

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета университета  
от 26.10.2016г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СтГМУ

В.И. Кошель

Приказ от 26.10.2016г. № 872- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ В  
ОРДИНАТУРЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям в ординатуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ставропольского государственного медицинского университета Министерства

здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) и иными нормативно - правовыми актами и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки в ординатуре университета.

## **2. Цели и задачи промежуточной аттестации**

2.1. Цель промежуточной аттестации:

- осуществление текущего контроля успеваемости;
- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением ординаторами рабочих учебных планов;
- осуществление контроля за освоением дисциплин (модулей) образовательной программы ординатуры и прохождением практик;
- оценить полученные ординаторами теоретические знания,
- оценить уровень развития клинического мышления у обучающихся;
- оценить умение синтезировать полученные знания и применение их при решении практических задач.

2.2. Промежуточная аттестация ординаторов отражает освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) и состоит из оценки практических навыков и собеседования.

## **3. Порядок проведения и допуска ординаторов к промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности ординаторов о проделанной работе за отчетный период.

3.2. Промежуточная аттестация у ординаторов университета первого года обучения проводится в конце первого полугодия, в конце второго полугодия в виде переводного экзамена на второй год обучения и в конце первого полугодия второго года обучения.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в виде: тестирования или экзамена. Конкретные сроки проведения аттестации доводятся до сведения кафедр приказом ректора университета.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на кафедре, ответственной за подготовку ординаторов (далее – профильная кафедра).

3.5. К промежуточной аттестации в конце первого полугодия первого года обучения и в конце первого полугодия второго года обучения допускаются ординаторы, имеющие зачеты по фундаментальным, смежным дисциплинам, дисциплине по выбору, предусмотренные учебным планом и выполнившие программу данного полугодия.

3.6. К промежуточной аттестации в конце второго полугодия первого года обучения (переводной экзамен) допускаются ординаторы имеющие допуск к промежуточной аттестации (приложение 1) на основании зачета по

практической подготовке и отчета о выполнении работы за отчетный период (приложение 2).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации основной образовательной программы ординатуры или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Ликвидация академической задолженности разрешается не более двух раз, в течение следующего полугодия. Сроки устанавливаются кафедрой по согласованию с деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации (ФПКВК).

3.9. Ординаторы, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Положительный результат промежуточной аттестации передаче не подлежит.

3.11. Результаты промежуточной аттестации должны быть оформлены кафедрой, ответственной за подготовку ординаторов (далее – профильная кафедра) протоколом промежуточной аттестации ординаторов (приложение 3) с указанием оценки по каждому ординатору и переданы в деканат ФПКВК на следующий день после проведения промежуточной аттестации.

3.12. Результаты промежуточной аттестации, а также предложения по улучшению учебного процесса в ординатуре, выносятся для обсуждения мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, на заседании профильной кафедры и учебной методической комиссии по координации подготовки кадров высшей квалификации.

3.13. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения ординаторам стипендии, отчисления из вуза, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

3.14. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения или об отчислении обучающихся, не аттестованных по результатам проведения промежуточной аттестации, производится приказом ректора университета.

3.15. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии интернам/ординаторам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на следующий период обучения.

3.16. Результаты сдачи промежуточной аттестации определяются в соответствии с критериями оценок.

#### **4. Критерии оценок**

4.1. Критерии оценок результатов собеседования по специальности:



- Отлично выставляется ординатору за осознанные, глубокие и полные ответы на все вопросы билета (теоретического и практического характера). Данная оценка выставляется обучающимся, показавшим отличное владение данными основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой специальности, учитывается добросовестное отношение к учебе за время обучения в ординатуре, участие в научной работе кафедры.

- Хорошо выставляется ординатору за хорошее усвоение материала, достаточно полные ответы на все вопросы билета, самостоятельное решение задач, достаточное усвоение основной литературы, рекомендованной в разделах программы по специальности. Однако в усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера.

- Удовлетворительно выставляется ординатору за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы билета, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, обнаруживший знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности, усвоивший основную литературу, рекомендуемую программой по определенным разделам специальности.

- Неудовлетворительно выставляется ординатору за бессодержательные ответы на вопросы билета, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически.

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДОПУСК**

**к промежуточной аттестации (переводной экзамен) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки в ординатуре**

Ф.И.О. ординатора \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Кафедра подготовки \_\_\_\_\_

Сведения о содержании и результатах обучения по основной образовательной программе  
первого года обучения

**Специальные и фундаментальные дисциплины**

Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Фамилия преподавателя

**Практическая подготовка**

База проведения практической подготовки (наименование ЛПУ и отделения)	Оценка	Дата	Фамилия преподавателя

Характеристика ординатора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет за первый год обучения утвержден на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Допущен к промежуточной аттестации (переводному экзамену)  
Декан ФПКВК, проф. \_\_\_\_\_ /С.В.Сирак/

*Структура отчета ординатора за год обучения*

***Титульный лист***

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Ставропольский государственный медицинский университет  
Министерство здравоохранения РФ  
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

Кафедра (НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ)

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК, профессор

\_\_\_\_\_ С.В. Сирак

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

Клинического ординатора I (или II) года обучения

Фамилия Имя Отчество

По специальности «СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Кафедра «НАИМЕНОВАНИЕ  
КАФЕДРЫ»

зав.каф. \_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## ОТЧЕТ ОРДИНАТОРА за I (II) год обучения

Отчет клинического ординатора – это аналитическая работа, в которой должен быть приведен анализ объема и качества собственной деятельности за время обучения в клинической ординатуре.

