ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

кафедра экономики и социальной работы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ»

направление подготовки: **38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата)**
профиль подготовки: **Экономика и управление в учреждениях здравоохранения**
форма обучения: **Заочная**

Ставрополь, 2018

Содержание

Введение	4
1. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы по изучению литературы	5
1.1. Цель и задачи организации и проведения самостоятельной работы по изучению литературы	5
1.2.Формулировка задания и его объем	6
1.3. Правила самостоятельной работы с литературой	6
1.4.Рекомендации по самостоятельному изучению литературы	6
1.5.План-график самостоятельного изучения литературы	8
1.6.Критерии оценивания самостоятельной работы по изучению литературы	9
1.7. Порядок проведения собеседования	9
2. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при подготовке докладов (сообщений, эссе), докладов с презентацией	10
2.1. Цель и задачи самостоятельной работы по подготовке докладов (сообщений, эссе), докладов с презентацией	10
2.2.Формулировка задания и его объем	11
2.3.Общие требования к написанию и оформлению работы	11
2.4.Рекомендации по выполнению задания	14
2.5.План-график выполнения задания	18
2.6.Критерии оценивания работы	19
2.7.Порядок защиты работы	21
3. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при решении тестовых заданий	22
3.1. Цель и задачи самостоятельной работы по решению тестовых заданий	22
3.2.Формулировка задания и его объем	22
3.3.Общие требования к выполнению тестовых заданий	22
3.4.Рекомендации по выполнению задания	24
3.5.План-график выполнения задания	26
3.6.Критерии оценивания работы	26
4. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при подготовке к дискуссии	28
4.1. Цель и задачи самостоятельной работыпо подготовке к дискуссии	28
4.2.Формулировка задания и его объем	28
4.3.Общие требования к подготовке и проведению дискуссий	29
4.4.Рекомендации по выполнению задания	29
4.5.План-график выполнения задания	30
4.6.Критерии оценивания работы	30
4.7.Порядок проведения дискуссии	31
5. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при подготовке к коллоквиуму	32
5.1. Цель и задачи самостоятельной работы по подготовкек коллоквиуму	32
5.2.Формулировка задания и его объем	32
5.3.Общие требования к подготовке и проведению коллоквиума	32
5.4.Рекомендации по выполнению задания	33
5.5.План-график выполнения задания	33
5.6.Критерии оценивания работы	34
5.7.Порядок проведения коллоквиума	35
6. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при решении творческих заданий	37

6.1. Цель и задачи самостоятельной работы по решению творческих заданий	37
6.2. Формулировка задания и его объем	37
6.3. Общие требованияк выполнению творческого задания	38
6.4. Рекомендации по выполнению задания	39
6.5. План-график выполнения задания	40
6.6. Критерии оценивания работы	40
6.7. Порядок решения (доклад) творческого задания	41
7. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при решении разноуровневых задач	42
7.1. Цель и задачи самостоятельной работы по решению разноуровневых задач	42
7.2. Формулировка задания и его объем	42
7.3.Общие требования к выполнению разноуровневых задач	42
7.4.Рекомендации по выполнению разноуровневых задач	43
7.5.План-график выполнения разноуровневых задач	43
7.6. Критерии оценивания работы	43
8. Вопросы для собеседования (экзаменационные вопросы)	45
8.1 Показатели и критерии оценивания для промежуточной аттестации (экзамен)	47
8.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамена)	49
Список рекомендуемой литературы	51
Приложения:	53
Приложение 1. Темы докладов (сообщений, эссе), докладов с презентациями по дисциплине "Управление затратами"	*54*
Приложение 2. Образцы библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическое описание документа. Общие правила", в соответствии с которыми следует оформлять список использованных источников	*57*
Приложение 3. . Перечень тестовых заданий по дисциплине "Управление затратами"	*59*
Приложение 4. . Перечень вопросов для дискуссий по дисциплине "Управление затратами"	*69*
Приложение 5. Перечень вопросов для коллоквиумов по дисциплине "Управление затратами"	*70*
Приложение 6. Перечень творческих заданий по дисциплине "Управление затратами"	*71*

Введение

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки бакалавров представляет собой одну из важнейших форм учебно-воспитательного процесса в высшей школе, при этом ее значение имеет неуклонную тенденцию к возрастанию. Объясняется это тем, что в комплексе требований, предъявляемых к обучающемуся, все больший удельный вес занимает умение самостоятельно ориентироваться в потоке информации, способность к самообразованию и накоплению знаний, что в значительной степени определяется умением самостоятельно готовиться к практическим и семинарским занятиям, заинтересованно работать с научной литературой. Самостоятельная работа обучающегося представляет собой основной метод самоподготовки по освоению учебных дисциплин и овладению навыками профессиональной, научно-исследовательской деятельности и занимает у студентов-заочников до 90% бюджета времени, отводимого на освоение образовательной программы.

Главная *цель* самостоятельной работы студентов заключается в развитии умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интерес и вкуса к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе. В процессе самостоятельной работы студент должен научиться глубоко проникать в сущность предмета дисциплины «Управление затратами», уметь анализировать и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям.

Задачами самостоятельной работы студентов является:

- научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информаций, заложить основы самоорганизациии самовоспитания с тем,чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

-закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

-изучение студентами дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

- развития навыков аргументации в научных спорах, отстаивания собственной позиции, формирование и укрепление мировоззрения по актуальным вопросам современности;

-воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

При выполнении обучающимися самостоятельной работы по дисциплине "Управление затратами" студентами реализуются следующие компетенции:

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из изучения учебной, учебно-методической и специальной литературы, нормативных материалов, конспектирования источников, обобщения практики, выявления положительного опыта экономической деятельности медицинских организаций общественного и частного сектров здравоохранения в современных условиях.

1. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы по изучению литературы

1.1. Цель и задачи организации и проведения самостоятельной работы по изучению литературы

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет *систематическое, целеустремленное и вдумчивое изучение литературы.* Без овладения навыками работы с литературой, без воспитания в себе привычки приобретать новые знания из литературы не может быть настоящего специалиста ни в одной сфере деятельности.

Из-за ограниченности учебного времени ряд тем или отдельных вопросов темы преподаватель рекомендует обучающимся для самостоятельного изучения. Эта работа направлена на активизацию деятельности обучающихся во внеучебное время и должна быть контролируемой.

С этой целью составляются методические рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем или вопросов.

Целью данных методических рекомендаций является формирование единых основ организации и проведения самостоятельной работы обучающихся по изучению литературы, а также контроль за ее выполнением.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен научиться глубоко проникать в сущность предмета дисциплины «Современные медицинские затраты и ценообразование», анализировать и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям, формировать навыки исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельной работы обучающихся по изучению литературы являются:

- научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию;
- закрепить, расширить и углубить знания, овладеть умениями и навыками, полученными обучающимися на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучить дополнительный материал по дисциплине и овладеть умением выбирать необходимый материал из различных источников;
- осуществить подборку материалов для докладов, реферативных работ, составления тезисов и конспектов при самостоятельной работе с учебной, специальной, справочной и методической литературой;
- осуществить подготовку сообщений, решения задач и упражнений на практическом занятии, составление и решение тестов, заполнение рабочих тетрадей, проведение коллоквиумов, работы по заданию преподавателя с новинками литературы по подготовке материала для опережающего обучения и сообщение его на занятиях;
- осуществить целенаправленный поиск практических примеров по изучаемым темам, рецензирование работ сокурсников, решение проблемных ситуаций, самостоятельного составления практических задач по ранее изученному материалу, подготовке вопросов для тематических олимпиад, выставок, презентаций и других внеаудиторных мероприятий, научно-исследовательской работы и др.

Одним из основных направлений повышения качества подготовки квалифицированных специалистов в экономике здравоохранения является развитие творческого отношения к изучаемому материалу, приобретение профессиональных навыков и знаний, повышение уровня самостоятельной работы. Настоящие рекомендации призваны помочь обучающимся правильно и продуктивно организовать самостоятельную работу по изучению литературы по дисциплине "Управление затратами".

1.2.Формулировка задания и его объем

Обучающемуся следует самостоятельно подготовить по выбору (по рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину) список источников литературы, нормативно-правовых актов и пр. по темам, приведенным в задании. Формулировка задания зависит от вида задания и поставленных задач, поэтому при подготовке к собеседованию по вопросам для обсуждения следует руководствоваться конкретным заданием.

Объем (количество источников) рекомендуемой к изучению литературы представлен в разделе "Список рекомендуемой литературы" настоящих Методических рекомендаций (стр 51). Количество и перечень источников литературы к самостоятельному изучению не ограничивается приведенным перечнем, обучающийся может использовать и другие источники в данной предметной области.

1.3. Правила самостоятельной работы с литературой

К правилам самостоятельной работы с литературой относятся следующие:

- составление перечня источников литературы и его систематизация;
- формирование выходных данных по каждому источнику в соответствии с ГОСТ 7.1 -2003 "Библиографическое описание документа. Общие правила";
- соответствие источников литературы вопросу для обсуждения, поставленным целям и задачам;
- использование при изучении литературы источников с доказательным и достоверным материалом, аргументированными и обоснованными выводами и предложениями по исследуемым вопросам;
- изучение нескольких источников литературы по одному вопросу;
-отслеживание точного и полного значения используемых терминов и содержания приводимых понятий понятий;
- определение режима чтения и конспектирования изученного материала.

1.4. Рекомендации по самостоятельному изучению литературы

Процесс организации самостоятельного изучения литературы обучающимися включает в себя *следующие последовательные этапы*.

1. *Подготовительный:* определение целей, составление плана, выбор источников литературы.

2. *Основной:* реализация плана, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки и ее применения; передача знаний, фиксирование результатов изучения информации; самоорганизация процесса самостоятельной работы.

3. *Заключительный:* оценка значимости изученной литературы и иных информационных источников и анализ результатов, их систематизация; оценка эффективности самостоятельной работы; выводы о направлениях оптимизации процесса самостоятельного изучения литературы иных информационных источников; самоконтроль.

Литература, которая подлежит самостоятельному изучению обучающимися, *подразделяется на основную и дополнительную.* К *основной* литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого усвоения обучающимся учебного материала дисциплины и является обязательным для изучения. *Дополнительная* литература рекомендуется для углубленного изучения программного материала, расширения общего кругозора обучающегося, ее изучение необходимо при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов.

Литература и иные информационные источники для самостоятельного изучения могут включать: учебники, учебные пособия, универсальные и отраслевые энциклопедии, словари (энциклопедические, отраслевые, тематические и др.), справочную литературу, монографии, научные статьи из журналов, статьи из сборников научных трудов, статьи из материалов научных конференций, рецензии на опубликованные монографии и научные статьи, авторефераты диссертаций, аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Особое внимание при самостоятельном изучении литературы и иных информационных источников следует обращать на определение основных понятий, ее изучение целесообразно сопровождать поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение в изучаемой предметной области, добиваясь точного представления о том, что изучается.

Работа с *основным учебником (учебным пособием)* является начальным этапом изучения вопросов дисциплины и ориентирует обучающихся на основные понятия и категории, проблемные вопросах и пр., очерчивает круг обязательных знаний по дисциплине и является, по сути, планом для изучения основных вопросов рабочей программы дисциплины. Как правило, учебник (учебное пособие) содержит изложение в изучаемой предметной области в кратком виде, что не позволяет достаточно глубоко и всесторонне изучить взаимосвязь понятий и проблем, необходимых для целостности понимания сущности вопроса и его взаимосвязи с другими изучаемыми дисциплинами направления подготовки 38.03.01- Экономика (профиль - Экономика и управление в учреждениях здравоохранения).

При изучении *дополнительной литературы* особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или учебного пособия, иных литературных источников. В процессе изучения специальной литературы особое внимание следует уделять новым терминам, терминологическим оборотам, понятиям, конструкции.

Для поиска литературы и иных информационных источников обучающимся следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели опубликованных в журналах статей и материалов;
- электронные ресурсы.

Кроме этого, целесообразно использовать литературу, указываемую авторами научных работ в подстрочных сносках на страницах книг (журналов) или в помещенных в конце книги (статьи) примечаниях, списке литературы, библиографиях.

Изучение любого источника следует начинать со знакомства с самим источником (с титульным листом, где указаны название, год и место издания, авторы, с аннотацией, с оглавлением, предисловием или введением, послесловием – при изучении книги; с наименованием журнала, автора статьи, аннотацией, ключевыми словами – при изучении статьи и т.д.). Непосредственную работу с любой книгой рекомендуется осуществлять в следующей последовательности.

1. Бегло просмотреть текст, изучив структуру, оформление (выделенные шрифты и др.), иллюстрации, таблицы, в результате чего обучающийсяполучит информацию о содержании и особенностях книги, может сделать выводы об информационной ценности издания, быстронайти нужную информацию.

2. Прочитать вступительную статью (предисловие, введение), которые, как правило, разъясняют цели издания, показывают его значение, содержат справочно-информационный материал, в том числе сведения об авторе, авторском коллективе.

3. Просмотреть послесловие, которое может пояснить непонятные моменты. Послесловием нередко сопровождаются переводные книги, если они при всей научной цен-

ности не свободны от ошибок мировоззренческого характера, фактических неточностей, на которые указывается в послесловии.

4. Для глубокого понимания изучаемого текста следует сделать анализ того или иного прочитанного параграфа, главы, раздела, книги в целом: определить главное в содержании прочитанного, внутреннюю логическую связь рассуждений автора, аргументы, доказательства в обоснование выводов и обобщений, полемику, которую ведет автор со своими оппонентами, содержание самих выводов и обобщений, их значение для развития теории и практики.

Тот или иной источник литературы можно изучать по-разному: бегло просмотреть весь текст; использовать "способ сплошного чтения" всего текста, или "способ сплошного чтения отдельного раздела (вопроса)"; сочетать просмотр текста с выборочным чтением отдельных разделов (вопросов). Изучая литературные источники, нормативный и иной информационный материал следует выделять вопросы, которые остались непонятными. Такие вопросы целесообразно записать, либо выделить иным способом, а затем четко сформулировать, чтобы потом их задать консультанту (преподавателю ведущему дисциплину).

Заключительным этапом изучения литературы является конспектирование прочитанного. Запись конспекта следует вести сжато и обязательно своими словами, что способствует формированию навыка ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль, а правильно составленный конспект позволяет обучающемуся быстро восстановить в памяти содержание прочитанного, организует мысль, улучшает качество усвоения и запоминания изучаемого материала. Существуют *три основные формы записи* прочитанного материала: *план, тезисы, конспект*.

План – самая короткая форма записи прочитанного материала. Различают *план простой,* который включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге, и *развернутый*, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в изучаемой литературе и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое, логически связанное, изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения изученной литературы, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Весьма целесообразным и полезным для обучающегося является включение в конспект схем, рисунков и т.п., сделанных им в ходе изучения литературы.

Важным моментом в процессе изучения литературы является *самоконтроль обучающегося,* поэтому после изучения определенной темы он должен проверить уровень своих знаний с помощью вопросов для самоподготовки на соответствие критериям оценки результатов.

1.5. План-график самостоятельного изучения литературы

№	Этап выполнения задания	Количество дней, необходимых для выполнения задания													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Выбор источника литературы. Составление библиографии	+													
2	Разработка примерного плана работы с литературой	+													
3	Чтение и конспектирование источников литературы		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4	Самоконтроль													+	+

1.6. Критерии оценивания самостоятельной работы по изучению литературы

Критерии и шкала оценивания:

	Оцениваемые показатели	Балл	
		Max	Min
1	Ответ содержанию вопроса: - соответствует - не соответствует -скорректирован с учетом замечания преподавателя	 2,0 -5,0 0,5	 0 0 0
2	Ответ сопровождается собственными выводами студента, четкость формулирования позиции студента по вопросу	0,3	0
3	Логика изложения	0,3	0
4	Грамотность изложения, использование профессиональных терминов	0,3	0
5	Ссылка при ответе на различные источники информации	0,1	0
6	Изложение материала: -точное -с ошибками	 1,0 -1,0	 0 0
7	Приведение примеров	0,3	0
8	Выделение в устном ответе главного, раскрытие проблемы	0,3	0
9	Полнота, аргументированность, убежденность при ответе на вопросы	0,3	0
10	Готовность к дискуссии, контактность	0,1	0
	Итого баллов:	**5,0**	**0**

Шкала пересчета баллов:

Баллы	*Оценка*
4,5-5,0	Отлично
3,5-4,5	Хорошо
2,6-3,5	Удовлетворительно
<2,6	Неудовлетворительно

1.7. Порядок проведения собеседования

Контроль результатов самостоятельной работы с литературой и иными информационными источниками проводится в виде собеседования.

