Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мамедов Виктор Николаевич
Должность: исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 24.05.2021 15:23:03
Уникальный программный ключ:
ffe652dba4dd038780145270f17895b6dd810c95

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВА

Наименование дисциплины	**Тренинг коммуникативной компетенции**
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль)	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2019

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них	
Контактная работа по видам занятий	60
лекции	-
практические занятия	56
контроль самостоятельной работы	4
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация	
зачет	4 семестр

г. Ставрополь, 2019 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование компетенций в области тренинга коммуникативной компетенции. Программы разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 76

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетенции» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части ОПОП, её изучение осуществляется в 4 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения дисциплин вариантной части, прохождения учебных и производственных практик

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

– «Специалист по социальной работе», утв. Приказом Министерством труда и социальной защиты населения России от 22.10.2013г. № 571н;

– «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утв. Министерством труда и социальной защиты населения России от 18.11.2013г. №680н;

– «Специалист по работе с семьей», утв. Министерством труда и социальной защиты населения России от 18.11.2013г. №683н.

Коды и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
ИУК 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников	1. Знает значение и функции общения в жизни людей. 2. Знает специфику обмена информацией между людьми 3. Знает особенности и виды взаимодействия (интеракции) людей 4. Знает роль межличностного восприятия в процессе общения 5. Знает сущность профессионального и делового межличностного общения	1. Планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей. 2. Выбирать уровни и виды общения 3. Планировать возможных интерпретации взаимопонимания.	1. Владеет навыками обратной связи в межличностном общении в профессиональной деятельности 2. Владеет навыками формирования и развития коммуникативных качеств социального работника
ИУК 3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в соци-	1. Знает сущность и основные стороны процесса общения.	1. Умеет выявлять механизмы межличностного вос-	1. Владеет навыками обратной связи в межличностном

альном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	2. Знает различные знаковые системы и виды коммуникации 3. Знает понятие, механизмы и методы психологического воздействия в процессе общения.	приятия 2. Умеет устанавливать обратную связь в межличностном общении	общении в профессиональной деятельности. 2. Владеет навыками устанавливать контакт с гражданином, нуждающимся в социальной помощи
ИУК 3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	1. Основные средства невербальной коммуникации 2. Сущность профессионального и делового межличностного общения 3. Виды тренингов в профессиональной деятельности	1. Умеет выявлять специфику обмена информацией между людьми 2. Осуществлять общение в стрессовой и конфликтной ситуации	1. Владеет навыками обратной связи в межличностном общении в профессиональной деятельности 2. Владеет навыками формирования и развития коммуникативных качеств социального работника
ИУК 3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	1. Интерпретации причин поведения другого человека 2. Особенности ведения деловых переговоров	1. Умеет устанавливать «обмен действиями» как важнейшее условие совместной деятельности 2. Умеет выявлять активные позиции партнеров по коммуникации	1. Владеет навыками специфики профессионального общения социального работника 2. Владеет навыками межличностного взаимодействия в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
4	Раздел 1. Теоретические аспекты коммуникативной компетентности	-	14					10

4	Раздел 2. Тренинг делового общения		-	42					38
4	Контроль самостоятельной работы								4
	Итого по дисциплине:			56					52
	Часов 108	**Зач. ед. 3**	108						

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
4 семестр		
Раздел 1. Теоретические аспекты коммуникативной компетентности		
ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4	Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности	Понятие социально-психологической компетентности в общении. Виды компетентности. Компетентность и умение. Компетентность и эффективность. Вузовский опыт развития социальных умений и навыков общения у студентов. Компетентность как система знаний, умений и навыков. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные техники. Коммуникативная толерантность. Средства вербального и невербального общения. Коммуникативное мастерство личности. Стадии общения как психологической деятельности: выбор партнера; предъявление себя партнеру; проявление встречной заинтересованности; обмен представлениями, мыслями, чувствами, отношениями; установление взаимоотношений. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения.
Раздел 2. Тренинг делового общения		
ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	Письменные и устные формы делового общения. Системный подход к эффективным письменным коммуникациям. Проблема культурной специфичности письменных коммуникаций и выражения отношений в письменном виде. Эффективные письменные отказы. Стратегия написания письменных жалоб. Убеждающие письма, психология убеждения. Психологические характеристики беседы как формы диалогического взаимодействия. Структура беседы. Принципы проведения беседы. Основные стратегии проведения взаимодействия с клиентом. Этапы проведения делового общения с клиентом. Психологические трудности проведения общения с клиентом. Психологические ошибки участников взаимодействия. Психологические особенности взаимодействия с клиентом. Основные барьеры восприятия, препятствующие эффективному слушанию. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка
ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4	Тема 3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в

		психологии общения. Основные способы психопрофилактики застенчивости. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.
ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4	Тема 4 . Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности	Психология убеждения. Понятие и цель социального убеждения. Компоненты человеческой психики, подверженные социальному влиянию. Психологические модели социального влияния. Основы теории речевого воздействия. Формы и средства речевого воздействия в профессиональном общении.
ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4	Тема 5 . Жанры профессиональной коммуникации	Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Формирование речевых умений разной степени сложности. Базовые технологии публичного выступления бакалавра направления социальная работа. Взаимосвязи между эффективным слушанием и различными индивидуальными характеристиками. Презентации продукта творческой деятельности в академической среде.

