

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 27.09.2017, протокол № 2



В.И. Кошель

Приказ от 27.09.2017 № 850-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЛЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И
НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ НА ПЕРИОД КАНИКУЛ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации и назначения стипендий на период каникул (далее – Положение) регулирует условия предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре после прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и назначения стипендий на период каникул в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее – Закон об образовании),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Уставом университета,
- иными локальными актами университета.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся) после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – каникулы), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.2. Продолжительность каникул определяется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Уставом университета, учебными планами, календарными учебными графиками, утвержденными в установленном порядке.

2.3. До начала ГИА обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета личное заявление на имя ректора университета о предоставлении каникул после прохождения ГИА (приложение 1).

2.4. Деканаты факультетов обеспечивают сбор личных заявлений обучающихся не позднее десяти дней до начала ГИА и с визой декана передают на резолюцию к ректору университета.

2.5. Обучающиеся, не подавшие заявление о предоставлении каникул, подлежат отчислению из университета в связи с завершением обучения.

2.6. Обучающиеся, подавшие заявление о предоставлении каникул, считаются не завершившими обучение и отчисляются в связи с получением образования по окончании каникул.

III. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ НА ПЕРИОД КАНИКУЛ

3.1. В отношении обучающихся, подавших соответствующее заявление, издается приказ ректора университета о предоставлении каникул и назначении стипендий на период каникул.

3.2. Каникулы относятся к периоду обучения, в связи с чем обучающиеся в каникулярное время обладают всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации об образовании, включая право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных ч. 2 ст. 34 Закона об образовании.

3.3. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления каникул
обучающимся по образовательным программам высшего
образования после прохождения государственной итоговой
аттестации и назначения стипендий на период каникул

Ректору _____

обучающегося _____ факультета
_____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

заявление
о предоставлении каникул после
прохождения государственной итоговой аттестации.

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

прошу предоставить мне каникулы с «___» _____ г. по «___» _____ г. после
прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего
образования _____.

«___» _____ г.

(подпись)