

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета  
от 29.03.2017, протокол № 8  
утверждено приказом ректора  
от 29.03.2017 № 241-ОД



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.05.2019 № 612-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

(в редакции решения ученого совета университета от 29.05.2019, протокол № 10)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, регламентирует требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом Университета;
- иными локальными актами Университета.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных

профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП, образовательные программы) соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. ГИА проводится в сроки, определяемые образовательной программой.

1.5. Объем в зачетных единицах ГИА (далее – ЗЕ), ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с ФГОС ВО и настоящим Положением.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

1.7. Обеспечение проведения ГИА по ОПОП осуществляется Университетом.

1.8. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете или иной образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.11. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.13. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается соответствующей кафедрой, за которой закреплена реализация соответствующей образовательной программы и утверждается проректором по учебной деятельности.

Программа ГИА включает в себя:

- цель и сроки проведения ГИА;
- требования к обучающимся при допуске к ГИА;
- виды государственных аттестационных испытаний;
- структуру аттестационных испытаний;
- фонд оценочных средств;
- список рекомендуемой литературы.

## **II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета может проводиться в форме аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Определение видов аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта по решению Ученого совета факультета.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. ВКР выполняется обучающимся в виде, соответствующем определенному уровню образования:

высшее образование – бакалавриат – выпускная квалификационная работа;

высшее образование – специалитет – дипломная работа специалиста;  
высшее образование – магистратура – магистерская диссертация.

ВКР по программам бакалавриата и специалитета могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР по программам магистратуры, выполняемая в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и осуществления научно-исследовательской работы, должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с тем видом деятельности, к которой готовится магистр. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.6. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) разрабатывается соответствующей кафедрой и ежегодно рассматривается на заседании Ученого совета факультета. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном локальными нормативными актами порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7. Для подготовки ВКР за обучающимся распорядительным актом Университета закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

2.8. Утверждение тем ВКР, руководителей, консультантов оформляется приказом ректора Университета.

2.9. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

2.10. ВКР по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам

2.11. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.12. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.13. Тексты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о

результатах интеллектуальной деятельности в научно - технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Хранение и списание ВКР осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета/

2.14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.16. Особенности проведения ГИА для обучающихся по образовательной программе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельными локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

### **III. ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО», «ПЕДИАТРИЯ», «СТОМАТОЛОГИЯ»**

ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ специалитета представляет собой междисциплинарный экзамен, который проводится поэтапно, учитывает общие требования к выпускникам, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующей специальности, и включает в себя определение уровня подготовки выпускника по профилирующим дисциплинам, а также разделам смежных дисциплин, знание которых необходимо для его профессиональной деятельности.

3.1. **Итоговый междисциплинарный экзамен по специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия»** осуществляется поэтапно и включает в себя следующие обязательные аттестационные испытания:

- проверку уровня освоения практических умений;
- проверку уровня теоретической подготовленности (тестовый экзамен);
- оценку умения решать конкретные клинические ситуации в ходе собеседования по разделам основных и смежных клинических дисциплин.

#### **3.1.1. Проверка уровня освоения практических умений**

На данном этапе аттестационного испытания оценивается умение владеть практическими навыками, применяемыми во врачебной практике. Аттестационное испытание проводится на соответствующих клинических базах, составляющих основу системы до дипломной подготовки по соответствующей специальности. Выпускник должен владеть методами объективного исследования больного, а также проявить умение интерпретировать данные дополнительного исследования больного. В ходе испытания могут использоваться тренажеры, фантомы, медицинская аппаратура и инструментарий, а также клинические и биохимические анализы.

3.1.2. **Проверка уровня теоретической подготовленности** проводится в виде тестового экзамена и заключается в решении тестовых заданий по разделам основных и смежных клинических дисциплин. Тестовый материал охватывает содержание гуманитарных, математических, естественно-научных, медико-биологических и

профессиональных дисциплин. Используются различные типы тестовых заданий для установления и оценки различных сторон логики клинического мышления: сравнение, сопоставление и противопоставление медицинских данных, анализ и синтез предлагаемой информации, установление причинно-следственных взаимосвязей.

Для проведения тестового экзамена используются варианты тестов, поступивших в Университет из Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### **3.1.3. Оценка умения решать конкретные клинические ситуации**

На данном этапе аттестационных испытаний проводится проверка профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции в использовании теоретической базы для решения практических ситуаций. Данный вид аттестационных испытаний представлен устным экзаменом – собеседованием. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач обобщенного характера с вопросами диагностического, лечебного, реабилитационного, профилактического и этико-деонтологического характера.

Выпускнику по специальности «Лечебное дело» предлагается решение клинических ситуационных задач по терапии, хирургии, акушерству и гинекологии и смежным клиническим дисциплинам.

Выпускнику по специальности «Педиатрия» предлагается решение клинических ситуационных задач по детским болезням, детской хирургии, детским инфекционным болезням и смежным клиническим дисциплинам.

Оценке на данном этапе аттестационного испытания подлежит степень умения выпускника разрабатывать и осуществлять оптимальные решения таких ситуаций на основе интеграции содержания дисциплин, входящих в аттестационное испытание.

**3.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности «Стоматология»** осуществляется поэтапно и включает в себя следующие обязательные аттестационные испытания:

- *проверку уровня освоения практических умений;*
- *проверку уровня теоретической подготовленности (тестовый экзамен);*
- *оценку умения решать конкретные клинические ситуации* в ходе собеседования по разделам основных и смежных клинических дисциплин.