5.2. План лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения
Раздел 1	Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности	2	1. Понятие социально-психологической компетентности в общении. 2. Виды компетентности.	
	Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности	2	1. Компетентность и умение. 2. Компетентность и эффективность.	
	Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности	2	1. Вузовский опыт развития социальных умений и навыков общения у студентов. 2. Компетентность как система знаний, умений и навыков.	
	Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности	2	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Коммуникативные техники.	
	Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности	2	1. Коммуникативное мастерство личности. 2. Стадии общения как психологической деятельности: выбор партнера; предъявление себя партнеру; проявление встречной заинтересованности; обмен представлениями, мыслями, чувствами, отношениями; установление взаимоотношений.	

	Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности	2	1. Коммуникативная толерантность. 2. Средства вербального и невербального общения.	
	Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности	2	1. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения.	
Раздел 2.	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	2	1. Письменные и устные формы делового общения. 2. Системный подход к эффективным письменным коммуникациям.	
	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	2	1. Проблема культурной специфичности письменных коммуникаций и выражения отношений в письменном виде. 2. Эффективные письменные отказы.	
	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	2	1. Стратегия написания письменных жалоб. 2. Убеждающие письма, психология убеждения.	
	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	2	1. Психологические характеристики беседы как формы диалогического взаимодействия. 2. Структура беседы.	
	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	2	1. Принципы проведения беседы. 2. Основные стратегии проведения взаимодействия с клиентом.	
	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	2	1. Этапы проведения делового общения с клиентом. 2. Психологические трудности проведения общения с клиентом.	
	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	2	1. Психологические ошибки участников взаимодействия. 2. Психологические особенности взаимодействия с клиентом.	
	Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	2	1. Основные барьеры восприятия, препятствующие эффективному слушанию. 2. Структурная схема невербального поведения: просодика, кинесика, проксемика и их основные характеристики. 3. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка	
	Тема 3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	2	1. Классификация причин затрудненного общения. 2. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.	
	Тема 3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	2	1. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения. 2. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.	
	Тема 3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	2	1. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.	

			2. Стиль самоутверждения личности в общении.	
	Тема 3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	2	1. Влияние самооценки на содержание и способы общения. 2. Проблема застенчивости в психологии общения.	
	Тема 3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	2	1. Основные способы психопрофилактики застенчивости. 2. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.	
	Тема 4 . Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности	2	1. Психология убеждения. 2. Понятие и цель социального убеждения.	
	Тема 4 . Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности	2	1. Компоненты человеческой психики, подверженные социальному влиянию. 2. Психологические модели социального влияния.	
	Тема 4 . Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности	2	1. Основы теории речевого воздействия. 2. Формы и средства речевого воздействия в профессиональном общении.	
	Тема 5 . Жанры профессиональной коммуникации	2	1. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие.	
	Тема 5 . Жанры профессиональной коммуникации	2	1. Формирование речевых умений разной степени сложности.	
	Тема 5 . Жанры профессиональной коммуникации	2	1. Базовые технологии публичного выступления бакалавра направления социальная работа.	
	Тема 5 . Жанры профессиональной коммуникации	2	1. Взаимосвязи между эффективным слушанием и различными индивидуальными характеристиками.	
	Тема 5 . Жанры профессиональной коммуникации	2	1. Презентации продукта творческой деятельности в академической среде.	
	Всего часов	**56**		

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Занятия с применением инновационных форм

№ п/п	Виды учебной работы (Л, ПЗ, КПЗ, С, ЛЗ)	Наименование занятий (темы лекций, семинаров, практических занятий и др.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
1	Практическое занятие	Понятие и содержание коммуникативной компетентности	Семинар с элементами тренинга	2
2	Практическое занятие	Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	Семинар с элементами тренинга	2
3	Практическое за-	Затрудненное общение и конфлик-	Семинар с элементами тре-	2

	нятие	ты: тренинг преодоления	нинга	
4	Практическое занятие	Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности	Семинар с элементами тренинга	2
Всего 15% интерактивных занятий от объема аудиторной работы				

