

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета университета
от 31.08.2016г., протокол № 1



В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016г. № 687 - ОД

**Положение
о текущем контроле успеваемости обучающихся по программам высшего
образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- контроль качества освоения программ программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в форме текущего контроля успеваемости;
- порядок ликвидации академической задолженности ординаторов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных стандартах высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом и иными локальными актами университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости ординаторов – это систематическое оценивание преподавателем хода освоения ординаторами дисциплин (модулей) и прохождения практики.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения ординаторами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС ВО;
- проведения ординаторами самооценки, оценки работы ординатора преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости ординатора осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую дисциплину образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости ординаторов осуществляется в процессе проведения лекций, практических занятий, во время прохождения производственной практики в формах, предусмотренных образовательной программой ординатуры.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечить максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.5. При реализации образовательной программы могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости:

- устный опрос (коллоквиум) – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам дисциплины в виде ответов на вопросы, собеседования, решения ситуационных задач;

- письменный контроль – контроль, предполагающий работу по поставленным вопросам, решению ситуационных задач, реферирование по отдельным темам дисциплины, доклад, сообщение;

- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки успеваемости по одной или нескольким темам;

- тестирование (устное, письменное, компьютерное) – совокупность заданий определенной формы, результаты выполнения которых позволяют объективно и качественно оценить учебные достижения ординатора.

2.6. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы ординатуры, в соответствии с рабочей программой.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости используется фонд оценочных средств (ФОС).

2.8. Требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС, порядок разработки и утверждения ФОС устанавливается Положением о формировании ФОС.

2.9. Научно-педагогические работники информируют ординаторов о формах текущего контроля успеваемости и системе оценивания текущих результатов обучения по конкретной дисциплине на первом занятии изучения соответствующей дисциплины.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости ординаторов (Приложение 1), которые хранятся на кафедрах, реализующих соответствующую дисциплину образовательной программы.

2.11. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться кафедрами, реализующими программы ординатуры, и преподавателями для повышения качества обучения, совершенствования методики преподавания дисциплин, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Кафедра _____

ЖУРНАЛ
учета посещаемости и успеваемости ординаторов

Наименование дисциплины _____

20__/20__ учебный год

№ п/п	Дата												
	Ф.и.о. ординатора												
1.													
2.													
3.													
4.													

№ п/п	Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				