**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 28.10.2020, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
_____ В.И. Кошель

Приказ от 28.10.2020 № 848-ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ О ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о информационно-аналитическом центре (далее – положение) регламентирует деятельность информационно-аналитического центра университета (далее – центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Центр является структурным подразделением университета.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета университета приказом ректора университета.

1.4. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями ученого совета университета, приказами ректора, настоящим положением и иными утвержденными в университете локальными нормативными актами.

## II. ЗАДАЧИ

Основными задачами центра являются:

2.1. Аналитическое сопровождения деятельности университета.

2.2. Организация предоставления на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной к размещению информации об образовательной организации.

2.3. Организация технического сопровождения систем, отвечающих за образовательную деятельность университета.

2.4. Формирование предложений по совершенствованию деятельности университета.

2.5. Организация обработки персональных данных в университете.

2.6. Планирование и организация электронного документооборота в университете.

## III. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами центр выполняют следующие функции:

3.1. Внедрение, развитие и модернизация информационно-аналитических систем обработки данных в деятельности университета.

3.2. Анализ результатов реализации стратегии развития университета, эффективности исполнения мероприятий по программе инновационного развития университета, плана основных мероприятий на календарный год, выработка предложений

по их корректировке с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере здравоохранения, образования и науки, современных тенденций развития медицинского образования.

3.3. Участие в формировании стратегических программ развития университета по направлениям деятельности (совместно со структурными подразделениями), плана основных мероприятий на учебный год.

3.4. Организация выполнения обязательных требований Правил размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582.

3.5. Техническое сопровождение систем образовательной деятельности университета.

3.6. Координация работы подразделений университета по обработке персональных данных.

3.7. Внедрение инструментов и технологий дистанционного обучения в образовательную деятельность университета.

## IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Центр подчиняется непосредственно ректору университета.

4.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

4.3. Структура и штатное расписание центра, изменения к нему утверждаются ректором университета в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

4.4. По вопросам информационного сопровождения сайта университета, технического сопровождения образовательного процесса и организации и обработки персональных данных центру оперативно подчинены информационный центр, отдел организации и технологии защиты информации, отдел информатизации и технического обеспечения.

## V. ПРАВА

Центр имеет право:

5.1. Принимать участие в совещаниях с обсуждением вопросов, входящих в функции центра.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы университета и структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию центра.

5.3. Запрашивать и получать из структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на центр задач.

5.4. Давать поручения информационному центру, отделу организации и технологии защиты информации, отделу информатизации и технического обеспечения и требовать отчет о их выполнении по вопросам, входящим в компетенцию центра.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности центра.

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, центр взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель центра несет ответственность за:

-полноту, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим положением;

-соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих выполнение задач и функций центра;

-несоблюдение прав и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

-исполнение правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины работниками центра.

7.2. Степень ответственности работников центра устанавливается их должностными инструкциями.

---