ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра экономики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной деятельности
профессор _____ А.Б. Ходжаян
«_____» 30 мая 2019 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	**Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности**
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль)	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2019

Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них	
Аудиторные занятия	42
лекции	14
практические занятия	28
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация	
экзамен	36

2 семестр

г. Ставрополь, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» является: формирование у студентов научного представления о процессе коммуникации как сложной системе и теории коммуникации как инструменте его познания в объеме, необходимом выпускникам высшего учебного заведения для применения их в профессиональной деятельности социального работника.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретико-методические основы коммуникативной культуры.
2. Освоить методы социально-психологического восприятия человека человеком.
3. Научить применять знания и навыки, полученные в процессе обучения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части ОПОП, изучается во 2 семестре. Она включает в себя основные компоненты профессиональных знаний в области анализа социальных процессов, явлений, ситуаций, отношений, необходимых магистру по социальной работе в его профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

- «Тренинг коммуникативной компетенции» (4 сем.).
- «Этические основы социальной работы» (3 сем.).
- «Технологии разрешения конфликтов и медитация» (5 сем.).
- «Основы социального консультирования» (6 сем).
- «Основы управления персоналом организаций социального обслуживания» (7 сем).
- «Оценка качества и эффективности в социальной работе» (8 сем).

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
Универсальные компетенции			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Особенности деловой коммуникации, основные технологии в профессиональной деятельности.	1. Выполнение с предварительной подготовкой сообщений, докладов 2. Выбор приемлемого в данной ситуации стиля общения	Навыком использования видов и способов коммуникации для решения задач в профессиональной деятельности
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Виды и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы	Навыками реализации общенаучных методов, позволяющих действовать в нестандартных ситуациях в области межкультурной коммуникации в сфере социальной работы.

Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения, обработки и предоставления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы 2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы 3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для предоставления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы 4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	1. Владеть технологиями для сбора, хранения, обработки и предоставления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы 2. Владеть современными информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы
Профессиональные компетенции			
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер	Процесс реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи	Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной	Различной информацией по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер

социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании		поддержки	социальной поддержки

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятель-ная работа, в том числе консультации		
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
2	Раздел 1. Теоретические аспекты коммуникаций в профессиональной деятельности	6	14				2		30
	Раздел 2. Особенности функционирования коммуникативной культуры в условиях конфликта	8	14				2		32
	Промежуточная аттестация: экзамен						4		36
	Итого по дисциплине:	**14**	**28**				**102**		
	Часов 144 **Зач.ед. 4**								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Код компетен-ции	Наименование разделов и тем	Краткое содержание разделов и тем
УК-4; УК-5;	**Раздел 1. Теоретические**	Введение. Общение как процесс взаимосвязи и взаимодействия людей, в котором происходит

ОПК-1 ПК-3	**аспекты коммуникаций в профессиональной деятельности**	обмен информацией, опытом, умениями и навыками, а также результатами деятельности. Общее понятие о коммуникативно-перцептивных умениях и навыках. Предмет общения, цели и функции общения. (ценностно-ориентационная функция, регулятивно-координационная функция, аффективно-коммуникативная функция). Вербальные и невербальные средства общения. Роль в передаче информации мимики, пантомимики, жестов. Передача информации в тактильной форме. Типология ориентирующих прикосновений. Информационный потенциал контакта глазами. Взгляд как индикатор отношения к сообщениям и действиям партнера. Сущность и особенности знаков, которые не являются продуктами культуры, а представляют собой спонтанное выражение естественных эмоциональных состояний человека как субъекта общения. Общение и формирование личности. Влияние общения на развитие и изменение гносеологического, аксиологического потенциалов человека. Обусловленность общения уровнем нравственного развития личности. Общение его виды общения: примитивное общение, формально - ролевое, деловое общение, ддуховное, межличностное общение. Формальное и неформальное взаимодействие человека с человеком. Досуговое взаимодействие.Дружеские контакты, стимулируемые потребностями в духовной близости людей. Характерные черты свободного общения: полная добровольность вступления в контакты, выбор партнеров по собственному желанию, нерегламентированность контактов функциональными обстоятельствами. Прямое и косвенное общение. Прямое общение как непосредственный контакт чело-века с человеком. Пространственно-временная дистанция между партнерами в косвенном, опосредованном общении. Сущностные особенности социально-ориентированного общения, построенного на обращения к группе в форме аудитории, публики и т.д. Роль в организации социально-ориентированного общения средств массовой коммуникации. Основные характеристики позитивного мышления. Теоретические концепции о «двойственности» человеческой природы. Два подхода к определению сущности человеческой природы (биологический и социологический). Влияние среды на развитие позитивного мышления человека и роль защитных

