

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета университета  
от 24 июня 2015 г., протокол № 14,  
утверждено приказом  
ректора от 26.06.2015 № 594-ОД



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
(в редакции, принятой решением ученого совета университета от 31.08.2016,  
протокол № 1)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр воспитательной и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Центр, университет) является структурным подразделением университета.

1.2. Центр создается и ликвидируется в соответствии приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по воспитательной, социальной работе и общественным связям.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Центра является разностороннее развитие личности студента как гражданина, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Формирование профессиональной культуры в студенческой среде через принцип «Воспитание через профессию».

2.2.2. Формирование профессионально важных качеств личности будущих специалистов, поддержание учебной и профессиональной мотивации, воспитание уважения к научным школам университета.

2.2.3. Формирование чувства уважения к культуре и мировоззрению представителей различных национальностей, привитие навыков толерантного взаимодействия в студенческой среде.

2.2.4. Формирование гражданственности, нравственности, активной социальной позиции.

2.2.5. Развитие студенческого самоуправления, координация деятельности существующих и организация новых студенческих и молодежных объединений. Взаимодействие с внешними молодежными организациями.

- 2.2.6. Формирование навыков здорового образа жизни.
- 2.2.7. Оказание комплексной социально-психологической помощи и поддержки студентов, в том числе категории социально-незащищенных.
- 2.2.8. Организация системы работы социальной защиты и поддержки молодых студенческих семей.
- 2.2.9. Создание благоприятных условий учебной деятельности посредством оказания психологической помощи студентам в форме индивидуальных психологических консультаций, тренингов.
- 2.2.10. Социологический, психологический анализ социальной ситуации в университете, изучение трудностей адаптации студентов в университете, в том числе иностранных студентов.
- 2.2.11. Координация деятельности и оказание практической и методической помощи кураторам академических групп.

### **III. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Оказание содействия в создании структуры студенческого самоуправления.
- 3.2. Проведение мероприятий, направленных на воспитание в студенческой среде межэтнической, межконфессиональной и политической толерантности.
- 3.3. Совершенствование и расширение практики проведения традиционных студенческих мероприятий, сочетание их с поиском новых форм и направлений.
- 3.4. Организация встреч студентов университета с руководителями научных школ, учеными, представителями исполнительной и законодательной власти, деятелями культуры.
- 3.5. Координация работы специалистов, ответственных за воспитательную работу деканатов и кураторов академических групп.
- 3.6. Издание методических пособий для кураторов академических групп и студентов университета.
- 3.7. Разработка целевых воспитательных программ.
- 3.8. Оперативный анализ актуальных проблем в университетской среде путем проведения социологических и психологических исследований.
- 3.9. Содействие решению выявленных проблем путем разработки и реализации различных социально-психологических программ методами групповой и индивидуальной психо-коррекционной работы, консультативная деятельность.
- 3.10. Аналитическая и консультативная работа со студентами из социально незащищенных семей, сиротами, инвалидами, студенческими семьями.
- 3.11. Просветительская деятельность с целью пропаганды здорового образа жизни, проведение совместно с кафедрой физического воспитания и адаптивной физкультуры спортивных праздников, спартакиад, соревнований.
- 3.12. Организация участия студентов в университетских, городских, региональных, федеральных мероприятиях, акциях, движениях, имеющих гуманистическую, социальную и морально-психологическую направленность.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

- 4.1. Центр подчиняется непосредственно проректору по воспитательной, социальной работе и общественным связям.
- 4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по воспитательной, социальной работе и общественным связям.
- 4.3. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора университета по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором по воспитательной, социальной работе и общественным связям.
- 4.4. Структура и штатное расписание Центра, изменения к нему, утверждаются ректором университета в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.



## **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА**

6.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Центром задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Центром задач и функций;
- нарушение сохранности и конфиденциальности в работе с информацией и документацией Центра;
- несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов;
- своевременное и точное выполнение указаний и поручений руководителей;
- некачественное выполнение обязанностей сотрудниками Центра;
- несоблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

6.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

6.4. Все сотрудники Центра несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за разглашение служебной тайны, ставшей им известной в результате выполнения ими своих служебных обязанностей.

---