

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 26.10.2016г., протокол № 3



В.И. Кошель

Приказ от 26.10.2016г. № 872 - Од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами Высшего образования (далее – ФГОС), от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федерации (далее – Университет) практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Цель практической подготовки – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению.

1.4. Задачи практической подготовки определяются ФГОС ВО по специальностям, направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики обучающихся по ОПОП ВО осуществляется на основании договора о проведении практики с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может проводиться непосредственно в Университете.

2.2. Руководство практикой обучающихся осуществляет декан (выборная должность) и специалист по учебно-методической работе деканата факультета практической подготовки студентов Университета.

Координация совместных действий Университета и профильных организаций по проведению производственной практики осуществляется по согласованию с руководителем профильной организации, в которой проводится практика.

2.3. Руководитель практики от Университета:

- знакомит обучающихся с их правами и обязанностями в профильных организациях;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль овладения навыками и соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны

труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.6. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с закреплением каждого обучающегося за профильной организацией, указанием вида и срока прохождения практики.

Направление иностранных обучающихся для прохождения практики в профильную организацию, расположенную вне города Ставрополя, осуществляется с его письменного согласия (по согласованию с миграционной службой), в случае отказа обучающийся направляется на базы города Ставрополя.

2.7. Обучающиеся проходят практику в медицинских организациях, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых они работают, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9. Перед прохождением практики обучающийся обязан пройти ежегодный профилактический медицинский осмотр и предоставить в деканат факультета практической подготовки студентов медицинскую книжку или паспорт здоровья.

2.10. Практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом, учебными программами по практике и индивидуальными заданиями, которые разрабатываются кафедрами на основании ФГОС ВО и квалификационных требований к выпускникам по соответствующей специальности или направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.

Учебные планы и учебные программы по практике обучающихся должны быть стабильными и действовать в течение срока не меньшего, чем полный срок подготовки по данной специальности.

Учебные планы и учебные программы по практике обсуждаются цикловыми методическими комиссиями, центром управления качеством образования и утверждаются проректором по учебной деятельности Университета.

2.11. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов, и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально - технической базы, необходимой для проведения практики.

2.12. Программы практики, методические указания размещаются на сайте кафедр, в учебных планах которых закреплена ее проведение. Печатный вариант программ данных документов хранится на кафедре и в деканате факультета практической подготовки студентов.

2.13. Формами отчетности о прохождении практики являются дневник отчетности и книжка практических навыков для обучающихся на специалитете, дневник отчетности и отчет о реализации программы практики – для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры. Общим документом является характеристика-отзыв организации о работе обучающегося.

Формой индивидуального задания для обучающихся специалитета является проведение информационно-просветительной работы в виде бесед, лекций. Индивидуальные задания могут выдаваться как на кафедре перед началом практики, так и непосредственно в профильной организации ответственным за проведение этой работы по согласованию с непосредственным руководителем. Форма отчета – презентация по теме на электронном носителе.

Индивидуальные задания обучающимся по направлению бакалавриата и магистратуры распределяются на кафедре, ответственной за проведение практической подготовки, по заранее утвержденным темам, списки которых хранятся в деканате факультета гуманитарного и медико-биологического образования.

2.14. По окончании практики на заседании кафедры, ответственной за ее проведение, заслушиваются отчеты руководителей практики, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по улучшению и совершенствованию освоения навыков во время прохождения практики.

Не позднее чем через 5 дней после окончания практики руководитель практики представляет в деканат факультета практической подготовки студентов письменный отчет.

Отчет декана факультета практической подготовки студентов о прохождении практики на всех курсах и факультетах заслушивается на заседании координационно-методического совета Университета и Ученых советов факультетов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Основными видами практики по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов являются учебная и производственная практики (в т.ч. преддипломная), непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При разработке программ Университет выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа обучения. Конкретный тип учебной и производственной практики, разработанный на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой, в ОПОП ВО которой он предусмотрен.

Содержание и последовательность видов и типов практики определяется программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика при подготовке специалиста является обязательной, и включает клиническую практику и научно-исследовательскую (НИР).

В зависимости от вида практика организуется в:

- в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения клиники Университета;
- в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья (далее – профильная организация);
- частнопрактикующих врачей при наличии у них лицензий на медицинскую деятельность и договоров;
- в российских медицинских ВУЗах-партнерах;
- в иностранных медицинских организациях и ВУЗах в рамках международного обмена;
- в составе специализированных медицинских студенческих отрядов.

3.2. Способы проведения практики: стационарная (в медицинских организациях города Ставрополя) и выездная (в медицинских организациях, расположенных вне города Ставрополя, по инициативе обучающихся или по инициативе университета).

При прохождении стационарной практики и выездной практики по инициативе обучающегося проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика проводится непрерывно в учебном графике (рассредоточено) или дискретно - путем выделения в учебном графике учебного времени для проведения каждого вида практики.

3.2. Практика обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Обучающиеся, зачисленные на обучение по целевому договору, проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор о целевом обучении. В этом случае согласия обучающегося на направление в профильную организацию не требуется.

Если договор о целевом обучении заключен с министерствами здравоохранения Ставропольского края, республик, краев и областей ЮФО и СКФО, то обучающийся направляется на практику по месту жительства или ему предоставляется рабочее место в профильных организациях города Ставрополя.