К собеседованию обучающийся готовится в ходе подготовки к семинарскому занятию по соответствующей теме.

Преподаватель называет Ф.И.О. обучающегося, вопросы к собеседованию, предлагает обучающемуся доложить результаты исследования по заданной теме.

Продолжительность ответа составляет не более 5 минут.

Затем обучающемуся задаются дополнительные вопросы преподавателем.

2. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при подготовке докладов (сообщений,эссе), докладов с презентацией

2.1. Цель и задачи самостоятельной работы по подготовке докладов(сообщений, эссе), докладов с презентацией

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины «Управление затратами» способствует самостоятельная работа студентов по подготовке докладов (сообщений, эссе) докладов с презентацией.

Студенты по рекомендации преподавателя могут самостоятельно выбрать вид самостоятельной работы из предлагаемых: *доклад; сообщение; эссе; доклад с презентацией.*

Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов, который представляет собой развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада, который может быть устным или письменным, может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию илипроблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Цель подготовки доклада по дисциплине– научиться самостоятельно излагать результаты проведенного исследования и доносить до слушателей полученные результаты. При выполнении доклада студент должен продемонстрировать три главных качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результатыи сследования слушателям и умение квалифицированн ответить на вопросы.

Темами докладов обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно студенты выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, по результатам которых публикуется сборник тезисов докладов.

Сообщение – это материальная форма краткой, обзорной информации по одному из предлагаемых вопросов, которая носит справочный характер или характер дополнения. Сообщение, как правило, устный монолог, содержащий самостоятельно усвоенные сведения, содержащий информацию для слушателей о том, что им не было известно. Сообщение должно быть четким по композиции, по содержанию и по форме выражения.

Цель подготовки сообщения –научиться доносить до слушателей наиболее важную информацию по результатам проведенного исследования.

Эссе является одним из видов самостоятельной исследовательской работы студентов в реферативной форме, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Формы эссе могут быть различными и варьируют в зависимости от темы. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

Цель подготовки эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Доклад с презентацией - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов, который представляет собой развернутое сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей посредством использования п*резентации в программе MicrosoftPowerPoint , которая* дает возможность наглядно представить студенческой аудитории инновационные идеи, разработки и планы. *Презентация представляет собой*

результат самостоятельной работы обучающихся, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация представляет собой файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится наследующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Поэтому автору презентации необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему помогает целый набор готовых объектов: пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д. Бесспорным достоинством презентации является возможность, при необходимости, быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или, буквально на ходу, изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает и самому студенту, выступающему с презентацией, не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:

- информативностью – элементы анимации, аудио–и видео фрагменты способны не только существенно ее украсить, но и повысить информативность доклада;
- копируемостью – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;
- транспортабельностью – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке: в случае необходимости можно переслать файл по электронной почте, опубликовать в Интернете, сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации состоит в развитии навыка обобщения основных результатов исследования, показать умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме.

2.2.Формулировка задания и его объем

Студенту следует самостоятельно подготовить по выбору (по рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину) доклад (сообщение, эссе), доклад с презентацией по темам, приведенным в Приложении 1.

Объем *доклада* составляет 3-5 страниц (при наборе через1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А-4). Список использованных источников должен содержать не менее10 наименований.

Объем *сообщения* может составлять1-2 страницы текста (при наборе через1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А-4). При подготовке сообщения по каждой его позиции четко приводится использованный источник.

Объем *эссе* составляет 4-7 страниц (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А-4). Список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований.

Объем *презентации* к докладу, текст которого оформляется в соответствии с тебованиями абз. 2 разд. 2.2., должен составлять не менее15 слайдов.

2.3.Общие требования к написанию и оформлению работы

Доклад представляет собой развернутое публичное выступление по определенной теме, базирующийся на данных теоретических или практических изысканий; один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу (или теме), основанное на привлечении документальных данных, может быть выполнен как в письменном виде (объем от 3 до 5 страниц), так и в устной форме (выступление).

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль, представляющий собой особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяют следующие нормы:

-предложения могут быть длинными и сложными;

-часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

-употребляются вводные конструкции типа "по всей видимости","на наш взгляд";

-авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения "я", "моя (точка зрения)";

-в тексте (устном выступлении) могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура доклада состоит из следующих элементов составных частей):

1. Формулировка темы исследования (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему студентом выбрана именно эта тема).

3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, "раскладывая" ее на составляющие).

5. Гипотеза (формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер и содержит научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы.).

6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

7. Результаты исследования (краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам, привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах).

8. Выводы исследования (умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме, которые кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4-5).

Основными требованиями к содержанию доклада являются:

- соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

- актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

- анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

- логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

- самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

- лаконичное и грамотное изложение материала;

- оформление работы в соответствии стребованиями кафедры.

Требования к оформлению письменного доклада:

1. Титульныйлист (факультет, кафедра, дисциплина, название рассматриваемого вопроса (темы), Ф.И.О. студента, направление подготовки, курс).

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).

5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).

6. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 -2003 "Библиографическое описание документа. Общие правила" (Приложение 2) и должен содержать не менее 10 источников.

Сообщения как правило, содержат научную информацию, сведения значительной общественной значимости, актуальности и новизны, поэтому основное требование к содержанию сообщения – это точность и достоверность приводимых данных. Языковые средства отбираются в соответствии с требованиями устного варианта научного стиля. Основные способы изложения сообщения – повествование, рассуждение. Темп сообщения обычно средний, когда паузами отделяются его части, или выделяются важные факты, где логическое ударение помогает отметить основные моменты содержания сообщения, детали трудные для восприятия на слух сообщаются более медленным темпом и немного громче остального текста. Речь должна соответствовать литературной норме, быть простой, ясной, понятной.

Эссе могут быть представлены в различных формах, они варьируются в зависимости от темы: это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме; анализ материалов из средств массовой информации; подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе обучающийся выполняет следующие виды работ:

− составляет план эссе;

− отбирает источники данных и анализирует их;

− систематизирует и анализирует собранную информацию по проблеме;

− представляет проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом самостоятельно, с учетом консультаций у преподавателя кафедры экономики и социальной работы. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня (Приложение 2) и для каждого студента она должна быть индивидуальной.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Необходимым условием при написании эссе является грамотная расстановка акцентов. Хорошо проверенный и совершено необходимый способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что автор предполагает сделать (и убедиться в том, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Подзаголовки нужны не только для обозначения основных разделов, которые необходимо осветить. Они помогают автору показать логику изложения материала.

Презентация. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа Power Point компании Microsoft.

Структура презентации. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номеру чебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и

краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации.

Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении.Текст на слайдах должен хорошо читаться.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть неменее18 пт, а для заголовков–не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, засчет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами –это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а«рисунок в Allplan»).

2.4. Рекомендации по выполнению задания

Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменныйтекст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания.Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории.

Для представления устного доклада необходимо составить тезисы–опорные моменты выступления студента (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Студент во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Подготовка доклада– достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практикеприанализеактуальныхпроблем.

Этапы работы над докладом:

1. Выбор темы доклада.
2. Разработка примерного рабочего плана доклада.
3. Подбор и изучение нормативных и литературных источников, составление библиографии.
4. Исследование основных аспектов проблемы.

5.Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных.

6. Подготовка текста доклада.

7.Формулировка выводов и рекомендаций.

8. Оформление доклада.

9. Публичное выступление с результатами исследования.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Сохраняйте уверенный вид–это действует на аудиторию и преподавателей.

Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Сообщение. Определив тему сообщения и ее границы, надо предельно строго отобрать факты, события, цифры, даты и другой материал для будущего сообщения. Сообщение будет более убедительным, если выступающий подготовитсхемы, таблицы или плакаты, отражающие фактические данные. Выступая с сообщением, полезно делать записи на доске по ходу изложения: записывать некоторые цифры, даты, имена и фамилии, трудные слова или термины. Записывать надо очень аккуратно, четко, продумав систему записи, в зависимости от фиксируемых данных.

Например, имя и фамилию следует записывать на одной строчке, а если далее сообщаются даты жизни названного лица, то записать их на следующей строчке под именем и фамилией. Еще пример: если по ходу сообщения надо назвать несколько дат, то записывать их лучше постепенно одну за другой (в столбик) в хронологической последовательности. В момент записи лучше сделать паузу– это сосредоточит внимание слушателей только на зрительном восприятии. Однако пауза не должна быть длительной, поэтому записи на доске по ходу сообщения рекомендуется делать короткие, быстро выполнимые. В рабочем плане выступающий отметит, что и в какой момент сообщения надо будет записать. Затем полезно потренироваться в записи на доске, а если это невозможно почему-либо, то на отдельном листе бумаги.

Эссе. При написании *эссе* начинать необходимо с главной идеи или яркой фразы, которая сразу же должна захватить внимание читателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе, которое не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает и развивает только один вариант, одну мысль. *Эссе – есть ответ на этот единственный вопрос,* поэтому следует отвечать четко на этот поставленный вопрос и не отклоняться от темы: текст эссе должен быть динамичным и содержать что-то новое или любопытное для читателя. За текстом эссе читатель должен постоянно ощущать, "видеть" его автора – живого человека.

Исходя из решения о том, как следует отвечать на вопрос, обучающийся должен составить план (структуру) своего ответа в виде письменной работы, которая как правило, состоит из таких компонентов, как:

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо дать ответ в ходе исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?

2. Почему выбранная тема эссе является важной в настоящий момент?

3. Какие понятия будут вовлечены в рассуждения по теме?

4. Возможно ли разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, во вводной части эссе обучающийся определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) составляет теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, в чем и заключается основное содержание эссе и главная трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации: именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию (анализ). В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы, таблицы и т.п. там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения текста эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным (цифровым) материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Заключение (заключительная часть) должно содержать обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д., которое подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Список использованной литературы отражает самостоятельную творческую работу автора и позволяет судить о степени ее фундаментальности. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется в соответствии с ГОСТ 7.1 -2003 "Библиографическое описание документа. Общие правила" и по возможности должен содержать современную литературу по теме за последние 3-5 лет.

Приложения, которые являются логическим продолжением самой работы, могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), на них продолжается сквозная нумерация страниц эссе, но в общем объеме работы они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе.

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы –категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения − это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной.

Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Анализ – способ рассуждений, предполагающий разложение, расчленение предметов и явлений на их составные части и исследование каждой из этих частей отдельно.

Синтез помогает воссоздать единую целостную картину о процессе или явлении.

Требования к фактическим данным и другим источникам.

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в правильности их выбора. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом, и продемонстрировать это в эссе.

Презентация. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией.

1.Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.

2.Распределите материал по слайдам.

3.Отредактируйте и оформите слайды.

4.Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

5.Распечатайте презентацию.

6.Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.

7.Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

-помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления правильно расставлять акценты;

-не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point– простая презентация;

-не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать представленную на слайдах информацию;

-дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

-делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

-предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого вначале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

-обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

2.5.План-график выполнения задания

План-график подготовки доклада,сообщения, эссе

№ п/п	Этапвыполнениязадания	Количестводней,необходимыхдлявыполнениязадания													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Выбор темы доклада(сообщения, эссе). Получение задания	+													
2	Разработка примерного рабочего плана доклада(сообщения, эссе)	+													
3	Подбор литературы. Составлениебиблиографии		+												
4	Исследование основных аспектов проблемы			+	+	+									
5	Сбор,анализ и обработка информации			+	+	+	+	+	+						
6	Подготовка текста доклада(сообщения, эссе)								+	+					
7	Формулировка выводов и рекомендаций									+					
8	Оформление доклада(сообщения, эссе)									+	+				
9	Выступление с докладом(сообщением, эссе)											+			

План-график подготовки доклада, сообщения, эссе с спрезентацией

№ п/п	Этап выполнения задания	Количество дней,необходимых для выполнения задания													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Выбор темы доклада (сообщения, эссе). Получение задания	+													
2	Разработка примерного рабочего плана доклада (сообщения, эссе)	+													
3	Подбор литературы. Составление библиографии		+												

4	Исследование основных аспектов проблемы			+	+	+									
5	Сбор, анализ и обработка информации			+	+	+	+	+	+						
6	Подготовка текста доклада (сообщения, эссе)								+	+					
7	Формулировка выводов и рекомендаций									+					
8	Оформление доклада (сообщения, эссе)									+	+				
9	Подготовка презентации										+	+	+	+	
10	Выступление с докладом (сообщением, эссе)														+

2.6. Критерии оценивания работы

Критерии и шкала оценивания сообщения:

№ п/п	Оцениваемыепоказатели	Балл	
		Max	Min
1	Содержаниетеме: -соответствует -несоответствует	 0,5 -5,0	 0 0
2	Представленактуальныйматериал	0,5	0
3	Сообщениесопровождаетсявыводами	0,5	0
4	Логикаизложения	0,5	0
5	Грамотностьизложения,использованиепрофессиональныхтерминов	0,5	0
6	Разнообразиеисточниковинформации	0,3	0
7	Наличиеисточниковинформациинаиностранномязыке	0,2	0
8	Самостоятельностьвыполненияработы	0,5	0
9	Заданиевыполненоипредставлено: -своевременно -несвоевременно	 0,5 -5,0	 0 0
10	Точностьизложенияматериала	1,0	0
	Итогобаллов:	**5,0**	**0**

Критерии и шкала оценивания доклада(эссе):

№ п/п	Оцениваемыепоказатели	Балл	
		Max	Min
1	Содержаниетеме: -соответствует -несоответствует	 0,5 -5,0	 0 0
2	Обоснованаактуальность,цельизадачи	0,2	0
3	Указаныметодыисследования	0,2	0
4	Вработеимеютсявыводыичеткосформулированасобственнаяпозицияавтора	0,2	0
5	Логикаизложения	0,2	0
6	Грамотностьизложения,использованиепрофессиональныхтерминов	0,2	0

7	Разнообразиеисточниковинформации	0,2	0
8	Наличиеисточниковинформациинаиностранномязыке	0,2	0
9	Наличиеэлементовисследовательскойработы	0,2	0
10	Соответствиетребованиямоформления	0,4	0
11	Наличиепримеров	0,2	0
12	Самостоятельностьвыполненияработы	0,2	0
13	Плагиат: -отсутствует -имеется	 0,4 -5,0	 0 0
14	Заданиевыполненоипредставлено: -своевременно -несвоевременно	 0,2 -5,0	 0 0
15	Соответствиесодержаниядокладасодержаниюработы	0,2	0
16	Выделениевустномдокладеглавного,раскрытиепроблемы	0,2	0
17	Грамотностьречи,убежденность	0,2	0
18	Самостоятельностьпредставленияинформации	0,2	0
19	Полнота,аргументированность,убежденностьприответенавопросы	0,5	0
20	Готовностькдискуссии,контактность	0,2	0
	Итогобаллов:	**5,0**	**0**

Критерии и шкала оценивания презентации:

№ п/п	Оцениваемыепоказатели	Балл	
		Max	Min
1	Содержаниепрезентациираскрываеттему	1,0	0
2	Акцентывпрезентациисделанынаглавныхмоментах	0,5	0
3	Презентацияимеетлогическоепостроение	0,5	0
4	Оформлениесоответствуеттехническомурегламен-ту(восприимчиваяцветоваягамма,четкочитаемыйтекст,соблюденмасштабрисун-ка,наличиезаголовков,слайдынеперегруженыанимационнымиэффектами)	0,5	0
5	Работапредставленасвоевременно	0,5	0
6	Отсутствуютошибкивтекстеинарисункахслайдов	0,5	0
7	Слайдынаполненытекстом,рисунками,графиками,схемами,таблицами	0,5	0
8	Отсутствуетплагиат	1,0	0
	Итогобаллов:	**5,0**	**0**

При подготовке доклада с презентацией или эссе с презентацией соответствующие баллы суммируются.