#### **3.2.1. Проверка уровня освоения практических умений**

На данном этапе аттестационного испытания оцениваются степень усвоения выпускником мануальных навыков по терапевтической, хирургической, ортопедической и детской стоматологии, проведение диагностических манипуляций, демонстрация владения инструментарием и материалами, выбора метода лечения больного.

Аттестационное испытание проводится в устной форме непосредственно у кресла больного и подтверждается проведением необходимых диагностических и лечебных манипуляций в соответствии с поставленным диагнозом и выборным методом лечения на соответствующих клинических базах, составляющих основу системы до дипломной подготовки.

**3.2.2. Проверка уровня теоретической подготовленности** проводится в виде тестового экзамена и заключается в решении тестовых заданий по разделам основных и смежных клинических дисциплин.

Тестовый материал охватывает содержание базисных и клинических дисциплин. Используются различные типы тестовых заданий для установления и оценки различных сторон логики клинического мышления: сравнение, сопоставление и противопоставление медицинских данных, анализ и синтез предлагаемой информации, установление причинно-следственных взаимосвязей.

Для проведения тестового экзамена используются варианты тестов, поступивших в университет из Министерства здравоохранения Российской Федерации.

#### **3.2.3. Оценка умения решать конкретные клинические ситуации**

На данном этапе аттестационных испытаний проводится проверка профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции в использовании

теоретической базы для решения профессиональных ситуаций. Данный вид аттестационных испытаний представлен устным экзаменом – собеседованием. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач обобщенного характера – клинических, этико-деонтологических, разбор больных и т.д.

Выпускнику по специальности «Стоматология» предлагается решение клинических ситуационных задач по ортопедической, хирургической стоматологии и стоматологии детского возраста и смежным клиническим дисциплинам.

Оценке на данном этапе аттестационного испытания подлежит степень умения выпускника разрабатывать и осуществлять оптимальные решения таких ситуаций на основе интеграции содержания дисциплин, входящих в аттестационное испытание.

#### **IV. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, направлений подготовки, образовательных программ, относящихся к одной укрупненной группе направлений подготовки (специальностей).

4.3. Председатель ГЭК утверждается учредителем Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

4.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Университета).

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.7. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета и/или иной образовательной организации, и (или) к научным работникам Университета и/или иной образовательной или научной организации и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий

назначаются заместители председателей комиссий.

4.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## **V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом (приказом ректора) расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3. Государственные аттестационные испытания проходят при условии личного присутствия испытуемого.

По заявлению обучающегося при наличии уважительных причин (длительная служебная командировка, заграничная командировка и в других исключительных случаях) для обучающегося по заочной форме обучения и/или индивидуальному плану по образовательным программам по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры могут быть организованы государственные аттестационные испытания с

использованием средств видеосвязи и других информационно-коммуникационных технологий.

5.4. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.6. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», также обучающиеся, указанные в пункте 6.9. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Ученого совета Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.8. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.9. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие



помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.10. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.11. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся данной категории государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.12. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.13. Обучающийся инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных

аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.14. В случае обучения по программе совместных или двойных дипломов ВКР может реализовываться совместно образовательными организациями – партнерами.

5.15. Порядок и условия взаимодействия образовательных организаций при совместной реализации образовательных программ и проведения ГИА определяется сетевым договором между ними.

5.16. ГИА проводится в той образовательной организации, в которую изначально был зачислен обучающийся.

5.17. В случае одновременного зачисления обучающегося в обе организации, осуществляющие образовательную деятельность, и успешного освоения образовательной программы и прохождения процедур ГИА в этих организациях, обучающийся получает два документа об образовании (квалификации).

## **VI. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

6.2. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 1).

6.3. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию через секретаря ГЭК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию: заявление студента об апелляции, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.7.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.8. В случае, указанном в п.6.7.2. настоящего Положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.8.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания

6.8.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 2).

6.10. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии, хранятся у секретаря апелляционной комиссии, затем в конце года секретарем апелляционной комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив университета.

6.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

6.12. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с федеральным образовательным стандартом.

6.15. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса, принимаются на заседании Ученого совета Университета, согласовываются с проректором по учебной деятельности и утверждаются приказом ректора.

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

Председателю апелляционной комиссии  
(Фамилия и инициалы)

От

(Фамилия и инициалы,  
факультет, направление  
подготовки (специальность),  
группа)

Апелляция.

Прошу аннулировать оценку, полученную мной по результатам сдачи  
государственного экзамена \_\_\_\_\_ / защиты выпускной квалификационной  
работы \_\_\_\_\_ (наименование) (оставить нужное)  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (дата прохождения аттестационного испытания) в связи с нарушением порядка  
проведения государственного аттестационного испытания / несогласием с выставленной  
оценкой. (оставить нужное)

Подпись

Дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

ПРОТКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного  
аттестационного испытания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Члены АК:

Председатель (заместитель председателя) ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение апелляции студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания:

государственный экзамен \_\_\_\_\_ / выпускная квалификационная  
работа

(оставить нужное)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки  
(специальности))

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного  
испытания.
2. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения государственного  
аттестационного испытания. Установить новый срок аттестационного испытания.

(оставить нужное)

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и  
инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и  
инициалы)

Ознакомлен

(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_