3.4. Прохождение практики обучающимися 1, 2, 3 курсов лечебного, педиатрического и 1, 2 курсов стоматологического факультетов, имеющими среднее медицинское образование, обучающимися, зачисленными в порядке перевода из других образовательных организаций или восстановленными в университет, а также ликвидация расхождения учебных планов проводятся в соответствии с индивидуальным планом обучения.

3.5. Во время практики обучающимися проводится информационно-просветительная работа с пациентами клиник: чтение одной лекции или беседы на актуальную тему по индивидуальному плану, составленному руководителем практики от профильной организации, ведение наглядной информации.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТРАЕКТОРИЯМ (СПЕЦИАЛИТЕТ)

4.1. Приказом ректора обучающиеся направляются на практику по индивидуальному плану в четных семестрах обучения.

4.2. При проведении практики по индивидуальным образовательным траекториям руководитель назначается в четном семестре.

4.3. Практика по индивидуальным образовательным траекториям организуется непрерывно по отдельным видам в профильных организациях города Ставрополя.

В соответствии с ФГОС ВО обучающиеся 1-3 курсов проходят следующие виды практики по индивидуальным образовательным траекториям: помощник младшего медицинского персонала; помощник палатной медицинской сестры; помощник процедурной медицинской сестры.

Практика по индивидуальным образовательным траекториям для обучающихся 1-3 курсов организуется в виде дневных дежурств в рабочие и выходные дни продолжительностью не более 8 часов.

Врачебная клиническая практика по индивидуальным образовательным траекториям организуется в исключительных случаях дискретно по согласованию с медицинскими организациями с целью подготовки профессионально ориентированных специалистов.

4.4. Формой отчетности является стандартный дневник, в котором фиксируются график прохождения практики, ответственные руководители от профильной организации и Университета, выполненные навыки, и книжка практических навыков. По окончании практики обучающийся предоставляет в деканат факультета практической подготовки студентов дневник отчетности с характеристикой и визой руководителей практики от профильной организации и Университета, проходит аттестацию.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ И МАГИСТРОВ

5.1. Практика обучающихся по профессиональным образовательным программам подготовки бакалавров и магистров проводится в организациях (на предприятиях, в учреждениях) любых организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует программам практик.

5.2. Способы проведения практики: стационарная (в организациях города Ставрополя) и выездная (в организациях, расположенных вне города Ставрополя, по инициативе обучающихся или по инициативе университета).

Практика проводится непрерывно в учебном графике или дискретно - путем выделения в учебном графике учебного времени для проведения каждого вида практики, а также путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.3. Основными видами практической подготовки по образовательным программам подготовки бакалавров и магистров являются учебная и производственная.

Учебная практика проводится для получения первичных профессиональных умений в учебных лабораториях, подразделениях предприятий, организаций и учреждений, в том числе Университета.

Производственная практика проводится в виде практики по профилю подготовки и преддипломной практики. Преддипломная практика по направлению бакалавриата и магистратуры проводится дискретно и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, в т.ч. преподавания.

5.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

6.1. Аттестация по итогам практики проводится на основании приказа ректора, в котором утверждается состав комиссии, председатель комиссии и наименование кафедры, ответственной за проведение практики.

В состав комиссии входят руководители практики от Университета и руководитель практики от профильной организации различных форм собственности, по согласованию – деканы факультетов, представители ректората.

6.2. Аттестация проводится в форме проверки навыков в соответствии с программой практики и дневником отчетности.

По итогам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая вносится в ведомость и зачетную книжку в соответствии с Положением об экзаменах и зачетах.

Отчет по педагогической и преддипломной практикам представляется в виде выступления студента продолжительностью 5 - 7 минут с обсуждением на межфакультетской конференции с презентацией основных разделов.

При проведении практики по нескольким видам - на 4 курсе (терапия, хирургия, акушерство) лечебного и 5 курсе (педиатрия, детская хирургия, акушерство) педиатрического факультетов – выставляется средняя оценка по практике. При получении неудовлетворительных оценок по одному из видов практики обучающийся по распоряжению декана факультета практической подготовки студентов направляется на повторную аттестацию, которая проводится не более 2-х раз.

Перезачет оценки по практической подготовке обучающегося, восстановленного для дальнейшего обучения, производится в соответствии с Положением об экзаменах и зачетах.

6.3. Оценка умений студентов, имеющих среднее медицинское образование, проводится наравне с остальными обучающимися.

6.3. Допуск обучающегося к аттестации по практике, проводимой по индивидуальным образовательным траекториям, осуществляется при наборе 3 кредитов (за 1 час работы начисляется 0,03 кредита, 1,5 ЗЕТ в 1 неделю), правильно оформленном дневнике отчетности, положительной характеристики с места прохождения практики. Подсчет выполненного времени и заработанных кредитов проводится ежедневно, самостоятельно и фиксируется в дневнике отчетности в графе «количество выполненных часов», подтверждается подписью ответственного руководителя практики от профильной организации. Обучающийся, не прошедший практику по индивидуальным образовательным траекториям, направляется на прохождение летней производственной практики.

6.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются деканатом факультета практической подготовки студентов на практику индивидуально.

Обучающийся, не прошедший практику и не отчитавшийся по ней без уважительной причины, к занятиям не допускается, и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания. Пропущенное им время практики отрабатывается за счет дополнительных занятий по решению деканата факультета практической подготовки студентов. Обучающиеся, не выполнившие программы практики или не прошедшие аттестацию, отчисляются из Университета в порядке, предусмотренном его Уставом.

Академическая задолженность должна быть ликвидирована не позднее 1 месяца со дня окончания проведения практики.
