

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 23.12.2015, протокол № 6,
утверждено приказом ректора
от 23.12.2015 № 1184-ОД



Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

(в редакции, принятой решением Ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат стоматологического факультета (далее - Деканат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

Деканат осуществляет непосредственное руководство учебной, воспитательной работой стоматологического факультета, закрепленными за факультетом кафедрами.

1.2. Деканат стоматологического факультета организуется после издания приказа ректора Университета о создании факультета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Ликвидация деканата производится одновременно с ликвидацией стоматологического факультета на основании решения Ученого совета университета в соответствии с приказом ректора университета.

1.4. Деканат стоматологического факультета не является юридическим лицом.

1.5. Деятельность деканата стоматологического факультета регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора университета, решениями Ученого совета университета и Ученого совета стоматологического факультета, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.6. Деканат непосредственно подчиняется проректору по учебной деятельности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНАТА

2.1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) на стоматологического факультете с обучающимися.

2.2. Оказание помощи органам студенческого самоуправления стоматологического факультета.

2.3. Организация статистического учета параметров образовательного и воспитательного процесса стоматологического факультета.

- 2.4. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.
- 2.5. Организация работы Ученого совета стоматологического факультета и цикловых методических комиссий факультета.
- 2.6. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по деканату, контроль их исполнения.

III. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

3.1. Функции деканата реализуются в соответствии с планом работы деканата стоматологического факультета, который составляется на каждый учебный год деканом стоматологического факультета и включает организацию учебной, учебно-методической, организационно-методической, лечебной работы, а также воспитательной работы со студентами.

3.2. Деканат проводит самообследование деятельности стоматологического факультета за истекший учебный год и при подготовке к лицензированию и аккредитации за 5 лет. Результаты самообследования оформляются деканом в виде отчета, который обсуждается на заседаниях Ученого совета стоматологического факультета и Ученого совета университета, утверждается ректором университета.

3.3. На деканат возлагается выполнение следующих функций:

Учебная деятельность:

1. Планирование учебного процесса по специальности «Стоматология», координация его с учебным отделом и кафедрами.

2. Подготовка основных исходных данных для планирования учебного процесса по специальности «Стоматология».

3. Организация работы по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава с учетом исходных данных на очередной учебный год и по согласованию с учебным отделом учебно-методического управления университета, доведение его для исполнения кафедрам.

4. Организация всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся на стоматологическом факультете.

5. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися.

6. Контроль соответствия содержания и объема обучения федеральному государственному образовательному стандарту по специальности «Стоматология».

7. Контроль качества обучения, внедрение современных технологий обучения.

8. Учет контингента студентов по всем формам обучения.

9. Контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов стоматологического факультета.

10. Проведение анализа результатов учебного процесса на стоматологическом факультете и предложение мер по совершенствованию учебного процесса.

11. Контроль организации и проведения экзаменов по специальности «Стоматология».

12. Предложение кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии и формирование состава государственной экзаменационной комиссии по специальности «Стоматология».

13. Организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации выпускников стоматологического факультета.

14. Проведение торжественного заседания по выпуску молодых специалистов.

Учебно-методическая деятельность:

15. Обеспечение разработки, экспертизы, согласования и утверждения основной образовательной программы по специальности «Стоматология», включая составление и корректировку рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин.

16. Проведение с помощью цикловой методической комиссии логико-структурного

анализа учебных планов, исследование форм и методов планирования научной организации учебного процесса, подготовка рекомендаций по данным вопросам.

17. Организация контроля, учета и отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса (обеспечение основных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией).

18. Подготовка и контроль выполнения заявок на укомплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по дисциплинам учебного плана по специальности «Стоматология».

Воспитательная деятельность:

19. Формирование у студентов системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура).

20. Организация общественно-полезной деятельности студентов стоматологического факультета.

21. Организация контроля, учета и отчетности по учебно-воспитательной деятельности стоматологического факультета.

22. Организация работы кураторов студенческих групп, оказание методической помощи в реализации функций куратора, контроль работы кураторов не менее 1 раза в семестр, прием отчетов об их деятельности.

23. Организация совместной деятельности с центром воспитательной и социальной) работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании, токсикомании, пьянства, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции.

24. Обеспечение участия студентов стоматологического факультета в мероприятиях вузовского, городского и краевого уровней.

25. Взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам обучения.

Организационно-методическая деятельность:

26. Разработка плана работы деканата, контроль и отчетность по его выполнению.

27. Подбор, расстановка, аттестация сотрудников стоматологического факультета совместно со структурными подразделениями и организация повышения их профессиональной подготовки.

28. Координация и контроль деятельности учебных подразделений, входящих в состав стоматологического факультета.

29. Организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

30. Руководство планированием учебного процесса, координация его с учебно-методическим центром и кафедрами.

31. Участие в профориентационной работе, организации и проведении приёма абитуриентов.

32. Контроль и проверка исполнения кафедрами решений в области организации учебного процесса.