Шкала пересчета баллов:

Баллы	*Оценка*
4,5-5,0	Отлично
3,5-4,5	Хорошо
2,6-3,5	Удовлетворительно
<2,6	Неудовлетворительно

2.7.Порядок защиты работы

Доклад (сообщение, эссе). Выступление по докладу (сообщению, эссе) готовится к семинарскому занятию по соответствующей теме. Преподаватель называет Ф.И.О. студента и тему его доклада (эссе), предлагает студенту доложить результаты исследования.

Продолжительность выступления не должна превышать 7-10 минут.

Затем докладчику задаются вопросы преподавателем и слушателями.

Примерный хронометраж выступления по докладу (эссе) и ответов на вопросы следующий:

Часть доклада (эссе)	Примерный текст	Время, мин.
Приветственное слово	Здравствуйте, уважаемые слушатели! Доклад (эссе) а тему …… посвящен ……	0,5-1
Раскрытие актуальности, цели, задач, постановка проблем	Актуальность данной темы обусловлена …… Целью подготовки доклада (эссе) ставилось …. Для реализации цели были определены задачи: … Существуют (перед нами стояли) следующие проблемы/задачи: первая, вторая и т.д.	1-2
Основная часть	На основе использования таких методов исследования, как ... нами были изучены … Изложение исследовательского материала с примерами	5
Выводы	Проведенное исследование позволило сделать следующие выводы: - Главное - Полезное - Новое	1-2
Ответы на вопросы слушателей		5-10

Доклад (сообщение, эссе). Продолжительность выступления не должна превышать 5-7минут.

Презентация. При подготовке доклада с презентацией продолжительность выступления должна составлять не менее 15минут (примерно1мин. на1слайд).

Перед выступлением студент должен заранее установить материал на компьютер, с которого будет осуществляться презентация материала и еще раз проверить презентацию.

Преподаватель называет Ф.И.О.студента, предлагает студенту доложить результаты исследования.

После показа презентационного материала и выступления по нему докладчику задаются вопросы слушателей и преподавателя.

3. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при решении тестовых заданий

3.1. Цель и задачи самостоятельной работы по решению тестовых заданий

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины "Управление затратами" способствует самостоятельная работа обучающихся по выполнению и составлению *тестовых заданий*, которые:

- дают возможность статистически точно анализировать процесс обучения;
- дают возможность быстро оценить знания обучающихся, их умения и навыки, развить профессиональное мышление и интерес к предмету;
- могут быть использованы на любом этапе обучения;
- позволяют использовать мыслительные операции – сравнение, обобщение, абстракция, классификация, систематизация, конкретизация.

Обучающиеся выполняют тестовые задания в соответствии с предлагаемыми заданиями.

Цель выполнения тестовых заданий по дисциплине – проверка знаний на уровне воспроизведения, понимания и умения применить полученные знания на практике с целью формирования профессиональных компетенций.

Цель составления тестовых заданий по дисциплине – закрепление изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме.

3.2.Формулировка задания и его объем

Обучающемуся следует самостоятельно решить тестовые задания из списка, приведенного в Приложении 3, или составить тестовые задания по теме, предлагаемой преподавателем.

Объем решаемых тестовых заданий зависит от темы дисциплины.

Тестовые задания могут использоваться на каждом практическом занятии в качестве основного элемента закрепления знаний обучающихся. В этом случае тестовые задания оцениваются преподавателем либо в качестве полноценного ответа, либо в качестве элемента совокупной оценки знаний обучающегося.

Длительность ответа на один вопрос составляет не более 1,5 мин.

Последовательность выбора тем – последовательно.

Последовательность выборки вопросов из каждой темы – случайно.

Тестирование проводится индивидуально, в том числе с использованием компьютера.

Если в качестве основного элемента закрепления знаний обучающихся используется *составление ими тестовых заданий*, то необходимый их объем составляет не менее 10 тестовых заданий по выбранной теме для каждого обучающегося.

3.3. Общие требования к выполнению тестовых заданий

Требования к выполнению тестовых заданий зависят от целей, в соответствии с которыми проводится тестирование, характером материала, усвоение которого необходимо выявить, и типа тестовых заданий, которые могут быть:

1. Закрытого типа, к которым относятся задания пяти видов:

- *альтернативных ответов,* когда испытуемый должен ответить "да" или "нет";
- *множественного выбора с одним правильным вариантом ответа*, когда испытуемому необходимо выбрать один правильный ответ из приведенного списка;

- *множественного выбора с несколькими правильными вариантами ответа*, когда выбирается несколько правильных ответов из приведенного списка;

- *задания на восстановление соответствия*, когда испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;

- *задания на восстановление последовательности*, когда испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности.

Отличительные особенности тестовых заданий закрытого типа - это всегда задания с предписанными ответами, что предполагает наличие ряда предварительно разработанных вариантов ответов.

Особенности альтернативных заданий закрытого типа:

- дается только два варианта ответов;
- эти задания самые простые;
- занимают мало времени для ответа;
- дают возможность охватить весь материал по теме.

Особенности тестовых заданий закрытого типа при одном правильном варианте ответа:

- основной вид заданий, применяемых в тестах;
- предполагают однозначность в выборе;
- оптимальное количество альтернатив (ответов на вопрос) – три-четыре.

Особенности тестовых заданий закрытого типа при множественных правильных вариантах ответа:

- один из основных видов заданий, применяемых в тестах;
- предполагают наличие вариативности в выборе;
- оптимальное количество альтернатив (ответов на вопрос) – три-четыре.

Особенности заданий на восстановление соответствия:

- к ним относятся те задания, в которых необходимо найти или приравнять части, восстановить соответствие;
- требуют подбора подходящего ответа;
- быстрая оценка знаний обучающихся.

Особенности заданий на восстановление последовательности:

- краткость и простота проверки;
- низкая вероятность угадывания правильных ответов;
- позволяет охватить достаточно большие темы;
- формулировка ответов не нужна;
- объективность оценки знаний.

2. Открытого типа, когда на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ (дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.). К тестам открытого типа относятся два вида:

- *задания дополнения*, когда испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение)

- *задания свободного изложения*, когда испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на них в задании не накладываются.

Отличительной особенностью тестов открытого типа является то, что для их выполнения обучающемуся необходимо самому записать одно или несколько слов (цифр, букв, возможно словосочетаний или даже предложений). Этот тип заданий не имеет ни дистракторов (правдоподобных, но неверных ответов), ни вариантов правильных ответов.

Особенностями заданий открытого типа со *свободным изложением являются:*

- основное требование – наличие однозначного ответа;
- предполагаются свободные ответы обучающихся по сути задания;
- необходимость сформулировать самому обучающемуся один ответ предполагает наличие у него твердых знаний по теме;

- выполнение задания довольно сложно, поэтому занимает много времени на его проведение.

Особенности заданий открытого типа в виде дополнения:

- обучающийся дает самостоятельные ответы;
- формулировка ответов дает возможность однозначного оценивания;
- выполнение задания не сложное, поскольку предполагает однозначный ответ;
- краткость и однозначность ответов;
- необходимость воспроизведения ответа по памяти;
- простота формулировки ответов;
- отсутствие возможности угадать правильный ответ;
- простота проверки ответов тестируемых;
- отсутствие необходимости искать несколько вариантов ответа.

Правильные ответы в процессе тестирования можно выделять: подчеркиванием правильного ответа; выделением правильного ответа кружком, галочкой, крестиком или другими обозначениями; написания правильного ответа.

3.4. Рекомендации по выполнению задания

Решение тестовых заданий.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен изучить вопросы по теме, предусмотренные рабочей программой.

Далее в соответствии с рекомендациями к тестовым заданиям студент должен ответить на поставленные вопросы: «укажите правильный ответ (ответы)», «установите соответствие», «определите правильную последовательность», «введите правильный ответ») и т.д.

Составление тестовых заданий.

Обучающийся должен знать, что существуют различные виды тестов. Прежде чем составлять тест, необходимо определить его вид, т.к. от этого будет зависеть техника построения теста.

При составлении тестов необходимо учитывать основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям, к которым относятся:

- действенность теста – это четкая и ясная постановка вопроса в пределах освоенных знаний;
- определенность теста – это означает, что, читая его, обучающийся хорошо понимает, какую деятельность должны выполнить испытуемые, какие знания продемонстрировать и в каком объеме;
- простота теста – означает наличие в нем четкой и прямой формулировки задания на деятельность, используя в составляемых тестовых заданиях такие формулировки как: "укажите", "перечислите", "сформулируйте" и т.п.
- однозначность теста, которая предполагает, что правильный ответ существует только один (несколько вариантов ответа может быть в заданиях со множественным выбором).

Алгоритм самостоятельной работы по составлению тестов:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
3. Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним, обратив особое внимание на грамотное правописание тестовых заданий и правильное употребление профессиональной лексики.

4. Создайте эталоны ответов к тесту (ключ к тесту). В эталоне ответов (ключе к тесту) указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.

5. Оформите тест.

Общие рекомендации к составлению тестовых заданий:

- в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
- задание должно иметь предельно простую синтаксическую конструкцию;
- если задание содержит среди прочих альтернативные ответы, не следует сразу после правильного приводить альтернативный ответ, так как внимание отвечающего обычно сосредотачивается только на этих двух ответах;
- основная часть задания формулируется очень кратко - не более одного предложения из семи-восьми слов;
- основная часть задания должна быть освобождена от всякого иррелевантного (бесполезного, не относящегося к рассматриваемой проблематике) для данной проблемы материала;
- основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов;
- все ответы к одному заданию должны быть примерно одной длины, либо в некоторых заданиях правильный ответ может быть короче других;
- из ответов исключаются все повторяющиеся слова за счет ввода их в основной текст заданий;
- из числа неправильных должны исключаться ответы, вытекающие один из другого;
- все варианты ответов должны быть равновероятно привлекательны для испытуемых;
- ни один из вариантов ответов не должен являться частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный;
- ответ на одно задание не должен служить ключом к правильным ответам на другие задания теста, т.е. не следует использовать дистракторы (правдоподобные, но неверные ответы) из одного задания в качестве ответов к другим заданиям теста;
- все ответы должны быть параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста;
- все варианты ответов должны быть грамотно согласованы с содержательной частью задания, однообразны по содержанию и структуре, равнопривлекательны;
- между ответами необходимы четкие различия;
- правильный ответ однозначен и не должен опираться на подсказки;
- из текста задания должны быть исключены все ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки;
- частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях должна быть примерно одинакова;
- из числа тестовых должны исключаться задания, содержащие оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.

Основные методические требования к составлению тестовых заданий:

- адекватность инструкции форме и содержанию задания;
- логическая форма высказывания в задании;
- наличие в ответах на задания наряду с правильными ответами неверных ответов;
- наличие в задании места для ответов;
- единые правила оценки ответов.

Оптимальное количество альтернатив ответов в составляемых тестовых заданиях (с одним правильным ответом) считается 3-4; максимальное количество альтернатив, как правило, зависит от объема предлагаемых вариантов правильных ответов.

Не рекомендуется включать в тестовые задания:
- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания, имеющие громоздкие формулировки;
- задачи, требующие сложных расчетов.

3.5. План-график выполнения задания

№	Этап выполнения задания	Количество дней, необходимых для выполнения задания													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Выполнение тестовых заданий															
1	Получение задания	+													
2	Изучение литературы для выполнения тестовых заданий		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Решение тестовых заданий		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Составление тестовых заданий															
1	Получение задания	+													
2	Изучение инструкции по составлению тестовых заданий	+													
3	Изучение литературы для составления тестовых заданий		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Составление тестовых заданий и их оформление		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.6. Критерии оценивания работы

За участие в тестировании или составлении тестовых заданий обучающийся может получить максимум 5 и минимум 0 баллов.

Критерии и шкала оценивания решенных тестовых заданий:

Балл	Оцениваемые параметры ответа
5	91%-100% правильных ответов
4	81 %- 90% правильных ответов
3	71%-80% правильных ответов
2	61%-70% правильных ответов
1	51%-60% правильных ответов
0	Менее 50% правильных ответов

Критерии и шкала оценивания составленных тестовых заданий:

	Оцениваемые показатели	Балл	
		Max	Min
1	Соответствие содержания тестовых заданий изучаемой теме	1,0	0
2	Включение в тестовые задания наиболее важной информации	1,0	0
3	Разнообразие тестовых заданий	1,0	0
4	Наличие правильных эталонов ответов	1,0	0
5	Качество оформления теста (аккуратность, эстетичность, оригинальность)	1,0	0
	Итого баллов:	**5,0**	**0**

Шкала пересчета баллов:

Баллы	*Оценка*
4,5-5,0	Отлично
3,5-4,5	Хорошо
2,6-3,5	Удовлетворительно
<2,6	Неудовлетворительно

4. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при подготовке к дискуссии

4.1. Цель и задачи самостоятельной работы по подготовке к дискуссии

Дискуссия является, с одной стороны, формой коллективного научного поиска, научно-аналитической и проектно-экономической деятельности, с другой стороны, спор в самых разнообразных формах, который представляет собой неотъемлимый элемент делового общения в рамках организационно-управленческой деятельности и представляет собой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление разных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса, она считается эффективным способом убеждения, так как ее участники сами приходят к тому или иному выводу.

При самостоятельной подготовке к научному спору обучающимися анализируется, систематизируется и создается научно-аналитический материал, из которого в процессе диспута зачастую и рождается истина. Однако значение споров состоит также и в том, что они чрезвычайно полезны для развития способностей участвующих в них студентов: развивается интеллектуальная интуиция обучающегося, выявляются его творческие способности, совершенствуются известные приемы логического мышления, вырабатывается автоматизм их применения. Таким образом, *целью* научных споров в виде дискуссии являются интеллектуальные упражнения, направленные на развитие интеллекта и мыслительных способностей обучающихся в определенной предметной области путем сопоставления различных мнений.

Дискуссия является оценочным средством, позволяющим включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссии могут быть использованы для того, чтобы обучающиеся:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая, при этом, общего мнения;

–смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

–смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

4.2.Формулировка задания и его объем

Обучающемуся следует самостоятельно подготовить ответы на вопросы для обсуждения, предварительно уточнив формулировки вопросов в соответствии с собственным мировоззрением (примерный перечень вопросов для дискуссий приведен в Приложении 4).

В ответе должен быть представлен краткий обзор существующих точек зрения по обсуждаемой проблеме. По продолжительности выступление докладчика при проведении дискуссии не должно превышать 3-5 минут.

Обучающемуся рекомендуется письменно оформить тезисы к дискуссии, объемом 3-5 страниц (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А-4), которые должны содержать ссылки на список информационных источников (не менее 5 наименований). Кроме того, рекомендуется оформление иллюстрационного материала с целью повышения наглядности.

4.3. Общие требования к подготовке и проведению дискуссий

Ответы на вопросы дискуссии, должны иметь тезисный характер, то есть содержать краткий критический анализ существенных идей, а также отражать собственную точку зрения обучающегося. При подготвке ответа необходимо придерживаться научного, академического стиля подачи материала, предполагающего использование сложных предложений, содержащих терминолагический аппарат, вводные конструкции типа "по всей видимости", "на наш взгляд", штампы и общенаучные клише.