### 1. Введение

описание клинических баз кафедры.

### 2. Теоретическая подготовка

(лекции, семинары, зачеты по основной специальности, фундаментальным и смежным дисциплинам). В данном разделе клинический ординатор должен указать разделы дисциплины, затем темы по данным разделам. Привести посещенные за год аудиторные (практические, лабораторные) занятия, семинары, лекции. При этом указываются темы занятий, даты проведения, приводятся оценки, полученные на семинарах и зачетах.

№ пп	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Вид занятия (л, п, с)	Фактически е сроки освоения	Отметка о выполнении/ подпись куратора
	Специальная дисциплина: ..... .....			
	Смежные дисциплины (перечислить) .....			
	Фундаментальные дисциплины (перечислить) .....			
	Дисциплина по выбору.....			

Л-лекция, П – практическое занятие, С –семинар

### 3. Практическая подготовка

#### КУРАЦИЯ БОЛЬНЫХ, УЧАСТИЕ В МАНИПУЛЯЦИЯХ, ОПЕРАЦИЯХ

В начале раздела ординатор кратко характеризует работу отделения (ий), на базе которого(ых) проходило его обучение за отчетный год (количество коек, количество больных по нозологическим формам, объем оперативных вмешательств, диагностическая оснащённость и т.д.). Описывая **самостоятельную работу** в клинике, ординатор приводит освоенные темы, разделы дисциплины, часы, затраченные на изучение данных тем, количество больных, курированных по отдельным нозологическим формам. Следует описать встретившиеся особенности клинического течения перечисленных нозологических форм, атипичные случаи, случаи бессимптомного течения, повлекшее развитие осложнений или вызвавших диагностические трудности. Остановиться на необходимости привлечения дополнительных лабораторных или инструментальных методов диагностики в не типичных случаях, не стандартных схем лечения. Попытаться объяснить возможные причины не типичного течения заболевания, возникшие осложнения, наметить пути профилактики. Желательно привести краткие выписки из историй болезни, которые бы иллюстрировали возникшие трудности в диагностике и лечении заболеваний, указанных в таблице.



Раздел практики в соответствии с учебным планом	Нозологическая форма	Проведенные элементы практики: курация, выполнение назначений (каких), участие в манипуляциях (каких), операциях (ассистенция, выполнение этапов), другое	Кол-во больных	Часы самостоятельной работы в клинике

### **ОСВОЕННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ**

*(перечень методов диагностики и лечения, освоенных за время обучения в ординатуре).*

№ п/п	Наименование в соответствии с учебным планом (Обязательные практические навыки, дополнительные практические навыки)	Уровень освоения (1 балл — знаю, 2 балла — умею, 3 балла — владею)	Подпись руководителя

Характеризуя овладение практическими навыками, следует не только указать количество выполненных манипуляций, но и объективно отметить какие из перечисленных в таблице практических навыков клинический ординатор может выполнить самостоятельно. Отразить умение составлять план обследования и лечения больных с различными нозологическими формами. Подробно проанализировать возникшие осложнения или затруднения во время выполнения манипуляций, методов диагностики, операций и т.д. Самокритично разобрать свои ошибки указать возможные пути их исправления в дальнейшем. Желательно проиллюстрировать осложнения, трудности и т.п. примерами из собственной клинической практики (краткие выписки из историй болезни).

#### **4. Учебно-исследовательская работа**

*(участие в НИР кафедры, статьи, тезисы, рефераты).*

#### **5. Список изученной литературы**

*(Название, авторы, год издания, количество страниц)*

В перечне основной литературы, указывается литература год издания не старше 5 лет.

#### **6. Планируемое место трудоустройства, особенности будущей профессиональной деятельности (для ординаторов II года)**

*(профили оказания помощи, преимущественные нозологические формы, виды оказания медицинской помощи согласно Ф3-323).*

Руководитель ординаторов от кафедры, ФИО, должность \_\_\_\_\_ подпись

ФИО ординатора \_\_\_\_\_ подпись



Отчет должен быть напечатан на одной стороне белой бумаги формата А4, параметры страницы «книжная» или «альбомная», шрифтом TimesNewRoman размером 14, с интервалом 1,0, иметь стандартные поля.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики должны быть выполнены на стандартных листах. Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку.

Отчет подписывается ординатором, заверяется руководителем ординатора, зав. кафедрой.

**Небрежно выполненные отчеты к рассмотрению не принимаются.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Протокол проведения промежуточной аттестации ординаторов  
по специальностям « \_\_\_\_\_ »

На кафедре \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Провела промежуточную оценку знаний ординаторов первого(второго) года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка в баллах	Подпись экзаменатора
1.			
2.			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_