

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 24 июня 2015, протокол № 14,
утверждено приказом
ректора от 26.06.2015 № 594-ОД



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГМУ

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ**

(в редакции решения Ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр управления качеством образования учебно-методического управления (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) и осуществляет свои функции на основе плана на месяц и перспективного плана Центра. Работа Центра ведется в тесном контакте и под руководством председателя Совета по качеству университета.

1.2. Центр осуществляет свои функции на основе плана на месяц и перспективного плана Центра. Работа Центра ведется в тесном контакте и под руководством председателя Совета по качеству университета.

1.3. Центр в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-регулирующими документами в сфере образовательной деятельности, положениями государственных и международных стандартов по обеспечению качества в сфере образовательной деятельности, рекомендациями по оформлению документов системы менеджмента качества, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4. Центр взаимодействует со структурными подразделениями университета, деканатами, кафедрами.

1.5. Центр создается и реорганизуется в соответствии с решением Ученого совета университета, на основании приказа ректора университета.

II. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Разработка плана мероприятий по внедрению и совершенствованию внутривузовской системы менеджмента качества образования.

2.2. Проектирование нормативно-правовой документации внутривузовской системы менеджмента качества (руководства по качеству, документированных процедур, выявление несоответствий, планирование устранения несоответствий и др.) на основе международных стандартов качества и модели системы качества, избранной для внедрения в Университете.

2.3. Представление схемы внутривузовской системы менеджмента качества с

указанием обязанностей и задач всех структурных подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательных услуг.

2.4. Определение показателей внутривузовской системы качества образования, их мониторинг и сопоставление с критериальными показателями, которые предлагаются потребителями образовательных услуг университета.

2.5. Обучение профессорско-преподавательского состава вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности, формирование и обучение группы внутренних аудиторов.

2.6. Контроль организации и форм деятельности системы качества образования в структурных подразделениях Университета, подготовка материалов по результатам внутреннего аудита.

2.7. Оказание необходимой помощи руководителям структурных подразделений по упорядочению рабочих процессов, определению параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации на этапах реализации политики Университета в области управления качеством.

2.8. Работа по координации деятельности факультетов, кафедр и профессорско-преподавательского состава, предусматривающая мониторинг качества образования и управленческие решения по совершенствованию системы менеджмента качества.

2.9. Сбор и обработка информации о результативности системы менеджмента качества образования в вузе, формирование банка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.

2.10. Информирование руководства Университета о результатах внедрения системы менеджмента качества и представление предложений по совершенствованию качества образования.

2.11. Развитие сотрудничества со службами качества других вузов, предполагающего обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования, в перспективе – оказание консалтинговых услуг.

2.12. Перспективное планирование развития системы менеджмента качества.

III. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Инновационная деятельность – внедрение современной модели системы качества образования, отвечающей требованиям международных стандартов качества с гарантиями конкурентоспособности выпускников и их востребованности на рынке труда.

3.2. Организационная деятельность – организация разработки, внедрения и функционирования системы менеджмента качества образования в Университете, организация мониторинга качества.

3.3. Аналитическая деятельность – анализ результативности системы менеджмента качества в университете и лучших практик качества образования, внедренных в других вузах, анализ трудоустройства выпускников Университета.

3.4. Управленческая деятельность – разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества образования в университете.

3.5. Контролирующая деятельность – проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований.

3.6. Консалтинговая деятельность – консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности.

3.7. Мотивационная деятельность – разработка и предложение мероприятий по стимулированию субъектов процесса менеджмента качества в Университете.

3.8. Маркетинговая деятельность – изучение требований потребителей к качеству подготовки выпускников университета.

3.9. Методологическая деятельность – обучение профессорско-преподавательского состава и внутренних аудиторов вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.

3.10. Информационная деятельность – информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности Центра и достижениях университета в менеджменте качества образовательной деятельности.

3.11. Аккумулирующая деятельность – объединение в единую команду субъектов процесса управления качеством образования.

3.12. Межвузовское сотрудничество – обмен опытом с другими вузами в вопросах менеджмента качества образования, не исключая консалтинговые услуги.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Структура Центра, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора университета.

4.2. Руководство работой Центра осуществляется руководителем Центра, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора университета. Руководитель Центра руководит сотрудниками Центра.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Центр осуществляет взаимодействие:

5.1. По вопросам контроля качества учебного процесса и учебной документации - с учебным и методическим отделом, Центром содействия трудоустройства выпускников .

5.2. По вопросам эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы качества образования в университете, проведения мониторингового исследования качества образования - с деканатами факультетов университета, отделами и центрами качества образования других вузов.

5.3. По вопросам оплаты образовательных и информационных услуг по проблеме качества образования - с планово-финансовым отделом планово-финансового управления.

5.4. По вопросам консультирования составления документов – управлением правового обеспечения и кадровой политики.

5.5. По вопросам создания библиотечного фонда по проблеме мониторинга и менеджмента качества образования - с библиотекой .

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

6.2. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и невыполнение поручений в соответствии со своими должностными инструкциями.
