

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 26.08.2020, протокол № 1
утверждено приказом
от 26.08.2020 № 599-ОД



УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора

В.Н. Мажаров

Приказ от 22.12.2021 № 1264-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**
(в редакции решения ученого совета от 22.12.2021, протокол № 5)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском информационно-аналитическом центре (далее – Положение) регулирует деятельность медицинского информационно-аналитического центра (далее – МИАЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России).

1.2. МИАЦ является структурным подразделением ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, которое создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета приказом ректора.

1.3. МИАЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, принятыми в установленном порядке, Уставом университета, решениями ученого совета университета, внутренними организационно-распорядительными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными утвержденными в университете локальными нормативными актами.

II. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Учет медицинской документации, содержащей сведения о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2.2. Аналитическая деятельность в сфере здравоохранения с использованием ресурса информационных систем, информационно-коммуникационных систем сбора, обработки, хранения, свода и анализа медико-статистической, экономической и справочной информации о состоянии здоровья населения в субъектах Российской Федерации, орган государственной власти в сфере охраны здоровья которых заключил с ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России соглашение о сотрудничестве в сфере развития здравоохранения и об информационном взаимодействии (далее – Субъект РФ, заключивший соглашение о сотрудничестве).

2.3. Анализ и мониторинг демографической ситуации в Субъекте РФ, заключившем соглашение о сотрудничестве.

2.4. Выделение проблемных направлений в системе здравоохранения Субъекта РФ, заключившего соглашение о сотрудничестве, анализ их причин в интересах обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой населению.

2.5. Методическое руководство подготовкой, профессиональной переподготовкой и повышением квалификации специалистов, работающих в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций в сфере здравоохранения, обеспечения информационной и инженерно-технической безопасности, в том числе обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры.

2.6. Разработка и согласование в установленном порядке¹ программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций в сфере здравоохранения, обеспечения информационной и инженерно-технической безопасности, в том числе обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры².

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. В рамках функций, определенных п. 2.1 настоящего Положения:

1) формирование и ведение Регистра учета сведений о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), внесение изменений, предоставление информации из Регистра в установленном порядке;

2) аналитическое сопровождение мероприятий, проводимых в рамках национальных проектов, государственных, региональных программ, а также иных проектов в сфере здравоохранения;

3.2. В рамках функций, определенных п. 2.2 настоящего Положения:

1) сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Российской Федерации, анализ соответствующей отчетности в разрезе отрасли здравоохранения;

2) организационное, информационно-аналитическое и методическое обеспечение (сопровождение) деятельности постоянно действующей комиссии по развитию здравоохранения в Субъекте РФ, заключившем соглашение о сотрудничестве, а также центра компетенций по организации подготовки квалифицированных кадров для нужд системы здравоохранения;

3) взаимодействие с информационными системами сбора, обработки, передачи и хранения информации о деятельности учреждений системы здравоохранения, включая их

¹ Постановление Правительства РФ от 06.05.2016 N 399 "Об организации повышения квалификации специалистов по защите информации и должностных лиц, ответственных за организацию защиты информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях с государственным участием и организациях оборонно-промышленного комплекса";

Приказ Минобрнауки России от 05.12.2013 N 1310 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2014 N 31233).

² В соответствии с утвержденными Федеральной службой по техническому и экспортному контролю:

1) Примерными основными программами профессионального обучения, примерными дополнительными профессиональными программами в области безопасности государства в части, касающейся обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры и технической защиты информации;

2) Квалификационными требованиями к специалистам, работающим в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры и технической защиты информации.

финансово-экономическую и кадровую обеспеченность, демографические показатели, сведения о здоровье населения, цифрового развития с применением информационных технологий;

4) формирование и выпуск сборника основных показателей состояния здравоохранения Субъекта РФ, заключившего соглашение о сотрудничестве;

5) координация деятельности и взаимодействие с организационно-методическими отделами учреждений здравоохранения, образовательными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации, а также органам государственной власти в сфере охраны здоровья субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения;

7) сбор, обработка и анализ данных медико-социального мониторинга, информации о деятельности учреждений здравоохранения, включая их финансово-экономическую и кадровую обеспеченность, управления, медицинского страхования и медицинской статистики.

3.2. В рамках функций, определенных п. 2.3, 2.4 настоящего Положения:

1) анализ медико-демографических показателей (смертность, заболеваемость, рождаемость и пр.) и показателей деятельности организаций системы здравоохранения в Субъектах РФ, заключивших соглашение о сотрудничестве, информации о реализуемых региональных программах развития здравоохранения, о кадровом обеспечении отрасли в Субъектах РФ, заключивших соглашение о сотрудничестве, включая информацию о профессиональной подготовке медицинских и фармацевтических работников;

2) организация выездных мероприятий по аудиту деятельности медицинских организаций и медицинских работников в Субъектах РФ, заключивших соглашение о сотрудничестве;

3) обеспечение оперативного информированного взаимодействия между ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России и Субъектами РФ, заключившими соглашение о сотрудничестве для реализации эффективного сотрудничества в рамках заключенных соглашений и получения практически применимых результатов;

4) организация деятельности центров компетенций, проектных офисов, рабочих групп и иных функциональных образований, предусматривающей проведение анализа информации о деятельности медицинских организаций, о профессиональной подготовке медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, о реализуемых в рамках медицинских организаций региональных программ развития здравоохранения и кадрового обеспечения, об уровне материально-технического оснащения, об уровне удовлетворенности пациентов объемами и качеством оказанных медицинских услуг.

IV. ПРАВА ЦЕНТРА

МИАЦ имеет право:

4.1. Участвовать в работе органов управления ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России и в рассмотрении вопросов, предусмотренных задачами и функциями подразделения.

4.2. Получать от структурных подразделений и работников ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России необходимые для деятельности МИАЦ документы и иную служебную информацию.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности центра.

4.4. По согласованию с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения и ректором университета планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.5. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие задачам и функциям центра.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1. МИАЦ подчиняется непосредственно ректору и проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

5.2. Руководство центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность ректором университета, по согласованию с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

5.3. Другие работники центра назначаются на должность приказом ректора по представлению руководителя МИАЦ, по согласованию с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

5.4. Структура и штатное расписание отдела, изменения к нему, утверждаются ректором университета в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, МИАЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнением центром задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет руководитель центра.

7.2. На руководителя центра возлагается персональная ответственность за:

1) полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за центром задач и функций;

2) нарушение сохранности и конфиденциальности в работе с информацией и документами центра;

3) несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов;

4) своевременное и точное выполнение указаний и поручений ректора и проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения;

5) некачественное выполнение обязанностей работниками центра;

6) несоблюдение работниками центра правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

7.3. Ответственность работников центра устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Все работники центра несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за разглашение служебной тайны, ставшей им известной в результате выполнения ими своих служебных обязанностей.