Обучающиеся заранее составляют свод правил ведения научного спора (дискуссии), исключающих повторение уже высказанного без новых аргументов, "переход на личности", угрозы и оскорбления участников в адрес друг друга и т.д.

Основными требованиями к выступлению в ходе дискуссии являются:

- соответствие содержания ответа обсуждаемому вопросу;
- логическая последовательность его изложения;
- аргументированность и обоснованность ответа;
- наличие собственных суждений по проблеме;
- лаконичное и грамотное изложение материала;
- поиск новых идей и выдвижение контридей в процессе обсуждения;
- соблюдение правил проведения научного спора.

4.4. Рекомендации по выполнению задания

Выступление в ходе дискуссии изначально планируется как устное выступление и должно соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст и удовлетворительно раскрывать содержание темы. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным аудитории.

Для представления подготовленного материала необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления обучающегося, ключевые слова, которые помогут логичнее изложить ответ на вопрос, аргументы и контраргументы, возникающие во время обсуждения.

Обучающийся во время выступления может опираться на пояснительные (иллюстративные) материалы, что поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в выступлении.

Подготовка выступления – достаточно кропотливый труд, включающий изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений по обсуждаемой проблеме.

Этапы работы над выступлением:

- осмысление вопроса, уточнение его формулировки;
- разработка примерного рабочего плана ответа;
- подбор и изучение информационных источников;
- критический анализ существующих точек зрения отечественных и зарубежных ученых;
- обоснование собственной позиции по обсуждаемой проблеме;
- формулировка выводов, подготовка вопросов аппонентам;
- оформление тезисов ответа и иллюстрационного материала;
- публичное обсуждение проблемы в ходе дискуссии.

4.5.План-график выполнения задания

№	Этап выполнения задания	Количество дней, необходимых для выполнения задания						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Получение задания. Уточнение формулировки вопросов для обсуждения.	+						
2	Разработка примерного рабочего плана ответа.	+						
3	Подбор информационных источников.	+	+					
4	Критический анализ вопроса.			+	+	+		
5	Аргументация собственной точки зрения.			+	+	+	+	+
6	Формулировка выводов, подготовка вопросов аппонентам.					+	+	
7	Подготовка тезисов ответа и иллюстрационного материала.					+	+	
8	Участие в публичном обсуждении проблемы.							+

4.6. Критерии оценивания работы

Критерии и шкала оценивания дискуссии

№	Оцениваемые параметры	Балл	
		Max	Min
1	Строит конструктивный диалог в процессе общения.	0,5	0
2	Синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации.	0,5	0
3	Умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения. Толерантное отношение к участникам дискуссии.	0,5	0
4	Выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения и фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия.	0,5	0
5	Ярко и кратко формулирует свою позицию, выводы, формулирует аргументы в поддержку разных позиций.	0,5	0
6	Использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания. Ответ подтверждается примерами.	0,5	0
7	В ходе дискуссии полностью раскрывает содержание вопроса.	0,5	0
8	Принимает активное участие в обсуждении.	0,5	0
9	Проявляет заинтересованность к мнениям других участников.	0,5	0
10	Задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции, вовлекает в дискуссию слушателей.	0,5	0
	ИТОГО	5,0	0

Шкала пересчета баллов:

Баллы	*Оценка*
4,5-5,0	Отлично
3,5-4,5	Хорошо
2,6-3,5	Удовлетворительно
<2,6	Неудовлетворительно

Описание оцениваемых параметров ответов обучающихся

Балл	*Оцениваемые параметры ответа*
5	В ходе дискуссии дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
4	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
3	В ходе дискуссии дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.
2	В ходе дискуссии дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
1	В ходе дискуссии дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.
0	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины

4.7. Порядок проведения дискуссии

Ведущим научного спора (дискуссии) является преподаватель. Он озвучивает проблему, предлагаемую для обсуждения, формулирует примерные вопросы и приглашает обучающихся к утверждению Правил проведения научного спора.

После уточнения правил и регламента участники дискуссии приглашаются к обсуждению вопросов.

Продолжительность выступления обучающегося по одному вопросу не должна превышать 3-5 минут. Количество выступлений по каждому вопросу обсуждения регулируется преподавателем. Каждый участник обсуждения имеет право высказать контраргументы и попытаться убедить других участников в истинности собственного суждения.

За участие в дискуссии обучающийся может получить максимум 5 и минимум 0 баллов.

5. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при подготовке к коллоквиуму

5.1. Цель и задачи самостоятельной работы по подготовке к коллоквиуму

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины "Управление затратами" способствует самостоятельная работа обучающихся по подготовке к *коллоквиуму*.

Коллоквиум (пер. с лат. "беседа, разговор") представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя с обучающимися, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы с целью активизации знаний обучающихся в заданной предметной области.

Целями коллоквиума являются: выявление у обучающихся полученных теоретических знаний, их углубление и закрепление по той или иной теме курса; формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной учебной и научной экономической литературы.

Коллоквиум ставит следующие *задачи:*

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- демонстрация обучающимися умений работы с различными видами информационных источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (вести диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение проблемы, аргументировать собственную точку зрения, уметь слушать оппонента, быть готовым принять аргументированную позицию другого человека).

На коллоквиум могут выносится как проблемные и (или) спорные теоретические вопросы, так и вопросы, требующие самостоятельного изучения и более глубокой последовательной проработки и аргументации.

5.2.Формулировка задания и его объем

Обучающемуся следует самостоятельно подготовить ответы на вопросы для обсуждения на коллоквиуме (Приложение 5), предварительно уточнив формулировки вопросов в соответствии с собственным мировоззрением.

В ответе должен быть представлен краткий обзор существующих точек зрения по обсуждаемой проблеме. По продолжительности ответ не должн превышать 3-5 минут. Обучающемуся следует письменно оформить тезисы ответов, объемом 3-5 страниц (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А-4), которые должны содержать ссылки на список информационных источников (не менее 5 наименований). Рекомендуется оформление иллюстрационного материала по обсуждаемому вопросу с целью повышения наглядности для аудитории.

5.3. Общие требования к подготовке и проведению коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания рассматриваемой проблемы. Обучающимся дается возможность аргументированно высказать свое мнение, точку зрения, дать обоснованную оценку, высказать критические замечания по определенным вопросам.

5.4. Рекомендации по выполнению задания

Обучающийся может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной теме, когда:

- у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой темы;
- он знает структуру и содержание работы в целом или отдельных ее разделов;
- умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения;
- знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Обучающийся должен видеть за каждой экономической категорией, понятием, реальные процессы и явления экономической жизни общества, как в прошлом, так и в современных условиях. Если обучающийся, сдающий коллоквиум в небольшой группе (3 - 5 чел.), не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим обучающимся, сдающим коллоквиум по данной теме. В этом случае вся группа обучающихся будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый обучающийся будет внимательно следить за ответами своих сокурсников, стремиться их дополнить, активно участвуя в обсуждении определенного первоисточника, рассматриваемой проблемы, вопроса и т.п.

Подготовка и проведение коллоквиума позволяет обучающимся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой в данной предметной области и при подготовке к экзамену и при осуществлении научно-исследовательской работы. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиуму может предшествовать написание эссе. За участие в коллоквиуме обучающийся может получить максимум 5 и минимум 0 баллов.

5.5. План-график выполнения задания

№	Этап выполнения задания	Количество дней, необходимых для выполнения задания						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Получение задания. Уточнение формулировки вопросов для обсуждения.	+						
2	Разработка примерного рабочего плана ответа.	+						
3	Подбор информационных источников.	+	+					
4	Критический анализ вопроса.			+	+	+		
5	Аргументация собственной точки зрения.			+	+	+	+	+
6	Формулировка выводов, подготовка вопросов оппонентам.					+	+	
7	Подготовка тезисов ответа и иллюстрационного материала.					+	+	
8	Участие в публичном обсуждении проблемы.							+

5.6. Критерии оценивания работы

Критерии и шкала оценивания коллоквиума

№	Оцениваемые параметры	Балл	
		Max	Min
1	Строит конструктивный диалог в процессе общения, ответы точные и развернутые.	0,5	0
2	Степень добросовестности работы с литературой.	0,5	0
3	Наличие составленного конспекта по проблематики коллоквиума (структура конспекта в целом, содержание конспекта в целом или отдельных его тем).	0,5	0
4	Владение изученным материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме.	0,5	0
5	Корректное использование научной терминологии.	0,5	0
6	Уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение (собственное мнение) к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение).	0,5	0
7	Видение за каждой экономической категорией, понятием реальных процессов и явлениий экономической жизни общества как в прошлом, так и в современных условиях.	0,5	0
8	Знание различных точек зрения, высказанных в экономической литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой.	0,5	0
9	Следит за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвует в обсуждении, задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции.	0,5	0
10	Своевременность подготовки к коллоквиуму.	0,5	0
	Итого	5,0	0

Шкала пересчета баллов:

Баллы	*Оценка*
4,5-5,0	Отлично
3,5-4,5	Хорошо
2,6-3,5	Удовлетворительно
<2,6	Неудовлетворительно

Описание оцениваемых параметров ответов обучающихся

Балл	*Оцениваемые параметры ответа*
5	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
4	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, ис-

	правленные обучающимся с помощью преподавателя.
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.
2	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
1	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.
0	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины

5.7. Порядок проведения коллоквиума

Этапы проведения колоквиума следующие:

1. Подготовительный этап:

- формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения (преподавателем предлагаются проблемные вопросы, дифференцированные по уровню сложности в соответствии с уровнем подготовленности обучающихся в группе);
- предоставление списка дополнительной литературы;
- постановка целей и задач занятия;
- разработка структуры занятия;
- консультация по ходу проведения занятия;

2. Начало занятия:

- подготовка аудитории: каждая микрогруппа состоит из 3-5 обучающихся, поэтому столы соединяются, образовывая квадрат, и такие квадраты расставляются по всей аудитории;
- комплектация микрогрупп;
- раздача вопросов по заданной теме для совместного обсуждения в микрогруппах.

3. Подготовка обучающихся по поставленным вопросам.

- время на подготовку определяется преподавателем, как правило, 5-7 мин;

4. Этап ответов на поставленные вопросы:

- в порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп зачитывают выработанные, в ходе коллективного обсуждения, ответы;
- обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;
- преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы, не вмешиваясь напрямую в ход обсуждения и не навязывая собственную точку зрения;

- после обсуждения каждого вопроса необходимо подвести общие выводы и логично перейти к обсуждению следующего вопроса, чередуя ответы микрогрупп, участвующих в коллоквиуме;

- после обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги;

5. Итоги коллоквиума:

- преподаватель должен соотнести цели и задачи данного занятия и итоговые результаты, которых удалось добиться;

- на заключительном этапе суммирует все достигнутое с тем, чтобы дать новый импульс для дальнейшего изучения и решения обсуждавшихся вопросов (в рамках одного занятия невозможно решить все поставленные проблемы, одна из задач подобного вида занятий - спровоцировать интерес к обсуждаемым проблемам);

- преподаватель должен охарактеризовать работу каждой микрогруппы, выделить наиболее грамотные и корректные ответы обучающихся.

Если преподаватель имеет дело с более подготовленной,самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию обсуждаемой темы и (или) вопроса удиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. В этом случае за преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце лишь суммирует совместно полученные результаты.

6. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы при решении творческих заданий

6.1. Цель и задачи самостоятельной работы по решению творческих заданий

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины "Управление затратами" способствует самостоятельная работа обучающихся по выполнению творческих заданий, которые составляют основу любого интерактивного метода обучения, являются основой интеллектуальной деятельности обучающихся и могут быть в виде:

1. *Решаемых с помощью учебной информации, имеющейся в информационных источниках (учебниках, учебных пособиях, монографиях, статистических сборниках и т.п.) посредством:*

- выбора требуемой информации из предложенной;
- исправления ошибок в предложенных заданиях;
- установления взаимосвязей-закономерностей;
- объединения, систематизации, сравнения закономерностей;
- доказательства, опровержения понятий, определений, мнений и т.п.

2. Решаемых с помощью алгоритмов выполнения заданий для формирования и развития учебных и практических умений и навыков посредством:

- составления плана деятельности;
- моделирования ситуации, проблемы;
- установления причин и определения последствий;
- определения новых функций;
- поиска проблем и решения противоречий;
- анализа научных закономерностей и теорий.

Творческие задания, диапазон которых достаточно широк, могут применять на всех этапах изучения дисциплины посредством активизации творческого мышления обучающихся и осуществляться как мозговой штурм или метод контрольных вопросов, при которых от обучающихся требуются наблюдательность, умение сопоставлять и анализировать, комбинировать, находить связи и зависимости, закономерности, то есть всё то, что в совокупности и составляет творческие способности. Решение творческих заданий позволит развить у обучающихся креативное мышление, способность порождать необычные идеи, отклонение от традиционных схем мышления, быстро решать проблемные ситуации. Кроме того, управление творчеством способствует формированию систематичности и последовательности. В современных условиях, когда предъявляются новые требования к развитию личности, способной проявлять инициативу, изобретательность, предприимчивость, умение быстро и безошибочно принимать решения, а значит работать творчески и самостоятельно высока роль творческих заданий в развитии профессиональных знаний и умений будущего специалиста.

Цель выполнения творческого задания по дисциплине – изучение обучающимися основных приемов, методов и технологий творчества, использование которых в профессиональной деятельности позволяет получать наиболее эффективные решения различных вызовов и проблем.

6.2.Формулировка задания и его объем

Обучающемуся следует самостоятельно подготовить по выбору (по рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину) творческое задание из списка, приведенного в Приложении 6, объем которого зависит от содержания задания, но, как правило, не должен превышать 8-10 стр. печатного текста, выполненного 14 шрифтом через 1,5 интервал на одной стороне листа формата А-4.

6.3. Общие требования к выполнению творческого задания

Творческое задание (групповое, индивидуальное) – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее оценить уровень освоения обучающимися компетенций, а также их умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме.

Выполнение творческого задания ориентированно на:

- развитие интеллектуальных способностей;
- повышение творческого потенциала обучающихся;
- развитие способностей к коллективному творчеству (в случае группового творческого задания), организации исследовательской работы в тесном контакте с сокурсниками, построения межличностных отношений в малой группе;
- формирование комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций.

Под выполнением *группового творческого задания* понимается серия действий, ведущих к достижению неизвестной цели, либо известной цели, но новыми средствами, с учетом неопределенностей в исходных данных, различных ограничений и имеющихся в наличии ресурсов. Поиск новых решений творческих заданий развивает творческое воображение и фантазию обучающихся, учит анализировать уже известные решения, сопоставлять их с предлагаемыми, выяснять достоинства и недостатки будущих решений, выбирать направления дальнейших поисков и добиваться решения поставленной задачи всеми имеющими средствами. В результате у обучающихся формируется особый стиль мышления, характеризующийся умением анализировать проблемы, устанавливать системные связи, выявлять противоречия, находить для них решения на уровне оптимальных, прогнозировать возможные варианты развития ситуации и т.п. В процессе выполнения творческих заданий применяются конспекты учебной информации, методики и алгоритмы, что позволяет непроизвольно запоминать основной материал темы, расширять и углублять его, а также развивать творческие умения и умения применять знания в практических ситуациях.

При решении исследовательских творческих заданий обучающиеся усваивают методы преобразования и анализа научной информации, решения творческих задач и практической деятельности, учатся анализировать решенные и решать нерешенные научные проблемы. В систему творческих заданий входят творческие задания по работе с учебной информацией,творческие задачи, практические работы творческого характера. Творческие задания выделены в особый вид заданий исходя, прежде всего, из уровня неопределенности хода решения.Творческая задача определяется как задача, для решения которой в науке или у обучающегося до сих пор (до ее решения) нет общепринятых правил и положений, определяющих точную программу действий по ее решению.