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теоретические аспекты коммуникативной компетентности				
Тема 1. Понятие и содержание коммуникативной компетентности	Подготовка к дискуссии	Вопросы для дискуссии	10	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4
Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Индивидуальное задание	2	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4
Раздел 2. Тренинг делового общения				
Тема 2. Тренинг делового общения: основные виды, формы, технологии	Выполнение индивидуальных заданий	Индивидуальное задание	10	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4
Тема 3. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	Написание доклада	Тематика докладов	10	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4
Тема 4 . Речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности	Подготовка к дискуссии	Вопросы для дискуссии	10	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4
Тема 5 . Жанры профессиональной коммуникации	Выполнение индивидуальных заданий	Индивидуальное задание	8	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4
Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Индивидуальное задание	2	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4
Всего часов			**52**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетенции»
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетенции» по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-3	ИУК 3.1 ИУК 3.2 ИУК 3.3 ИУК 3.4	4	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор ИУК 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Знает значение и функции общения в жизни людей.	Описывает значение и функции общения в жизни людей.	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
	Знает специфику обмена информацией между людьми	Выделяет специфику обмена информацией между людьми	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
	Знает особенности и виды взаимодействия (интеракции) людей	Описывает особенности и виды взаимодействия (интеракции) людей	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
	Знает роль межличностного восприятия в процессе общения	Описывает роль межличностного восприятия в процессе общения	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
	Знает сущность профессионального и делового межличностного общения	Описывает сущность профессионального и делового межличностного общения	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
Умеет	Планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей.	Составляет план перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей.	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
	Выбирать уровни и виды общения	Формулирует уровни и виды общения	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
	Планировать возможных интерпретации взаимопонимания.	Планирует возможные интерпретации взаимопонимания.	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
Владеет навыками	Владеет навыками обратной связи в межличностном об-	Оценивает обратную связь в межличностном	индивидуальное задание,	практикоориентированные

	щении в профессиональной деятельности	общении в профессиональной деятельности	ситуационные задачи	задания
	Владеет навыками формирования и развития коммуникативных качеств социального работника	Анализирует формирование и развитие коммуникативных качеств социального работника	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания

Компетенция УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор ИУК 3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Знает сущность и основные стороны процесса общения.	Описывает сущность и основные стороны процесса общения.	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
	Знает различные знаковые системы и виды коммуникации	Перечисляет различные знаковые системы и виды коммуникации	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
	Знает понятие, механизмы и методы психологического воздействия в процессе общения.	Описывает понятие, механизмы и методы психологического воздействия в процессе общения.	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
Умеет	Умеет выявлять механизмы межличностного восприятия	Анализирует механизмы межличностного восприятия	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
	Умеет устанавливать обратную связь в межличностном общении	Устанавливает обратную связь в межличностном общении	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
Владеет навыком	Владеет навыками обратной связи в межличностном общении в профессиональной деятельности.	Обобщает и систематизирует информации, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
	Владеет навыками устанавливать контакт с гражданином, нуждающимся в социальной помощи	Устанавливает контакт с гражданином, нуждающимся в социальной помощи	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания

Компетенция УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор ИУК 3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттеста-

				ция
Знает	Знает основные средства невербальной коммуникации	Описывает основные средства невербальной коммуникации	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
	Знает сущность профессионального и делового межличностного общения	Описывает сущность профессионального и делового межличностного общения	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
	Знает виды тренингов в профессиональной деятельности	Формулирует виды тренингов в профессиональной деятельности	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
Умеет	Умеет выявлять специфику обмена информацией между людьми	Анализирует специфику обмена информацией между людьми	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
	Умеет осуществлять общение в стрессовой и конфликтной ситуации	Осуществляет общение в стрессовой и конфликтной ситуации	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
Владеет навыком	Владеет навыками обратной связи в межличностном общении в профессиональной деятельности	Устанавливает обратную связь в межличностном общении в профессиональной деятельности	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
	Владеет навыками формирования и развития коммуникативных качеств социального работника	Анализирует коммуникативные качества социального работника	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания

Компетенция УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор ИУК 3.4 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Интерпретации причин поведения другого человека	Описывает интерпретации причин поведения другого человека	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
	Особенности ведения деловых переговоров	Перечисляет особенности ведения деловых переговоров	собеседование, тестирование, коллоквиум	практикоориентированные задания
Умеет	Умеет устанавливать «обмен действиями» как важнейшее условие совместной деятельности	Устанавливает «обмен действиями» как важнейшим условием совместной деятельности	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
	Умеет выявлять активные позиции партнеров по коммуникации	Анализирует активные позиции партнеров по коммуникации	индивидуальное задание, ситуацион-	практикоориентированные задания

			ные задачи	
Владеет навыком	Владеет навыками специфики профессионального общения социального работника	Обобщает и систематизирует специфики профессионального общения социального работника	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания
	Владеет навыками межличностного взаимодействия в профессиональной деятельности	Осуществляет межличностное взаимодействие в профессиональной деятельности	индивидуальное задание, ситуационные задачи	практикоориентированные задания

Описание шкал оценивания

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в ходе практических занятий по всем видам учебной работы. Результаты текущего контроля знаний фиксируются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещения занятий, где отражаются оценки, которые обучающийся получил за каждое оценочное мероприятие текущего контроля знаний и сведения о пропусках занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации в форме зачета при условии выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Зачет проводится в форме собеседования преподавателя и студента по предварительно выданным вопросам для собеседования по выбору преподавателя.

Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы студенту, если его ответ не раскрывает поставленный вопрос.

Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Итоговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Результат зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

Балл	*Оценка*
от 2,6 до 5,0	«зачтено»
менее 2,5	«не зачтено»

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля.

При оценивании результатов обучения по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетенции» учитывается: участие в дискуссии; подготовка и выступление с докладом по заданной тематике; выполнение индивидуальных заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Текст]: учебник* / Бо-	1. Козьяков, Р.В. Психология профессионального общения. Учебно-методические материалы [Электронный ре-

роздина Галина Васильевна. – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2009. – 295 с. - (Высшее образование). – Библиогр.: с. 289-294. – Серия основана в 1996 г. – ISBN 978-5-16-001969-7: 180-00.	сурс] / Р.В. Козьяков. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 24 с. – ISBN 978-5-4458-3816-6. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224732 Скороходова Е. Ю., Селезнева Л. В., Лыткина О. И., Мазина Л. В., Горностай А. М. Терминология и языки профессионального общения в социальной сфере: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: Российский государственный социальный университет, 2009. – 140 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73947&sr=1

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Водина Н.С. Культура устной и письменной речи делового человека: учебное пособие [Текст] / Н.С. Водина, А.Ю.Иванова, В.С.Клюев и др. – М.: Флинта: Наука, 2007. 2. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: учебник для вузов [Текст] / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др.; под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2008. 3. Котюрова М.П. Стилистика научной речи [Текст]. – М: Академия, 2010. 4. Осипова Л.И. Морфология современного русского языка [Текст]. – М: Академия, 2010. 5. Е.Г. Ганапольской, А.В. Хохлова. – СПб.: Питер, 2009. 6. Русский язык и культура речи: Практикум по курсу [Текст] / Под ред. проф. В.И.Максимова. – М.: Гардарики, 2007. 7. Русский язык и культура речи: учебник [Текст] / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2007. 8. Солганик Г.Я. Практическая стилистика русского языка [Текст]. – М: Академия, 2010.	

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://biblioclub.ru/ - Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. http://www.sustainability-index.com/ - Dow Jones Sustainability Index
3. http://www.domini.com/ **- Domini Social Investments**
4. **http://www.accountability21.net** - Институт AccountAbility
5. http://government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. http://www.stavregion.ru – Портал органов государственной власти Ставропольского края
7. https://rosmintrud.ru – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
8. http://www.minsoc26.ru – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Ставропольского края

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

	Наименование ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право использования
1.	SQL server	№170/3К от 31.08.2020
2.	Traffic inspector	№169/3К от 31.08.2020
3.	Adobe After Effects	№175.3К от 03.09.2020
4.	Adobe Illustrator	№175.3К от 03.09.2020
5.	Adobe InDesign	№175.3К от 03.09.2020
6.	Adobe Lightroom	№175.3К от 03.09.2020

7.	Adobe Premiere pro	№175.3К от 03.09.2020
8.	Adobe CoreIDRAW	№175.3К от 03.09.2020
9.	Adobe Acrobat Pro	№175.3К от 03.09.2020
10.	Среда Электронного обучения 3KL Русский MOOODLE	бесплатное

Установленное на ПК

	Наименование ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право использования
1.	kaspersky endpoint security	№173/ЭТ от 09.07.2019
2.	Пакет ПО Microsoft	№187/ЭТ от 19.07.2019
3.	Архиватор 7 zip	бесплатное
4.	Adobe Acrobat reader	бесплатное
5.	VLC медиаплеет	бесплатное

10. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При освоении данной дисциплины специального программного обеспечения не требуется. В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем, архивов и лицензионного программного обеспечения:

1. Прокси сервер Traffic Inspector GOLD Special
2. Модуль фильтрации сетевого трафика UNLNetPolice school для Traffic Inspector unlimited
3. ABBY FineReader 12 Corporate
4. ESET Endpoint antivirus
5. Система видеоконференцсвязи «МИНД»
6. Операционная система Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office
8. СПС «Консультант Плюс»
9. АИБС «ОРАС-GLOBAL»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;

- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме MOODLE LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся.

11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета

.