

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета университета
от 24 июня 2015 г., протокол № 14,
утверждено приказом
ректора от 26.06.2015 № 594-ОД



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА**

(в редакции, принятой решением ученого совета университета от 31.08.2016,
протокол № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр культуры и досуга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Центр, университет) является структурным подразделением университета.

1.2. Центр создается и ликвидируется в соответствии с приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по воспитательной, социальной работе и общественным связям.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами университета.

1.5. Центр осуществляет совместно с руководителями структурных подразделений университета практическую работу, выявляет интересы и склонности студентов, разрабатывает воспитательную программу и обеспечивает возможности для личной творческой самореализации студента в раскрытии и становлении его духовного потенциала.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Выявление эстетических потребностей студентов университета.

2.2. Содействие нравственному, интеллектуальному и творческому развитию студентов.

2.3. Организация и проведение практических занятий музыкой, вокалом, хореографией, драматургией.

2.4. Поддержка и развитие студенческого самоуправления университета.

2.5. Формирование информационной базы по различным направлениям молодежного творчества и обеспечение свободного доступа к ней.

2.6. Обеспечение координации взаимодействия со студенческим профкомом, деканатами, кафедрами и отдельными преподавателями по разработке и выполнению

комплексной воспитательной программы по реализации профессионально-творческих возможностей студентов.

2.7. Доведение информации о деятельности Центра до студентов университета, подготовка информационного и библиографического материала.

2.8. Пропаганда творческих достижений студентов, содействие развитию творческих способностей и склонностей студентов, повышение качества их подготовки.

2.9. Обеспечение содействия всех структурных подразделений университета, привлечение творческих союзов, организаций, ведущих специалистов города и края к участию в самостоятельной творческой деятельности студентов.

2.10. Решение вопросов укрепления материально-технической базы Центр культуры и досуга студентов.

III. ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Вносить ректорату и Ученому совету университета предложения по организации и совершенствованию своей деятельности.

3.2. Устанавливать творческие контакты со всеми структурными подразделениями университета, другими образовательными организациями города Ставрополя, Ставропольского края и Российской Федерации.

3.3. Знакомиться с работой аналогичных центров других образовательных организаций города Ставрополя, Ставропольского края и Российской Федерации и перенимать опыт работы.

3.4. Привлекать в разовом порядке ведущих специалистов университета, других образовательных организаций города Ставрополя, Ставропольского края, Российской Федерации для реализации творческих программ.

3.5. Работники Центра имеют право проходить стажировку и повышение квалификации на базах ведущих аналогичных структур образовательных организаций города Ставрополя, Ставропольского края и Российской Федерации.

3.6. Определять направление деятельности Центра культуры и досуга студентов в зависимости от интересов и склонностей студентов.

3.7. Комплектовать творческие формирования согласно поданным заявлениям студентов.

3.8. Вносить руководству университета предложения по совершенствованию деятельности Центра, о поощрении работников за успешную работу.

3.9. Запрашивать и получать в установленном порядке, в пределах своей компетенции необходимую информацию.

3.10. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Центр подчиняется непосредственно проректору по воспитательной, социальной работе и общественным связям.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по воспитательной, социальной работе и общественным связям.

4.3. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора университета по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором по воспитательной, социальной работе и общественным связям.

4.4. Структура и штатное расписание Центра, изменения к нему, утверждаются ректором университета в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Центром задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Центром задач и функций;
- нарушение сохранности и конфиденциальности в работе с информацией и документацией Центра;
- несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов;
- своевременное и точное выполнение указаний и поручений руководителей;
- некачественное выполнение обязанностей сотрудниками Центра;
- несоблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

6.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

6.4. Все сотрудники Центра несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за разглашение служебной тайны, ставшей им известной в результате выполнения ими своих служебных обязанностей.