Индивидуальное творческое задание – это последовательность частично регламентированных задач, имеющих уникальное решение, определяемое индивидуальными способностями исполнителя (профессиональными знаниями, умениями, навыками и природными способностями).

Роль заданий, требующих для своего решения проявления максимума творческой активности, в освоении компетенций трудно переоценить. Особенно высока эта роль в условиях непрерывного усиления неоднородности базовой подготовки обучающихся.

Целью методов творческого решения задач является развитие творческого воображения, нахождение нестандартных путей решения задач, помощью которых можно создавать различные идеи и находить пути решения проблем, генерируя новые идеи.

7.4. Рекомендации по выполнению задания

При решении индивидуальных творческих заданий целесообразно использовать метод ключевых (контрольных) вопросов. Технологию его реализации целесообразно применять для сбора дополнительной информации в условиях проблемной ситуации, или упорядочения уже имеющейся при решении проблемы. Задаваемые вопросы служат стимулом для формирования стратегии и тактики решения задачи, развивают интуицию, формируют алгоритмы мышления, наводят обучающегося на идею решения, побуждают к правильным ответам. Принципиальными требованиями к использованию метода являются:

- проблемность и оптимальность (четко и правильно поставленными вопросами необходимо снижать проблемность задачи до оптимального уровня или уменьшать неопределенность проблемы);
- дробление информации (с помощью вопросов необходимо разделить проблему на подпроблемы);
- целеполагание (каждый новый вопрос должен формировать стратегию, модель решения проблемы).

Рекомендуется поэтапная постановка вопросов, стимулирующая решение проблемы и повышающая ее определенность, а именно, необходимо выяснить:

- что неизвестно в задаче;
- что дано в условиях задачи;
- в чем состоит ее условие;
- возможно ли удовлетворить это условие;
- достаточно ли условие для определения неизвестного;
- ввести подходящие обозначения;
- разделить условие на части;
- сформировать идеи и разработать план решения;
- определить как найти связь между данными и неизвестными;
- все ли данные и условия использованы;
- приняты ли во внимание все понятия, содержащиеся в задании;
- ясно ли,что предпринятый план правилен;
- сумеете ли вы доказать,что он правилен.
- как проверить результат;
- как проверить ход решения;
- как получить тот же результат иначе;
- как проверить правильность полученного результата;
- в какой-нибудь другой задаче возможно использовать полученный результат.

Кроме метода ключевых вопросов целесообразно при решении творческих заданий использовать:

- метод свободных ассоциаций, в процессе зарождения которых устанавливаются неординарные связи между элементами решаемой проблемы и прежним опытом;
- метод инверсии, заключающийся в поиске решения проблемы путем изменения направления поиска на противоположное, противоречащее сложившимся традиционным взглядам, продиктованным логикой и здравым смыслом;
- "метод Меттчета", предполагающий использование стратегических схем, представление проблемы в виде схем, рисунков, с разных точек зрения, в основных элементах (варианты решений, суждений, понятий, тактик, отношений, препятствий);
- метод ликвидации без выходных ситуаций, используя который можно моделировать принятие различных управленческих решений, последовательно исключая факторы, приводящие к нежелательным прогнозируемым последствиям. Достигается это за счет варьирования решений: приспособить, модифицировать, усилить,ослабить, заменить, переделать, объединить, использовать что-то по-другому.

За выполнение творческого задания обучающийся может получить максимум 5 и минимум 0 баллов.

6.5. План-график выполнения задания

План-график выполнения творческого задания

№	Этап выполнения задания	Количество дней, необходимых для выполнения задания													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Получение задания	+													
2	Разработка примерного рабочего плана решения задания	+													
3	Подбор литературы		+												
4	Решение задания			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5	Оформление решения задания													+	+

6.6. Критерии оценивания работы

Критерии и шкала оценивания творческого задания для оценивания практических навыков

№	Оцениваемые параметры	Балл	
		максимальный	минимальный
1	Степень понимания обучающимся учебного материала.	0,5	0
2	Теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате.	0,5	0
3	Соответствие заданию, наличие конкретных фактов и примеров.	0,5	0
4	Оригинальность замысла, логичное изложение материала.	0,5	0
5	Научность подхода к решению творческого задания.	0,5	0
6	Грамотноевладениетерминологиейи знание основных понятий темы.	0,5	0
7	Демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).	0,5	0
8	Умение делать собственные выводы, владение навыками выражения собственного мнения.	0,5	0
9	Уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы / преобразование известных способов при решении новой проблемы / новая идея.	0,5	0
10	Характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.).	0,5	0
	ИТОГО	5,0	0

Шкала пересчета баллов:

Баллы	*Оценка*
4,5-5,0	Отлично

3,5-4,5	Хорошо
2,6-3,5	Удовлетворительно
<2,6	Неудовлетворительно

Описание оцениваемых параметров ответов обучающихся:

Балл	*Оцениваемые параметры ответа*
5	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, соблюдены все требования, предъявляемые к творческому заданию. Автор проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу. Впроцессе ответа могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно.
4	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, соблюдены не все требования, предъявляемые к творческому заданию, при этом автор проявил самостоятельность и творческий подход при изложении материала, использовал необходимую литературу. Впроцессе ответа могут допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
3	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, соблюдены не все требования, предъявляемые к творческому заданию, изложенный материала достаточно аргументирован,при этом могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.
2	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Творческое задание выполнено формально, без учета научных положений и рекомендаций, выводы не конкретизированы. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
1	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Творческое задание выполнено формально, без учета научных положений и рекомендаций. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося на поставленный вопрос.
0	Творческое задание не выполнено.

6.7. Порядок решения (доклад) творческого задания

Решение (доклад) творческого задания готовится к практическому занятию по соответствующей теме. Преподаватель называет Ф.И.О. обучающегося и предлагает ему доложить решение задания.

Продолжительность доклада не должна превышать 5-7 минут.

Затем докладчику задаются вопросы преподавателем и слушателями.

7. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся при решении разноуровневых задач

7.1. Цель и задачи самостоятельной работы по решению разноуровневых задач

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины "Современные медицинские затраты и ценообразование" способствует также самостоятельная работа обучающихся по решению разноуровневых задач.

Решение задач – это только одна, но очень важная составляющая экономического образования. Без умения решать задачи и без владения экономической математикой невозможно представить современного грамотного экономиста.

Задача – это сформулированный вопрос, ответ на который может быть получен с помощью математических действий. Обучающийся должен обладать широким спектром компетенций, которые прописаны в государственном образовательном стандарте. Важной особенностью образовательного процесса является то, что он направлен не только на передачу готовых знаний, но и на обучение студентов методам и приемам получения информации и способностям их применять.

Для обеспечения продуктивной деятельности обучающегося помимо учета его индивидуальных особенностей используют и такие формы самостоятельной работы, которые развивают познавательную активность студента на протяжении всего процесса обучения. К таким формам относят самостоятельную работу, которая осуществляется и виде решения разноуровневых задач в соответствии с предлагаемыми заданиями.

Решение разноуровневых задач способствует созданию условий для реализации обучающимися своего потенциала в свете как их личностных запросов, так и требований образовательной программы. Разноуровневые задачи дают обучающемуся возможность творческого подхода и самостоятельного суждения, поиска необходимой информации при решении поставленных задач по изучаемой дисциплине. Разноуровневые задачи после их успешного решения дают возможность перехода обучающегося на более сложный уровень освоения учебного материала.

Цель решения разноуровневых задач по дисциплине – формирование у обучающихся навыков самообразования, достижения определенных результатов, развития познавательного интереса, освоения профессиональных компетенций.

7.2.Формулировка задания и его объем

Обучающемуся следует самостоятельно решить по выбору (по рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину) разноуровневые задачи из перечня рекомендуемых в Приложении 7.

7.3. Общие требования к выполнению разноуровневых задач

Обязательными элементами всякой математической задачи, в том числе и экономической, являются неизвестное (искомое*)* число (или несколько чисел) и данные числа.

Для успешного решения задачи по той или иной теме, необходимо выработать определённые навыки, формируемые в процессе овладения теоретическим материалом в совершенстве, а затем выработать алгоритм необходимых действий. Требования к выполнению разноуровневых задач зависит от их вида.

Различают задачи нескольких уровней, способствующих последовательному переходу обучающегося на более высокий уровень самостоятельности:

- *репродуктивного*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты), умение правильно использовать

специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины. Эти задачи дают возможность обучающемуся перед решением задач актуализировать свои знания и включают задачи, которые решаются по алгоритму, известному обучающимся;

- *реконструктивного*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Сюда входят задачи, решения которых требует от обучающегося самостоятельного построения алгоритма решения;

- *творческого*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Такие задачи являются задачами повышенной сложности, для построения алгоритма решения которых следует установить неочевидные зависимости.

7.4. Рекомендации по выполнению разноуровневых задач (общий алгоритм решения)

1. Чтение и анализ условия задачи. Обучающийся должен понять, о чём идёт речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.
2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом выполнения задачи можно получить требуемый результат. Это может быть: использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек и т.п.
3. Применение способа решения задачи к исходным данным, в частности, проведение вычислений.
4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия исходному условию.

7.5. План-график выполнения разноуровневых задач

№	Этап выполнения задания	Количество дней, необходимых для выполнения задания													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Получение задания	+													
2	Разработка примерного рабочего плана решения задания	+													
3	Подбор литературы		+												
4	Решение задания			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
5	Оформление решения задания													+	+

7.6. Критерии оценивания работы

Описание оцениваемых параметров решения разноуровневых задач для оценивания практических навыков

Балл	*Оцениваемые параметры ответа*
5	Задание решено верно по всем требующим ответа вопросам. Ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.
4	Задание решено верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ обучающегося в целом полный и

	правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.
3	Задание решено верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Обучающийся не способен четко изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.
2	Задание решено неверно. Ответ неполный. Обучающийся не способен четко изложить методику решения задачи, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.
1	Обучающийся не решил задание, но приводит определенные рассуждения по его решению.
0	Обучающийся не решил задание или отказался от его выполнения.

За каждый уровень решенной задачи выставляется дополнительная оценка.

Шкала пересчета баллов:

Баллы	*Оценка*
4,5-5,0	Отлично
3,5-4,5	Хорошо
2,6-3,5	Удовлетворительно
<2,6	Неудовлетворительно

8. Вопросы для собеседования (экзаменационные вопросы) для промежуточной аттестации

1. Основная цель управления затратами.
2. Особенности затрат как предмета управления.
3. Отличия расходов в бухгалтерском и налоговом учете по условиям их признания затратами организации.
4. Сущность и понятие затрат организации, задачи и цели управления ими.
5. Требования, предъявляемые к первичным документам, подтверждающим призведенные расходы организации.
6. Основные отличия понятий "расходы", "издержки", "затраты" .
7. Особенности затрат на товары, работы, услуги организаций, как предмета управления.
8. Сущность и принципы группировки затрат по экономическим элементам.
9. Способы, методы, основное назначение группировки затрат.
10. Цели классификации затрат по статьям калькуляции.
11. Контролируемые и неконтролируемые затраты.
12. Понятие "носители затрат" и признаки их классификации.
13. Цель классификации затрат по статьям калькуляции.
14. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
15. Виды калькуляционных единиц, используемых в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.
16. Характеристика категории "расходы" в бухгалтерском и налоговом учете.
17.Основные методы калькулирования себестоимости в сфере услуг, их основные преимущества.
18. Основные преимущества современных калькуляционных систем.
19. Определение точки безубыточности и ее значение для управления затратами организации.
20. Специфические особенности сферы услуг, ее отличия от сферы материального производства.
21. Основные различия между содержанием понятий "медицинская услуга" и "медицинское обслуживание" .
22. Основные инструменты повышения качества медицинского обслуживания и оказания медицинских услуг.
23. Определение рисков, возникающих при оказании медицинских и сервисных услуг, их краткая характеристика.
24. Основные факторы, определяющие конкурентные преимущества медицинской организации
25. Особенности формирования затрат на медицинские услуги организаций, работающих в сфере ОМС.
26. Классификация затрат для целей управленческого учета.
27. Места и центры ответственности для целей управления затратами.
28. Особенности калькулирования статей затрат на услуги медицинских организаций.
29. Особенности определения и учета затрат медицинских организаций для целей налогообложения прибыли.
30. Понятие "бюджетирование" в системе управления затратами на медицинские услуги, виды и основные функции бюджетов медицинской организации.
31. Задачи и виды планирования затрат.
32. Методика и методы сметного планирования затрат.
33. Роль бюджетирования в системе управления затратами.
34. Бюджетирование как система и процесс согласованного планирования затрат.

35. Основные характеристики бюджетов медицинской организации по степени обобщения информации.
36. Особенности и основные принципы нормативного планирования затрат на услуги в медицинской организации.
37. Анализ исполнения бюджетов медицинской организации как инструмент управления затратами.
38. Виды и способы контроля исполнения бюджетов медицинской организации.
39. Сущность и содержание метода управленческого учета затрат в медицинской организации.
40. Характеристика и основополагающие признаки бюджета медицинской организации.
41. Основные этапы бюджетного цикла.
42. Основные виды бюджетов: генеральные, частные, гибкие, статичные.
43. Классификация бюджетов по степени обобщения информации.
44. Классификация бюджетов по срокам планирования.
45. Классификация бюджетов по формам составления.
46. Состав бюджета продаж и порядок его формирования.
47. Методики составления бюджетов.
48. Нормирование как элемент управления затратами.
49. Методы нормирования затрат.
50. Понятия "планирование" и "прогнозирование" затрат.
51. Основные задачи планирования затрат в медицинской организации.
52. Состав операционного бюджета и порядок его формирования.
53. Состав финансового бюджета и порядок его формирования.
54. Назначение и основные отличия статичных и гибких бюджетов.
55. Характеристики недостижимых и неприемлемых бюджетов.
56. Принципы калькулирования затрат и его взаимосвязь с управленческим учетом.
57. Основные задачи калькулирования себестоимости медицинских услуг.
58. Основные принципы калькулирования себестоимости медицинских услуг.
59. Классификация методов калькулирования себестоимости медицинских услуг.
60. Основные конкурентные преимущества и возможности медицинской организации в условиях современного рынка.
61. Основные инструменты повышения качества медицинских услуг.
62. Определение и характеристика рисков при оказании медицинских услуг.
63. Внешние факторы, определяющие конкурентные преимущества медицинской организации
64. Особенности формирования затрат на медицинские услуги в сфере ОМС.
65. Способы и методы классификации затрат на платные услуги государственных (муниципальных) медицинских организаций.
66. Особенности формирования затрат на медицинские услуги в частных медицинских организациях.
67. Основные методы калькулирования себестоимости,используемые в организациях сферы услуг.
68. Характеристика позаказного метода калькулирования себестоимости.
69. Характеристика метода калькулирования затрат "стандарт-костс".
70. Характеристика метода калькулирования затрат "абсорбшн-костинг".
71. Характеристика калькулирования затрат "директ-костинг".
72. Характеристика калькулирования затрат методом АВС.
73. Элементы метода управленческого учета современной организации сферы услуг.
74. Сущность и содержание метода управленческого учета современной организации сферы услуг.
75. Типы бюджетов в зависимости от методики их составления.

76. Система показателей, используемых для анализа эффективности деятельности медицинской организации.
77. Особенности бюджетирования в медицинских организациях.
78. Виды контроля исполнению бюджета медицинской организации, как инструмент управления затратами.
79. Внутрифирменные регистры управленческого учета и отчетности в системе управления затратами медицинских организаций.
80. Основные этапы анализа цепочки ценностей в стратегическом управлении затратами.
81. План-факторный анализ в системе управления затратами медицинской организации.
82. Структурный анализ в системе управления затратами медицинской организации
83. Характеристика концепции затратообразующих факторов.
84. Пространственный анализ в системе управления затратами медицинской организации
85. Основные стадии осуществления стратегического управления затратами.
86. Анализ безубыточности в системе управления затратами медицинской организации
87. Целевые показатели стратегического управления затратами
88. Прогнозный анализ в системе управления затратами медицинской организации
89. Коэффициентный анализ в системе управления затратами медицинской организации
90. Основные инструменты стратегического управления затратами.

