

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 26.10.2016г., протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СтГМУ

В.И. Кошель

Приказ от 26.10.2016г. № 872 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ГРАФИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением об индивидуальном графике обучающихся ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, принятым на заседании Ученого совета университета от 28.08.2015 г., протокол №1, утвержденным приказом ректора университета от 03.09.2015 № 770 - ОД, в редакции решения Ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1, утвержденным приказом ректора университета от 31.08.2016 № 687 - ОД;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
 - Уставом и иными локальными актами университета.

1.2. Целью перевода ординаторов на индивидуальный график обучения является создание оптимальных условий для совмещения обучения и трудовой деятельности, широкого использования дистанционных образовательных технологий.

1.3. Индивидуальный график освоения учебной программы (далее – ИГ) определяет порядок овладения ординаторами дисциплинами учебного плана по соответствующей специальности подготовки, часть из которых осваивается ординаторами самостоятельно.

1.4. ИГ ординатора соответствует учебному плану подготовки по основной образовательной программе соответствующей специальности подготовки, утвержденному в университете.

1.5. ИГ содержит сведения об ординаторе (ф.и.о., год обучения, специальность подготовки), наименование дисциплин, изучаемых в каждом семестре, объем дисциплин в часах, индивидуальные сроки освоения, виды и формы контроля.

2. Порядок предоставления ИГ

2.1. Право на получение ИГ имеют:

- ординаторы, совмещающие учебу с трудовой деятельностью и (или) параллельно получающие высшее образование по другим специальностям (направлениям подготовки);
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном лечении.

2.2. ИГ предоставляется на основании заявления ординатора (приложение 1) на имя ректора университета с визами проректора по учебной деятельности, декана ФПКВК, заведующего кафедрой.

2.3. Перевод осуществляется не позднее 1 октября в первом семестре и 1 февраля во втором семестре текущего учебного года.

2.4. Индивидуальный план - график освоения учебной программы (приложение 2) подписывает ординатор, заведующий кафедрой, декан ФПКВК, проректор по учебной деятельности. План - график заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается ординатору, второй находится в деканате ФПКВК в личном деле ординатора. Копия плана - графика передается заведующему кафедрой.

2.5. ИГ предоставляется на один учебный год (или один семестр) и может быть продлен на следующий семестр при условии выполнения ординатором индивидуального графика обучения.

2.6. Основанием для досрочного прекращения действия ИГ может являться заявление ординатора с просьбой о прекращении действия ИГ и представления заведующим кафедрой служебной записки на имя декана ФПКВК.

3. Организация и контроль выполнения индивидуального графика освоения учебной программы

3.1. ИГ освобождает ординатора от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

3.2. Ординатор, обучающийся по ИГ, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей, в том числе в дистанционной форме.

3.3. В связи с тем, что ординаторы, имеющие ИГ, часть дисциплин основной образовательной программы осваивают самостоятельно, декан

ФПКВК обеспечивает доступ ординаторов, педагогических работников к электронной информационно - образовательной среде. Учебные материалы должны быть размещены в электронном виде на сайте университета в разделе кафедры.

3.4. Наличие ИГ не освобождает ординатора от промежуточного или иного контроля знаний, которые проводятся в рамках учебного плана.

3.5. Не допускается проведение в дистанционной форме:

- промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов),
- практики,
- государственной итоговой аттестации.

3.6. При наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, ординатор подлежит отчислению в установленном университете порядке.

3.7. Контроль за выполнением обучающимся ИГ освоения учебной программы осуществляет заведующий кафедрой и декан ФПКВК.

Образец заявления

Ректору СтГМУ
ординатора ____ года обучения
кафедры _____
ф.и.о.(полностью)

заявление.

Прошу разрешить мне обучение в ординатуре по специальности (*шифр и название специальности*) в ____ семестре 20__-20__ учебного года по индивидуальному графику.

Дата

подпись

ф.и.о.

Виза проректора по учебной деятельности

Виза декана ФПКВК

Виза заведующего кафедрой

Образец плана-графика

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной деятельности
профессор _____ А.Б. Ходжаян
«__» _____ 20__ год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
обучения клинического ординатора

ф.и.о. аспиранта

по специальности _____
шифр и название специальности

на ____ семестр 20__-20__ учебного года

Программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации (клиническая ординатура)

Название дисциплины	Распределение часов по ООП			Распределение часов по ИГ			Контроль выполнения
	Всего	Аудиторная работа	СР	Всего	Аудиторная работа	СР	
Специальная дисциплина	1188	792	396	1188	396	792	Зачет
Смежные дисциплины	108	72	36	108	36	72	Зачет
Фундаментальные дисциплины	108	72	36	108	36	72	Зачет
<i>Вариативная часть.</i> Обязательные дисциплины	144	96	48	144	48	96	Зачет
Дисциплины по выбору ординатора	72	48	24	72	24	48	Зачет
<i>Практики</i>	2592			2592			Индивидуально по согласованию с зав.каф., ответственным за практику и деканатом ФПКВК
Промежуточная аттестация, сдача зачетов и экзаменов							Индивидуально по согласованию с зав.каф., ответственным за практику и деканатом ФПКВК

Декан ФПКВК

подпись

ф.и.о.

Заведующий кафедрой

подпись

ф.и.о.

Ординатор

подпись

ф.и.о.