33. Обеспечение своевременного доведения до студентов стоматологического факультета годовых рабочих учебных планов, расписаний занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

34. Формирование студенческих групп стоматологического факультета.

35. Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек.

36. Подготовка к рассмотрению на ректорате вопросов о восстановлении, переводах с факультета на факультет, из другого вуза в университет, перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, изменении условий, снижения оплаты за обучение, изменении сроков оплаты за обучение.

37. Создание аттестационных комиссий в целях аттестации или перезачета дисциплин у студентов стоматологического факультета, для аттестации или перезачета

дисциплин у студентов, принимаемых в университет по переводу из других вузов, а также для аттестации или перезачета дисциплин у студентов при переводе их внутри университета с специальности на другую.

38. Подготовка проектов приказов о переводе студентов стоматологического факультета с курса на курс, на индивидуальный график обучения, о предоставлении академического отпуска, восстановлении, переводе и отчислении из университета.

39. Подготовка проектов приказов о назначении государственной академической стипендии и надбавок к ней.

40. Организация работы стипендиальной и учебно-воспитательной комиссий стоматологического факультета.

41. Выдвижение кандидатов из числа студентов стоматологического факультета на получение именных, государственных и иных стипендий, грантов.

42. Разработка методики контроля, системы сбора, анализа и реализации данных успеваемости студентов, обучающихся по специальности «Стоматология».

43. Организация контроля, учёта и отчётности по успеваемости, качеству знаний и посещаемости студентов.

44. Ведение учёта задолженностей студентов стоматологического факультета по курсам и дисциплинам и проведение работы по их ликвидации.

45. Составление, оформление, печать и выдача документации, необходимой для организации сессий, а также оформление других видов учебной документации.

46. Создание комиссий по аттестации студентов.

47. Организация работы конфликтных комиссий по жалобам, обращениям студентов.

48. Проведение сверки записей в зачетных книжках, зачетно-экзаменационных ведомостях, экзаменационных листах и учебных карточках студентов.

49. Прием студентов по вопросам обучения, предоставления общежития и т.д.

50. Организация и проведение собраний в учебных группах, на курсах по вопросам обучения и воспитания.

51. Контроль состояния служебных помещений, а также материальных ценностей, закрепленных за деканатом стоматологического факультета.

52. Принятие мер и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов стоматологического факультета и сотрудников.

53. Участие в разработке и внедрении на уровне деканата стоматологического факультета системы менеджмента качества университета.

54. Выдача справок, подтверждающих обучение студента в университете.

55. Подготовка приложений к дипломам, академических справок.

56. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕКАНАТА

4.1. Руководство деятельностью деканата осуществляет декан стоматологического факультета.

Декан избирается Учёным советом университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Процедура избрания декана определяется Положением о выборах декана. Декан утверждается в должности приказом ректора университета.

4.2. Состав и штатную численность деканата утверждает ректор университета по представлению декана и проректора по учебной деятельности.

4.3. В состав деканата входят специалисты по учебно-воспитательной работе, учебно-вспомогательный персонал, которые отвечают за отдельные направления работы деканата.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения возложенных функций деканат стоматологического факультета осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

5.2. Проверка деятельности деканата стоматологического факультета в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в университете в соответствии с приказом ректора университета.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНАТА

6.1. Деканат стоматологического факультета имеет право:

6.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

6.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.3. Вносить предложения администрации университета об организационном и материально-техническом обеспечении деятельности деканата и кафедр стоматологического факультета.

6.1.4. Вносить предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам стоматологического факультета, а также сотрудникам иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета.

6.2. Деканат обязан:

6.2.1. Содействовать работе ректората, ректора, проректоров по направлениям деятельности университета.

6.2.2. Делегировать своих сотрудников в соответствии с приказом ректора в состав приёмной комиссии вуза.

6.2.3. Эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование.

6.2.4. Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

6.2.5. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета.

6.2.6. Содействовать работе всех структурных подразделений стоматологического факультета и университета.

6.2.7. Добиваться высоких показателей успеваемости студентов.

6.2.8. Поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр, стоматологического факультета, Университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Деканат стоматологического факультета несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей.

7.2. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на деканат задач и функций несет декан стоматологического факультета.

7.3. Работники деканата стоматологического факультета несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

7.4. Сотрудники деканата стоматологического факультета несут персональную ответственность за:

7.4.1. Высокий уровень организации учебной, методической работы факультета, высокое качество подготовки специалистов по специальностям, закрепленным за факультетом.

7.4.2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в том объеме, в

котором предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальности «Стоматология».

7.4.3. Эффективное и бережное использование материально-технической базы стоматологического факультета.

7.4.4. Соблюдение прав и академических свобод работников и студентов стоматологического факультета.

7.4.5. Выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.4.6. Обеспечение безопасных условий труда, в том числе пожарной безопасности работников стоматологического факультета и выполнение противопожарных мероприятий при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

7.4.7. Соблюдение порядка работы с персональными данными студентов.