8.1. Показатели и критерии оценивания для промежуточной аттестации (экзамен)

Коды контролируемых компетенций	Показатель (результат освоения компетенции)	Критерии оценивания
ОПК-2	1. Знает основные источники получения экономической информации, схемы подготовки аналитических, бухгалтерских, финансово-экономических отчетов, современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций на микр- и макроуровне. 2. Умеет работать с современными техническими средствами и информационными системами, анализировать интерпретировать и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в заданной предметной области 3. Владеет навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзо-	1. Называет основные источники получения экономической информации, схемы подготовки аналитических, бухгалтерских, финансово-экономических отчетов, современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии, описывает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность медицинских организаций на микр- и макроуровне. 2. Выделяет основные источники получения информации для целей научной и практической деятельности, выполняет анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциях их изменения в заданной предметной области. 3. Демонстрирует навыки представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналити-

	ра, аналитического отчета, статьи.	ческого отчета, статьи.
ПК-5	1. Знает содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности медицинских организаций различных форм собственности общественного и частного секторов здравоохранения. 2. Умеет выявить проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложение способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. 3. Владеет навыками использования методологии экономического исследования и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в медицинских организациях различных форм собственности общественного и частного секторов здравоохранения.	1.Перечисляет содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности медицинских организаций различных форм собственности общественного и частного секторов здравоохранения и навыки использования этих сведений для принятия управленческих решений. 2. Выделяет научную и практическую значимость проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагает различные способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. 3. Демонстрирует навыки использования методологии экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений в медицинских организациях различных форм собственности общественного и частного секторов здравоохранения.
ПК-11	1. Знает возможные варианты разработки управленческих решений, разрабатываемых в целях совершенствования экономической эффективности, минимизации рисков и возможных негативных социально-экономических последствий. 2. Умеет осуществлять выбор наиболее приемлемых информационных технологий и современных технических средств для решения аналитических задач на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий.	1. Называет возможные варианты разработки управленческих решений, разрабатываемых в целях совершенствования экономической эффективности, минимизации рисков и возможных негативных социально-экономических последствий. 2. Выделяет наиболее приемлемый для конкретной ситуации выбор решения аналитических задач на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий. 3. Демонстрирует навыки самостоятельной работы в подготовке

	3. Владеет навыками самостоятельной работы в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений медицинских организаций различных форм собственности с учетом правовых, административных и иных существующих ограничений.	и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений медицинских организаций различных форм собственности с учетом правовых, административных и иных существующих ограничений.

Шкалы оценивания

Рейтинговый балл за ответ на экзамене	Оценка
от 4,5 до 5,0	«отлично»
от 3,5 до 4,5	«хорошо»
от 2,6 до 3,5	«удовлетворительно»
2,6 и менее	«неудовлетворительно»

8.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамена)

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой, в аудитории, установленной в расписании. При сдаче экзамена в аудитории должно находиться не более 6 человек. На подготовку к экзамену отводится 30 мин., на ответ – 10 мин. Затем обучающийся отвечает на поставленные в билете вопросы. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы по билету.

Во время сдачи экзамена обучающимся запрещается:

- пользоваться нормативными актами и инструктивными материалами, справочной и специальной литературой, а также средствами мобильной связи и иными средствами хранения и передачи информации;
- вести переговоры и осуществлять иные контакты с другими лицами с целью сдачи экзамена;
- выходить из аудитории, где проводится экзамен, до его окончания;
- задерживать ответ после приглашения преподавателя к собеседованию.

За нарушение порядка проведения экзамена обучающийся может быть удален преподавателем-экзаменатором с экзамена с проставлением ему неудовлетворительной оценки.

Возможность использования на экзамене справочной литературы, методических материалов, компьютеров, калькуляторов и электронных записных книжек определяется преподавателем и дополнительно оговаривается во время консультации перед экзаменом.

Результат экзамена объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Описание оцениваемых параметров решения задания для оценивания практических навыков и ответов обучающихся

Балл	*Оцениваемые параметры ответа*
5	Выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом

	обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.
2	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.
1	Выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки по одному вопросу, а по второму вопросу затрудняется дать ответ.
0	Выставляется в случае отказа обучающегося от ответа.

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Управление затратами на услуги медицинских организаций: учебное пособие / Л.А. Мещерякова. – Ставрополь: Изд-во СтГМУ, 2016. – 214 с.

2. Экономика здравоохранения. Глава 9. Методология ценообразования и методы расчета цен в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Решетников и др. ; под общ. ред. А. В. Решетникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 192 с. : ил. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html

Дополнительная

1. Магомедов М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс] : Учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 256 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015212.html

2. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения. Глава 18. Маркетинг в здравоохранении. Стратегия ценообразования на рынке медицинских услуг [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / под ред. В.З. Кучеренко. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – Т. 2. – 160 с. : ил. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации(с изм. и доп.) [Электронный ресурс]: офиц. текст // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: //www.consultant.ru.

4. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации(с изм. и доп.) [Электронный ресурс]: офиц. текст // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

5. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете[Электронный ресурс]:федер. закон от 06.12.2011г. № 402–ФЗ (с изм. и доп.) //Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

6. Сосунова, Л. А.Влияние сферы услуг на экономику [Электронный ресурс] / Л. А. Сосунова,Д. В.Чернова // Российское предпринимательство. – 2003. – № 3 (39). – С. 33–37. – Режим доступа: http://www.creativeconomy.ru/articles/8676/.

7. Столяров, С.А. Рынок медицинских услуг: его проблемы и аспекты управления [Электронный ресурс]: монография / С.А. Столяров. –Saarbrücken :LAPLAMBERTAkademicPublishingGmbH&Co. KG, 2011.– 361 с.- Режим доступа: http://www.nedug.ru/library/twirpx.com/file/627133/

8. Ценообразование [Электронный ресурс] Учебно-практическое пособие / П.Н. Шуляк. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 196 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013874.html

9. Экономическая теория. Тема 10. Ценообразование в рыночной экономике [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под общ. ред. А.А. Кочеткова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 696 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021206.html

10. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений. Глава 5. Расходы медицинского учреждения. [Электронный ресурс] / Кадыров Ф.Н. – М. : ИД «Менеджер здравоохранения», 2011. – 496 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834150.html

11. Экономические методы управления в здравоохранении[Электронный ресурс] / В.В. Уйба, В.М. Чернышев, О.В. Пушкарев, О.В. Стрельченко, А.И. Клевасов. – Новосибирск :Альфа-Ресурс, 2012.- 3- Режим доступа: http://www.somc-nsk.ru/Documents/books/4.pdf

Информационные ресурсы

1. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты РФ.

2. www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ.
3. www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ.
4. http://www1.minfin.ru - официальный сайт Минфина РФ.
5. www.roskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства.
6. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
7. www.ffoms.ru - Информационный портал «Федеральный фонд ОМС».
8. http://www.mz26.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения Ставропольского края
9. https://www.rosminzdrav.ru/ - официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
10. http://kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации
11. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
12. http://economy.gov.ru/minec/main/ - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
13. http://www.duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы
14. http://www.rosmintrud.ru/ - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
15. http://ac.gov.ru/ - официальный сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации
16. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.elibrary.ru/
17. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.nns.ru/
18. Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы (http://lib.sseu.ru/biblioteka-sgeu/elektronnye-biblioteki-i-elektronnye-bibliotechnye-sistemy)
19. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/
20. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://gen.lib.rus.ec/
21. Ресурсы свободного доступа и Ресурсы для исследовательской деятельности (http://lib.sseu.ru/lib/resursyi-svobodnogo-dostupa);
22. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.intuit.ru/

Приложения

Приложение 1

Темы докладов (сообщений, эссе), докладов с презентациями по дисциплине "Управление затратами" (для проведения текущего контроля освоения компетенций)

№ Разделов дисциплины	Изучаемые темы дисциплины	Коды контролируемых компетенций	Темы докладов (сообщений, эссе), докладов с презентациями
Раздел 1.	Тема 1. Основные понятия, сущность управления затратами и их классификация	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	1. Экономическая сущность понятий "затраты" , "расходы", издержки". 2. Необходимость управления затратами. 3.Задачи и цели управления затратами. 4. Основные инструменты управления затратами. 5. Основное назначение классификации затрат. 6. Пользователи информации, их интересы и источники информации. 7. Виды классификации затрат и ее назначение.
	Тема 2. Себестоимость продукции, работ, услуг: методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	1. Себестоимость как экономический показатель 2. Нормативная база, регламентирующая состав затрат для калькулирования себестоимости. 3. Особенность затрат как предмета управления. 4. Виды себестоимости по составу учитываемых затрат. 5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. 6. Калькулирование как система экономических расчетов. 7. Методики калькуляционного учета и калькуляционная единица.
	Тема 3. Основные методы калькулирования себестоимости в сфере услуг	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	1. Основные методы калькулирования в сфере услуг. 2. Калькуляционные системы: общие и отличительные черты различных систем калькулирования. 3. Перспективы использования различных систем калькулирования в практике медицинских организаций. 4. Услуга как экономический вид деятельности. 5. Основные отличительные признаки услуги. 6. Кассификация услуг по функциональному признаку, назначе-

			нию, характеру. 7. Роль сферы услуг в экономике государства.
	Тема 4. Особенности медицинских и сервисных услуг	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	1. Специфический характер медицинской услуги и медицинского обслуживания. 3. Принципы классификации медицинских услуг. 4. Особенности определения себестоимости медицинских услуг. 5. Стандарты обслуживания и качества медицинских услуг. 6. Риски производителя и потребителя в сфере медицинских услуг. 7. Особенности калькулирования затрат на медицинские услуги в зависимости от источника финансирования. 7. Факторы, определяющие конкурентные преимущества медицинской организации в условиях рынка.
Раздел 2.	Тема 5. Задачи, виды и методы планирования медицинских затрат	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	1. Сущность и основные задачи планирования затрат. 2. Долгосрочная стратегия медицинской организации. 3. Виды и методы планирования затрат на услуги в медицинских организациях. 4. Основные принципы планирования в здравоохранении. 5. Алгоритм разработки плана здравоохранения. 6. Нормативный метод планирования затрат на услуги медицинских организаций. 7. Балансовый и сметный методы планирования затрат на услуги медицинских организаций.
	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами на медицинские и сервисные услуги	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	1. Бюджетирование как управленческая технология в медицинской организации. 2. Этапы бюджетирования. 3. Инструментарий бюджетирования. 4. Основные характеристики бюджета, фазы и этапы бюджетного цикла. 5. Операционный бюджет и бюджет продаж. 6. Основные сметы медицинской организации: затрат на материальные ресурсы, по труду, себестоимости работ и услуг, коммерческих расходов, общехозяйственных и общепроизводственных

			расходов. 7. Финансовый бюджет и бюджетный бухгалтерский баланс.
	Тема 7. Управленческий анализ и контроль затрат в медицинской организации	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	1. Роль и место анализа затрат в системе управления. 2. Анализ затрат и анализ динамики обобщающих показателей и факторов в системе управления затратами. 3. Учет и анализ отклонений в бюджетировании. 4. Методика бюджетного контроля. 5. Контроль исполнения бюджета медицинской организации: предварительный, текущий, последующий. 6. Цель анализа исполнения бюджета. 7. Основные методы финансового анализа исполнения бюджета.
	Тема 8. Стратегическое управление затратами	ОПК-2 ПК-5 ПК-11	1. Сущность стратегического управления затратами. 2. Основные инструменты стратегического анализа управления затратами. 3. Разработка и реализация деловой стратегии, ее основные этапы. 4. Базовые концепции в практической области управления затратами. 5. Стратегическое позиционирование организации. 6. Целевые показатели управления затратами (KPI). 7. Основные проблемы, характерные для стратегического управления затратами.

Приложение 2

Образцы библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическое описание документа. Общие правила", в соответствии с которыми следует оформлять список использованных источников:

1. ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с
- Российская Федерация. Президент (2008 – ; Д. А. Медведев). О создании федеральных университетов в Северо-Западном, Приволжском, Уральском и Дальневосточном федеральных округах : указ Президента Рос. Федерации от 21 октября 2009 г. № 1172 // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 43. – Ст. 5048.
- Российская Федерация. Правительство. О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики : постановление Правительства Рос. Фе-дерации от 17октября 2009 г. № 823 // Собр. зак-ва РФ. – 2009. – № 43. – Ст. 5073.
- Ставропольский край. Законы. Об исполнении бюджета Ставропольского края за 2008 год : закон Ставроп. края от 13 июля 2009 г. № 40-кз // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2009. – № 19. – Ст. 8403.
- Ставропольский край. Губернатор (2008 – ; В. В. Гаевский). О внесении изменений в Положение о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 сентября 2006 г. № 580 : постановле-ние Губернатора Ставроп. края от 07 августа 2009 г. № 480 // Сб. законов и др. правовых актов Ставроп. края. – 2009. – № 23. – Ст. 8441.

2. КНИГИ

- Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. –2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2012. – 542 с.
- Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М. : Лаборатория Базовых Знаний, 2015. – 336 с.

3. ГЛАВЫ ИЗ КНИГ

- Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. М. Минько, А. Э. Минько. – М. [и др.], 2013. – С. 74–122.
- Голоусов, Н. С. Агротехнический метод борьбы с сорняками / Н. С. Го-лоусов // Сорные растения и методы борьбы с ними : учеб. пособие / под общ. ред. Г. Р. Дорожко. – Ставрополь, 1992. – С. 27– 48.
- Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб. пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М., 2001. – Гл. 28. – С. 458 – 478.

4. ФРАГМЕНТ КНИГИ, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

- [Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионолистика России : учебник-атлас. – М., 2002. – С. 143.

5. СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

- Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве : сб. науч. тр. / СГАУ. – Ставрополь, 2015. – С. 4–13.
- Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово- экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.
- Абрамов, Г. А. Виноград на песках / Г. А. Абрамов, В. И. Резвякова // Науч тр. / Ставроп. СХИ. – 1982. – Вып 45, т. 2. – С. 79–81.

6. СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ

С 1 автором

- Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2013. – № 8. – С. 26–29.

С 2-мя авторами

- Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2013. – № 7. – С. 53–55.

С 3-мя авторами

- Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2013. – № 9. – С. 9–17.

С 4-мя и более авторами

- Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: эконо-мика и социология. – 2013. – № 4. – С. 47–63.

7. ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ ЗАГЛАВИЯ

- [Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2014. – № 1. – С. 17.

8. СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

- Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2016. – 17 июня.
- Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова мо-ностыря , Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2012. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

9. СТАНДАРТЫ

- ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2005. – 27 с.
- ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

10. ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H 04 B 1/38, H 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентооблада-тель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

11. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

- Казанская, Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье [Электронный ресурс] : опыт муз. ист. расследования // Балт.сезоны: Интернет-альм. - 1999. - №1. – Режим доступа: http: //www/ theatre.spb.ru /seasons/ 1_1_1999 /history/ kazanska.htm (23.06.2003).
- Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ // Консультант Плюс. – Режим доступа: http: // www. consultant. ru / poisk (29.04.2005).
- Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск.