		механизмов. Факторы, влияющие на внутреннее состояние человека. Роль самооценки в становлении личности. Три «блока» внутреннего движения личности к самореализации (И. Кант). Методы саморегуляции (В.И.Сперанский). Методы эмоционального развития (Д. Гоулман). Человек в роли субъекта, познающего и оценивающего других людей. Внешне наблюдаемые данные о человеке. Стереотипизация как распространение на человека характеристик определенной социальной группы. Искусство истолкования причин и мотивов поведения других. Типология причин, по которым люди вступают в общение друг с другом. Развитие умений и навыков контактирования. Прямая и обратная связь в процессе контакта. Анализ чужого поведения и реакция на обратную информацию. Основные правила построения контакта. Недопустимость монологического общения. Искусство быть слушателем. Понятие об оптимальной дистанции в общении. Механизмы влияния человека на человека в ходе общения. Убеждения в системе механизмов общения. Особенности примера как способа влияния человека на человека в сфере общения.
УК-4; УК-5; ОПК-1 ПК-3	**Раздел 2. Особенности функционирования коммуникативной культуры в условиях конфликта**	Сущность конфликта и его структура, Определение основных структурных элементов конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Три стадии динамики (развития конфликтов). Виды коммуникативных конфликтов (диспут, дискуссия, полемика, спор). Варианты протекания спора (эвристический, логический, критический, демагогический, прагматический, авторитарный). Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Стратегии поведения в конфликте. Характеристика основных стратегий поведения. Типы конфликтных личностей. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Понятие «конфликтоген» и его характеристика. Технологии рационального поведения в конфликте. Метод картографии. Методы управления конфликтом (внутриличностные, структурные, межличностные, метод демпфирования конфликтов, агрессивные). Мораль и этикет — взаимосвязанные уровни предписаний о нормах межличностного взаимодействия. Мораль как фундамент этикета.

		Сущность этикетного регулирования внешних форм поведения. Основные функции этикета. Этикет, традиция и ритуал. Этикет как готовая линия коммуникативных действий. Символизация в этикете иерархии отношений. Отражение в этикетных предписаниях возрастных, социальных и половых позиций. Основные правила этикета, касающиеся формы приветствий, обращений, построения разговора, поведения в общественных местах, поведения за столом, отношения к старшим, женщинам и т.д. Служебный этикет и этикет в сфере дипломатии. Доброжелательность как основа вежливости. Уважение к другому человеку – ведущий принцип этикетных предписаний. Поведение человека в соответствии с готовыми правилами и включение в общение как творческий процесс. Мода и внешний вид. Внешний облик как источник информации о принадлежности человека к определенной группе, об индивидуальных наклонностях, претензиях, стремлениях и т.д. Знаковые свойства одежды и других личных вещей человека. Общая характеристика механизмов отражения влияний. Критическое отражение воздействий. Подражание. Идентификация. Мода. Деловой этикет. Этические нормы деловых встреч. Этикет деловых переговоров. Специальные мероприятия «делового протокола». Нормы коммуникативного общения через технические средства. Этикет деловой переписки. Правила подготовки публичного выступления. Принципы построения публичного выступления. Этапы и приемы публичного выступления. Коммуникативные эффекты и способы их применения.