Приложение 3

Перечень тестовых заданий по дисциплине
"Управление затратами"
(для проведения текущего контроля освоения компетенций)

Код(ы) контролируемых компетенций ОПК-2, ПК-5, ПК-11

Раздел (тема) дисциплины:
Раздел 1. Теоретические основы управления затратами
Дополнение:
1. Тестовое задание: Оценка затрат при прогнозировании себестоимости предполагает.....
2. Тестовое задание: Функции управления затратами на услуги медицинской организации включают...
3. Тестовое задание: Составление стандартной калькуляции с выделением отклонений по статьям - это способ...
4. Тестовое задание: Рыночная конкуренция в сфере медицинских услуг отражает....
5. Тестовое задание: Накладными называются затраты, осуществление которых....
Свободное изложение:
6. Тестовое задание: "Носителем затрат" называется .....
7. Тестовое задание: Создание рациональной структуры объекта управления входит в .....
8. Тестовое задание: Планирование затрат с учетом внутренних факторов является....
9. Тестовое задание: Не включается в себестоимость медицинских и севисных услуг....
10. Тестовое задание: Рентабельность медицинских услуг - это....
11. Тестовое задание: Затраты непроизводственного характера, в результате которых организация не сможет получить положительный финансовый результат - это....
12. Тестовое задание: Качество медицинской помощи (услуги) определяет**....**
13. Тестовое задание: Переменные и постоянные затраты на медицинские услуги группируются для.....
14. Тестовое задание: Затраты, которые неизбежны ни при каком развитии производственной ситуации - это....
15. Тестовое задание: Затраты, величина которых зависит от количества оказанных услуг- это....
Альтернативный выбор:
16. Тестовое задание: Издержки производства – это сумма денег, полученная от реализации продукции: а) да б) нет.
17. Тестовое задание: Затраты, осуществление которых приводит к получению дохода от продажи тех видов продукции, товаров (работ, услуг), на производство которых они были направлены называются накладными: а) да б) нет.
18. Тестовое задание:

Калькуляционная статья отражает назначение определенного вида затрат в хозяйственном процессе, образующих себестоимость товара, услуг: а) да б) нет.
19. Тестовое задание: Способ отражения затрат на счетах управленческой бухгалтерии, предусматривающий предварительное составление стандартных калькуляций и выделение отклонений от стандартов называется нормативным методом учета затрат: а) да б) нет.
20. Тестовое задание: Любой фактор, имеющий причинно-следственную связь с затратами называется "носитель затрат": а) да б) нет.
21. Тестовое задание: Расходы медицинской организации по оплате аудиторских, информационных и консультационных услуг относятся к общепроизводственным: а) да б) нет.
22. Тестовое задание: Прогнозирование себестоимости организации посредством оценки соотношений между стоимостью и одной или несколькими независимыми переменными (часы прямых трудозатрат, ед. произведенных услуг и т.п.) - это оценка затрат: а) да б) нет.
Выбор одного правильного ответа:
23. Тестовое задание: Что включают в себестоимость продукции: а)затраты на оплату труда б)затраты на утилизацию в)затраты, связанные с использованием природного сырья г)затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции
24. Тестовое задание: В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость: а)плановую, расчётную и отчётную (фактическую) б)цеховую, производственную и полную себестоимость в) основную и вспомогательную
25. Тестовое задание: Плановая себестоимость отражает а)технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса б)максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми в) реальные затраты на производство и реализацию продукции
26. Тестовое задание: Фактическая себестоимость отражает: а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса б)максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми в)реальные затраты на производство и реализацию продукции
27. Тестовое задание: Расчетная себестоимость отражает а)технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса

б)максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми в) реальные затраты на производство и реализацию продукции
28. Тестовое задание: В себестоимость медицинских и сервисных услуг медицинских организаций не включаются: а) затраты на оплату труда персонала б) начисления на заработную плату в) оплата дополнительных (сверх установленных законом) дней отпуска г) отчисления во внебюджетные социальные фонды
29. Тестовое задание: Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты: а)основные и вспомогательные б)основные и накладные в)элементарные и комплексные
30. Тестовое задание: К прямым затратам, определяющим себестоимость медицинской услуги, не относят: а) оплату труда медицинского персонала, непосредственно участвующего в оказании медицинской и (или) сервисной услуги б) начисления на заработанную плату административно-управленческого персонала в) расходы на питание пациентов г) амортизацию зданий и сооружений
31. Тестовое задание: В накладные затраты при определении себестоимости медицинской услуги не включают: а) канцелярские и хозяйственные расходы б) начисления на заработанную плату вспомогательного персонала в) оплату труда административно – хозяйственного персонала г) расходы на питание пациентов в стационаре
32. Тестовое задание: Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты: а)основные и вспомогательные б)основные и накладные в)прямые и косвенные
33. Тестовое задание: Затраты для определения точки безубыточности при оказании платных медицинских услуг группируются как: а) переменные затраты б) полная себестоимость медицинской услуги в) переменные и постоянные издержки г) заработанная плата основного медицинского персонала
34. Тестовое задание: Затраты на медицинские и (или) сервисные услуги, величина которых зависит от объема (количества) оказанных услуг, - это: а) косвенные затраты б) постоянные затраты в) накладные затраты г) переменные затраты
35. Тестовое задание: Затраты на оказание услуг по составу (однородности) подразделяются на: а) прямые и косвенные б) планируемые и непланируемые в) одноэлементные и комплексные г) основные и накладные
36. Тестовое задание: Классификация по виду производства выделяет следующие затраты: а)основные и вспомогательные б)основные накладные в)элементарные и комплексные

37. Тестовое задание:
В соответствии с классификацией затрат по экономическим элементам затраты на оказание медицинских услуг бывают:
а) прямые
б) внереализационные
в) материальные
г) коммерческие

38. Тестовое задание:
Не является классификацией затрат их группировка по:
а) по видам рисков
б) по местам возникновения
в) по видам работ, услуг
г) по видам расходов

39. Тестовое задание:
Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты:
а)основные и вспомогательные
б)основные и накладные
в)элементарные и комплексные

40. Тестовое задание:
Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства
а)условно переменные
б)условно-детерминированное
в)условно-постоянные

41. Тестовое задание:
Не относятся к классификации по экономическим элементам затраты:
а) материальные
б) на оплату труда
в) на рекламу
г) амортизационные отчисления

42. Тестовое задание:
Себестоимость медицинских услуг - это:
а) совокупность затрат, возмещение которых обеспечивает текущее воспроизводство медицинской организации
б) совокупность затрат, обеспечивающих расширенное воспроизводство медицинской организации
в) установленный соответствующим соглашением тариф
г) денежная сумма, оплачиваемая потребителем медицинской услуги

Выбрать несколько верных ответов:

43. Тестовое задание:
Что влияет на снижение себестоимости продукции:
а) рост объема производства
б) использование новейших технологий
в) повышение производительности труда
г) увеличение косвенных затрат .

44. Тестовое задание:
По экономическим элементам затраты бывают:
а) материальные
б) на оплату труда
в) внереализационные
г) амортизация основных средств.

45. Тестовое задание:
Существует два основных способа получения максимальной прибыли:
а) снижение затрат и эффективное управление персоналом
б) приращение капитала и эффективный менеджмент
в) экономное расходование ресурсов и приращение капитала

46. Тестовое задание:
К прямым затратам при оказании медицинских и сервисных услуг относятся:
а) износ мягкого инвентаря

б) затраты на командировки и текущие разъезды в) материальные затраты, потребляемые в процессе оказания услуг г) затраты на текущие хозяйственные цели.
47. Тестовое задание: На рост себестоимости услуг влияет: а) рост цен на материальные ресурсы б) изменение имиджа производителя в) изменение транспортных расходов г) рост конкуренции между производителями.
48. Тестовое задание: Относятся к классификации по экономическим элементам затраты: а) материальные б) на оплату труда в) на рекламу г) амортизационные отчисления.
49. Тестовое задание: Является классификацией затрат их группировка по: а) по видам рисков б) по местам возникновения в) по видам работ, услуг г) по видам расходов
50. Тестовое задание: Какие факторы являются определяющими в снижении себестоимости медицинских услуг: а) увеличение затрат организации на научные разработки б) повышение производительности труда основного персонала в) увеличение объема оказываемых услуг г) рост уровня технического оснащения организации
51. Тестовое задание: К переменным расходам относятся: а) материальные затраты б) расходы на реализацию в) амортизационные отчисления г) заработную плату основных рабочих д) общехозяйственные расходы
52. Тестовое задание: К постоянным затратам относятся: а) материальные затраты б) амортизационные отчисления в) общехозяйственные расходы г) заработная плата основных рабочих
53. Тестовое задание: Какие факторы являются определяющими в снижении себестоимости медицинских услуг: а) увеличение затрат организации на научные разработки б) повышение производительности труда основного персонала в) увеличение объема оказываемых услуг г) рост уровня технического оснащения организации
54. Тестовое задание: К прямым затратам при оказании медицинских и сервисных услуг относятся: а) износ мягкого инвентаря б) затраты на командировки и текущие разъезды в) материальные затраты, потребляемые в процессе оказания услуг г) затраты на текущие хозяйственные цели
55. Тестовое задание: На снижение себестоимости услуг влияет: а) рост цен на материальные ресурсы б) передовые технологии в) изменение транспортных расходов

г) снижение общепроизводственных расходов
56. Тестовое задание: В состав материальных расходов в составе себестоимости услуг включаются затраты: а) содержание и эксплуатацию оборудования б) управление организацией в) приборы и лабораторное оборудование г) коммерческие
57. Тестовое задание: На определение себестоимости влияют факторы: а) уровень конкуренции на рынке медицинских услуг б) степень готовности услуг и товаров к реализации в) организационно-правовая форма собственности организации г) полнота включения текущих затрат
58. Тестовое задание: В группу внешних пользователей информации о величине затрат и их влиянии на себестоимость услуг входят: а) поставщики и покупатели б) государства в) управленческий персонал организации г) акционеры
59. Тестовое задание: В группу внутренних пользователей информации о величине затрат и их влиянии на себестоимость услуг входят: а) поставщики и покупатели б) государственные органы в) управленческий персонал организации г) акционеры
60. Тестовое задание: Предпроизводственные затраты: а) являются единовременными б) управленческие затраты в) затраты на пробный выпуск товара г) коммерческие затраты
Раздел 2. Организация работы по управлению затратами в медицинской организации
Дополнение
1. Тестовое задание: Расходы, которые не могут быть прямо отнесены на конкретные виды услуг называются .....
2. Тестовое задание: Стоимостная оценка используемых трудовых и материальных ресурсов, которая производится при помощи калькуляции это.....
3. Тестовое задание: Внутренний документ медицинской организации, отражающий его плановые расходы на оказание услуг это.....
4. Тестовое задание: По однородности состава затраты подразделяют на.....
5. Тестовое задание: К косвенным затратам при оказании медицинских услуг относят.....
6. Тестовое задание: Затраты на медицинские услуги, величина которых зависит от количества оказанных услуг называются.....
7. Тестовое задание: Затраты, которые не могут быть отнесены непосредственно на конкретный вид услуг - это.....
8. Тестовое задание: Аналитическая группировка затрат на счетах управленческого учета, обеспечивающая необходимую информацию для калькулирования себестоимости услуг - это.....
9. Тестовое задание:

Структурное подразделение медицинской организации, где есть возможность организовать планирование, нормирование и учет затрат на оказание услуг называется .....
10. Тестовое задание: Циклически повторяющаяся цепочка действий по подготовке бюджета медицинской организации, внесение текущих корректировок и контроль над его исполнением называется.....
Свободное изложение:
11. Тестовое задание: Затраты планируемые (сметные) – это .....
12. Тестовое задание: Бюджетирование как инструмент управления затратами - это.....
13. Тестовое задание: Анализ безубыточности организации- это.....
14. Тестовое задание: Анализ отклонений - это.....
15. Тестовое задание: Выручка от реализации услуг, которая соответствует точке безубыточности - это.....
Альтернативный выбор
16. Затраты, величина которых зависит от объема (количества) оказанных услуг называются переменными: а)да б) нет
17. Плановый документ медицинской организации, в котором отражаются затраты на себестоимость оказываемых услуг- это бизнес-план: а)да б) нет
18. Услуги медицинской организации, не предусмотренные базовой программой относятся к платным услугам: а) да б) нет
19. Факторы улучшения технического оснащения организации являются определяющими в снижении себестоимости услуг: а)да б)нет
20. Лояльность потребителей медицинских услуг может быть обусловлена коммуникативными навыками врача: а) да б) нет
Выбор одного правильного ответа:
21. Тестовое задание: Системный подход в управлении затратами на услуги медицинских организаций включает а) создание рациональной структуры объекта управления б) совершенствование управленческого процесса затратами на медицинские и сервисные услуги в) определение целей, задач управления медицинской организацией и ее подразделениями г) все перечисленные
22. Тестовое задание: Функции управления затратами на услуги медицинской организации включают: а) прогнозирование и планирование б) организацию учета затрат по центрам ответственности в) контроль затрат, анализ и управление по отклонениям г) все вышеперечисленное
23. Тестовое задание: Какая фаза стратегического планирования затрат является начальной: а) финансовое планирование б) планирование с учетом внешних факторов в) долгосрочное планирование г) планирование с учетом внутренних факторов

24. Тестовое задание: Источниками финансирования государственных и муниципальных медицинских организаций являются: а) государственный бюджет б) средства медицинского страхования в) доходы от платных услуг населения г) все вышеперечисленное
25. Тестовое задание: Под рентабельностью медицинской услуги понимают: а) часть денежной выручки , остающейся после возмещения материальных затрат на оказание медицинской и (или) сервисной услуги б) маржинальный доход медицинской организации по объему оказанных услуг в) отношение прибыли, полученной от предоставления медицинской и (или) сервисной услуги, к ее полной себестоимости г) сумма затрат, включенных в себестоимость оказанной медицинской и (или) сервисной услуги
26. Тестовое задание: Процесс организации платных услуг не включает: а) отбор услуг, не предусмотренных базовой программой б) расчет стоимости медицинской услуги в) оповещение населения о перечне, стоимости и видах платных услуг г) определение направления полученных финансовых средств на приобретение медицинского оборудования
27. Тестовое задание: Плановый документ медицинской организации, в котором отражаются затраты на себестоимость оказываемых услуг, - это: а) бизнес-план б) сертификат в) смета г) баланс
28. Тестовое задание: Затраты в смете медицинской организации отражаются в соответствии: а) с программой развития региона (муниципального образования) б) с фактическими показателями истекшего периода в) с экономическим содержанием г) со статьями расходов
29. Тестовое задание: Что отражает соотношение произведенных материальных и трудовых затрат медицинской организации и результата его финансово-хозяйственной деятельности: а) эффективность продаж б) эффективность капитальных вложений в) эффективность оказания медицинских и сервисных услуг г) эффективность маржинального дохода
30. Тестовое задание: Управление затратами на производство и реализацию продукции осуществляется с целью: а)изыскания резервов снижения себестоимости продукции б)максимизации прибыли предприятия в)контроля и наказания
31. Тестовое задание: Маржинальный анализ учитывает показатели: а) издержки б)объем производства продукции в)прибыль г)заработная плата д)амортизация
32. Тестовое задание: Маржинальный анализ базируется на современной системе учета себестоимости: а) «директ – костинг»

б)«контроль-костинг» в) «софт-костинг»
33. Тестовое задание: Проведение расчетов по методике маржинального анализа требует деления затрат на: а) переменные и постоянные б)косвенные и прямые в)материальные и нематериальные
34. Тестовое задание: Порог рентабельности - это такая выручка от реализации при которой: а) предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей б) разность между фактической выручкой от реализации и порогом рентабельности в стоимостном выражении в) предприятие уже не имеет прибылей
35. Тестовое задание: Если коэффициент реагирования равен единице- это: а) постоянные затраты б) дегрессивные затраты в) пропорциональные затраты
36. Тестовое задание: Термины в Системе менеджмента качества определяются документом: а) ИСО 9001-2001 б) МС ИСО 8402-94 в) ИСО 13001
37. Тестовое задание: Коэффициент покрытия – это: а) соотношение суммы покрытия и суммы выручки б) соотношение переменных затрат и прибыли в) соотношение фактической выручки и постоянных затрат
38. Тестовое задание: Организация работает прибыльно, если она получает выручку: а) меньше той, которая соответствует точке безубыточности б) равную соответствующей точке безубыточности в) больше выручки, соответствующей точке безубыточности
39. Тестовое задание: Пороговой выручкой называется: а) минимальная выручка б) выручка, соответствующая точке безубыточности в) максимальная выручка, которую может получить организация г) разница между затратами и выручкой от реализации
40. Тестовое задание: Чтобы определить воздействие изменения выручки от реализации на изменение прибыли, рассчитывают показатель: а) ликвидности б) производственного рычага в) безубыточности г) используемой мощности
41. Тестовое задание: Резерв – это возможность: а) повышения эффективности производства б) снижения затрат в) получения максимальной прибыли
42. Тестовое задание: По способу выявления резервы делятся: а) на перспективные и текущие б) скрытые и условные в) явные и скрытые
43. Тестовое задание:

Управляющие затратами, в роли которых выступают руководители и специалисты организации и ее подразделений называются: а) объектами производства б) субъектами управления в) органами управления г) функциями управления
44. Тестовое задание: Методическое единство управления затратами на разных уровнях, предполагающих выполнение всех функций управления по всем элементам управленческого цикла: а) единство целей и задач организации в достижении экономических результатов б) единые требования к информационному обеспечению в) ответы а и б
45. Тестовое задание: Соблюдение всех принципов управления затратами создает: а) основу для модернизации организации б) базу экономической конкурентоспособности организации в) ответы а и б
46. Тестовое задание: Анализ в системе управления затратами позволяет: а) подготовить материалы для принятия рациональных управленческих решений б) оценить эффективность использования ресурсов в) ответы а и б
Выбор нескольких верных ответов
47. Тестовое задание: Процесс организации платных услуг включает: а) отбор услуг, не предусмотренных базовой программой б) расчет стоимости медицинской услуги в) оповещение населения о перечне, стоимости и видах платных услуг г) определение направления полученных финансовых средств на приобретение медицинского оборудования.
48. Тестовое задание: Совокупность основных принципов системы управления затратами: а) отражает систему контроля эффективного использования материальных ресурсов б) создает базу экономической стабильности организации в рыночных условиях в) определяет взаимозаменяемость ресурсов г) позволяет исчислить затраты на единицу товаров и услуг
49. Тестовое задание: Планирование затрат на выпуск ассортимента продукции по величине покрытия предусматривает: а) расчет затрат без учета их деления на постоянные и переменные; б) расчет затрат при использовании таких показателей, как сумма и коэффициент покрытия; в) расчет затрат с учетом их деления на постоянные и переменные; г) б и в.
50. Тестовое задание: Выручка от реализации формируется: а) как сумма постоянных и переменных затрат; б) сумма прибыли и себестоимости; в) оба варианта верны.

Приложение 4

Перечень вопросов для дискуссий по дисциплине
"Управление затратами"
(для проведения текущего контроля освоения компетенций)

Раздел (тема) дисциплины: Раздел 1. "Теоретические основы управления затратами"
Код(ы) контролируемых компетенций ОПК-2, ПК-5, ПК-11

Темы для дискуссии:

1. Раскройте сущность способов отнесения затрат на услуги.
2 Дайте характеристику взаимосвязи методов и способов калькулирования.
3. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции, товара, услуги.
4. Раскройте сущность мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат.
5. Определите границы использования бюджетирования в управлении затратами.
6. Назовите объекты калькулирования затрат на предприятии.
7. Основные внешние и внутренние факторы, способствующие снижению затрат.
8. Сформулируйте принципы стимулирования снижения затрат.
9. Основные принципы включения затрат в себестоимость, используемые в различных системах учета.
10. Дайте характеристику особенностей учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.

Раздел (тема) дисциплины: Раздел 2. " Организация работы по управлению затратами в медицинской организации"
Код(ы) контролируемых компетенций ОПК-2, ПК-5, ПК-11

Темы для дискуссии:
1. Различие понятий прогнозирования и планирования затрат.
2. Особенност сметного планирования в медицинской организации.
3. Признаки классификации бюджетов медицинской организации.
4. Основные принципы нормирования затрат.
5. Порядок формирования финансового бюджета.
6. Основные отличия статичных и гибких бюджетов.
7. Особенности фирмирования затрат по стадиям жизненного цикла услуги.
8. Построение системы управления затратами.
9. Отражение методологии управления затратеми во внутренней документации организации.
10. Сущность стратегического управления затратами.

Приложение 5

Перечень вопросов для коллоквиумов по дисциплине
"Управление затратами"
(для проведения текущего контроля освоения компетенций)

Раздел (тема) дисциплины: Раздел 1. "Теоретические основы управления затратами"
Код(ы) контролируемых компетенций –ОПК-2, ПК-5, ПК-11

Темы для коллоквиумов:

1. Раскройте сущность и значение оперативного учета затрат.
2. Границы использования информации оперативного учета затрат.
3. Проявление взаимосвязи объекта затрат с объектом производства услуги.
4. Зависимость переменных и постоянных затрат от объема оказанных услуг.
5. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета.
6. Основные концепции организации управленческого учета в организации.
7. Состав затрат по калькуляционным статьям в медицинских организациях.
8. Факторы, обусловливающие величину затрат и стимулирование их снижения.

Раздел (тема) дисциплины: Раздел 2. "Организация работы по управлению затратами в медицинской организации"
Код(ы) контролируемых компетенций –ОПК-2, ПК-5, ПК-11

Темы для коллоквиумов:

1. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета.
2. Технические средства учета и контроля затрат в медицинской организации.
3. Анализ затрат на медицинские услуги по экономическим элементам.
4. Анализ себестоимости медицинских услуг по калькуляционным статьям.
5. Связь затрат с объемом оказанных медицинских услуг.
6. Система управления затратами на основе информации управленческого учета.
7. Современные методы управления затратами на медицинские и сервисные услуги.
8. Метод стратегического управления затратами на медицинские и сервисные услуги.

Приложение 6

Перечень творческих заданий по дисциплине
"Управление затратами"
(для проведения текущего контроля освоения компетенций и оценивания практических навыков)

Код(ы) контролируемых компетенций –ОПК-2, ПК-5, ПК-11

Индивидуальные творческие задания:

Задание 1.

Эластичность спроса по цене на товар равна 1,75. Определить последствия снижения цены на 1 руб., если до этого снижения объем реализации составлял 10 000 шт. по цене 17,5 руб. за шт.; а общие затраты были равны 100 000 руб. (в т.ч. постоянные - 20 000 руб.) на весь объем производства.

Задание 2.

Медицинское учреждение предлагает страховой медицинской организации профилактическую программу, направленную на предотвращение обострений бронхиальной астмы у застрахованных, состоящих на диспансерном учете.

В группе состоит 84 застрахованных данной компанией.

Затраты на проведение профилактического курса по расчетам МО составят –310 руб. на человека.

Курс проводится раз в год и гарантирует полное отсутствие обострения.

Без проведения профилактики вероятность госпитализации в результате обострения заболевания составляет 37%.

Стоимость стационарного лечения – 930руб.

Определите:

- выгодно ли страховой медицинской организации принять это предложение?

Задание 3.

Исходные данные: хирургическое отделение больницы выполняет в месяц 168 операций, средняя себестоимость которых составляет 7 800 руб. при годовой сумме постоянных затрат 92 000 руб., а переменных - 5 200 руб. в расчете на одну операцию.

Определите: уровень рентабельности услуги хирургического отделения при заданных условиях. Какое число операций отделение должно выполнять для обеспечения роста рентабельности на 10% ? Какова должна быть средняя себестоимость одной операции, чтобы обеспечить рост выручки хирургического отделения на 10%?

Задание 4.

Исходные данные: по осуществляемым медицинской организацией платным услугам прямые затраты составляют 180 руб., а косвенные - 310 руб. (в расчете на одну услугу).

Определите: себестоимость данной услуги при заданном уровне ее рентабельности - 25%. Какова должна быть себестоимость этой услуги при уровне рентабельности 35% ?

Задание 5.

Исходные данные: диагностическим отделением медицинской организации в день оказывается в среднем 60 (шестьдесят) единиц диагностических услуг, выручка за которые составляет 59 000 руб. Дневная бухгалтерская прибыль отделения от оказанных услуг составляет 15 000 руб.

Определите: себестоимость единицы диагностической услуги при заданных условиях.

Задание 6.

Определите стоимость единицы платной медицинской услуги, предоставляемой физиотерапевтическим кабинетом поликлиники, если:

- прямые расходы - 120,0 руб.;
- косвенные расходы - 260,0 руб.;
- плановая рентабельность услуги - 25%.

Какую прибыль получит физиотерапевтический кабинет, если предоставит 150 единиц этой услуги в месяц?

Задание 7.

Приведите примеры ситуаций, когда четко просматривается связь структуры отрасли и характер отраслевой составляющей долговременных затрат на оказание медицинских услуг.

Задание 8.

Объясните механизм влияния на прибыль организации группировки затрат в традиционной системе калькулирования себестоимости.

Задание 9.

Приведите примеры новейших калькуляционных систем, и раскройте их преимущества как инструмента управления затратами организаций.

Задание 10.

Исходные данные: заработная плата массажиста медицинской организации составляет 20 000 руб. в месяц; начисления на нее в составе себестоимости услуги - 26,5 %; стоимость расходных материалов на одного пациента массажного кабинета составляет 80 руб.; стоимость аренды помещения массажного кабинета составляет 180 000 руб. в год; доля заработной платы административно -управленческого и вспомогательного персонала медицинской организации, подлежащей отнесению на затраты по массажному кабинету, составляет 32 000 руб. в месяц.

Определите: сумму затрат на услуги массажа в расчете на одного пациента, если число рабочих дней в году составляет 288 дней (в среднем 24 рабочих дня в месяц).

Задание 11.

Исходные данные: хирургическое отделение больницы выполняет в месяц 20 операций, средняя себестоимость которых составляет 9 800 руб. при годовой сумме постоянных затрат 80 000 руб., а переменных - 10 200 руб. в расчете на одну операцию.

Определите: уровень рентабельности услуги хирургического отделения при заданных условиях. Какое число операций отделение должно выполнять для обеспечения роста рентабельности на 6% ? Какова должна быть средняя себестоимость одной операции, чтобы обеспечить рост выручки хирургического отделения на 5%?

Задание 12.

Исходные данные: хирургическое отделение больницы выполняет однотипные лапароскопические операции, их себестоимость составляет в среднем 5500 руб. за одну операцию. Сумма постоянных затрат, включаемых в себестоимость услуг, составляет 35000 руб. в год, а переменных (в среднем) - 2000 руб. в месяц в расчете на одну лапароскопическую операцию.

Определите: количество операций, которое хирургическое отделение должно провести, чтобы обеспечить безубыточность услуги. Какую прибыль получит отделение, если проведет 500 операций в год?

Задание 13.

Исходные данные: выручка медицинской организации от оказания услуг составила 220 000 руб., стоимость запасов медикаментов и расходных материалов - 80 000 руб., а затраты на оказание медицинских услуг за период составили 75 000 руб. Всего выполнено медицинской организацией 100 ед. медицинских услуг.

Определите: затраты на одну оказанную медицинскую услугу, величину бухгалтерской прибыли и рентабельность одной услуги.

Задание 14.

Исходные данные: за месяц медицинская организация понесла следующие затраты: заработная плата медицинских работников и АУП (с начислениями) составила 900 000 руб.; стоимость использованных медикаментов составила 180 000 руб.; износ мягкого инвентаря - 15 000 руб.; стоимость коммунальных платежей - 60 000 руб.; аренда транспортных средств обошлась организации в 18 000 руб.; представительские и командировочные расходы соответственно: 15 000 руб. и 60 000 руб. Объем выполненных медицинской организацией за этот месяц услуг в рамках ФОМС составил 700 000 руб., а объем платных услуг - 300 000 руб.

Определите: сумму косвенных расходов, приходящихся на объем оказанных платных услуг.

Задание 15.

1**.** Приведите примеры традиционных объектов калькулирования.

2. Объясните механизм влияния на прибыль организации группировки затрат "на услугу (продукт)" и "на период".

3. Приведите примеры контролируемых и неконтролируемых затрат на уровне подразделения медицинской организации. Кем, на Ваш взгляд, эти затраты могут контролироваться?

Задание 16.

1. Приведите примеры калькуляционных систем, появившихся в конце XX века.

2.Приведите основные характеристики традиционных калькуляционных систем.

3. Приведите примеры новейших калькуляционных систем, и раскройте их преимущества как инструмента управления затратами организаций.

Задание 17.

1. Обоснуйте и приведите структуру генерального бюджета.

2. Выделите факторы, определяющие результативность бюджетирования.

3. Бюджет продаж является исходной точной бюджетирования в медицинской организации. Обоснуйте, почему?

Задание 18.

Определите, выгодно ли производителю простой медицинской услуги снизить цену на 0,2 руб., если текущая цена 300 руб., планируемый объем реализации этой услуги в год - 1 млн. ед. Известно, что конкуренты с большой долей вероятности также снизят свою цену на эту услугу вслед за данным производителем. Коэффициент ценовой эластичности спроса равен 1,6.

Задание 19.

1. Приведите область применения гибких бюджетов.

2. Приведите типичную последовательность составления операционных бюджетов.

3. Обоснуйте причины повышения интереса менеджеров к величине и анализу формирования общеучрежденческих расходов.

Задание 20.

1. Перечислите различия между понятиями "центр ответственности" и "центр затрат".

2. Приведите основные задачи управления затратами по отклонениям.

3. Приведите критерии, которым должна соответствовать автоматизированная система управленческого учета затрат в организации.

Задание 21.

1. Обоснуйте целесообразность ведения в организации одновременно и финансового, и управленческого учета.

2. Приведите подсистемы, которые можно выделить в системе бухгалтерского учета, и дайте им характеристику.

3. Назовите пользователей информации финансового и управленческого учета.

Задание 22.

Исходные данные: кривая рыночного спроса на жидкокристаллические мониторы описывается уравнением QD = 300 – 6P, а предложение задано уравнением QS = 14P – 180.

Определите: как изменится рыночная цена данного вида медицинского оборудования, если величина спроса при любом уровне цены увеличится на 60 тыс. мониторов.

Задание 23.

Исходные данные: спрос и предложение на услуги копировальной техники в диагностическом центре описываются уравнениями:

QD = 2400–100P и и QS = 1000 + 250P, где:

Q – количество копий страниц в день,

P – цена копии одной страницы в рублях.

Определите: а) равновесную цену и равновесный объем продаж; б) если, идя навстречу пожеланиям пациентов, администрация диагностического центра установит цену за одну копию в размере 2 руб., то к чему это приведет?

Задание 24.

Организация планирует иметь рентабельность продаж в размере 20 %, при этом сумма его затрат равна 600 000 р., а сумма текущих активов - 450 000 р.

Определите: рентабельность капитала.

Задание 25.

Исходные данные: функция спроса на услуги (продукцию) монополиста имеет вид:

QD = 16 – P, а функция общих затрат TC = 14 + Q2.

Определите: по какой цене монополист будет реализовывать свои услуги (продукцию) и какую он получит при этом прибыль?

Задание 26.

Исходные данные: крупная фармацевтическая фирма-производитель вложила большие средства на научные исследования и сумела найти улучшенную секретную формулу нового пре-

парата, благодаря которому выпускаемый препарат стал эффективнее чем у конкурентов. Поэтому факрмацевтической фирме удалось повысить свою долю на рынке на 21% на фоне повышения оптовой цены препарата на 15%.

Определите: какие факторы в этом случае повлияли на чувсвительность оптовых покупателей к уровню цены препарата.

Задание 27.

Определите, выгодно ли производителю снизить цену на 0,5 руб., если текущая цена товара - 6 руб., планируемый объем продаж - 1 млн. шт. Показатель эластичности спроса по цене - 1,5.

Задание 28.

Организация планирует иметь рентабельность продаж в размере 30 %, при этом сумма его затрат равна 800 000 р., а сумма текущих активов - 500 000 р. Определите рентабельность капитала.