

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета университета
от 27 января 2016 г., протокол № 7,
утверждено приказом
ректора от 27.01.2016 № 70-ОД



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА
ГУМАНИТАРНОГО И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
(в редакции, принятой решением ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования (далее – Деканат, ФГМБО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

Деканат осуществляет непосредственное руководство учебной и воспитательной работой ФГМБО, обучающимися факультета, а также закреплёнными за факультетом кафедрами.

1.2. Деканат организуется после издания приказа ректора университета о создании факультета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Ликвидация деканата производится одновременно с ликвидацией ФГМБО на основании решения Ученого совета университета в соответствии с приказом ректора университета.

1.4. Деканат факультета не является юридическим лицом.

1.5. Деятельность деканата факультета регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета и Ученого совета ФГМБО, приказами ректора университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Деканат непосредственно подчиняется декану факультета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНАТА

2.1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава с обучающимися.

2.2. Оказание помощи органам студенческого самоуправления.

2.3. Организация статистического учета параметров образовательного и воспитательного процесса.

2.4. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

2.5. Организация работы Ученого совета факультета и цикловой методической комиссии факультета.

2.6. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по деканату, контроль их исполнения.

III. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

3.1. Функции деканата реализуются в соответствии с планом работы деканата, который составляется на каждый учебный год деканом и включает организацию учебной, учебно-методической, организационно-методической, а также воспитательной работы с обучающимися.

3.2. Деканат проводит самообследование деятельности факультета за истекший учебный год и при подготовке к лицензированию и аккредитации за 5 лет. Результаты самообследования оформляются деканом в виде отчета, который обсуждается на заседаниях Ученого совета факультета и Ученого совета университета, утверждается ректором университета.

3.3. На деканат возлагается выполнение следующих функций:

Учебная деятельность

3.3.1. Планирование учебного процесса по программам подготовки бакалавров и магистров, координация его с учебным отделом учебно-методического управления и кафедрами.

3.3.2. Подготовка основных исходных данных для планирования учебного процесса по программам подготовки бакалавров и магистров.

3.3.3. Организация работы по расчёту учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава с учетом исходных данных на очередной учебный год и по согласованию с учебным отделом университета, доведение его для исполнения кафедрам.

3.3.4. Организация всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся на факультета.

3.3.5. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися.

3.3.6. Контроль соответствия содержания и объема обучения федеральному государственному образовательному стандарту подготовки бакалавров и магистров.

3.3.7. Контроль качества обучения, внедрение современных технологий обучения.

3.3.8. Учет контингента обучающихся по всем формам обучения.

3.3.9. Контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний обучающихся факультета.

3.3.10. Проведение анализа результатов учебного процесса на факультете и предложение мер по совершенствованию учебного процесса.

3.3.11. Контроль организации и проведения экзаменов.

3.3.12. Предложение кандидатур для формирования состава государственных экзаменационных комиссий.

3.3.13. Организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3.14. Проведение торжественных заседаний по выпуску бакалавров и магистров.

Учебно-методическая деятельность

3.3.15. Обеспечение разработки, экспертизы, согласования и утверждения основных образовательных программ реализуемых и новых направлений подготовки бакалавров и магистров, включая составление и корректировку рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин.

3.3.16. Проведение с помощью цикловой методической комиссии логико-структурного анализа учебных планов, исследование форм и методов планирования научной организации учебного процесса, подготовка рекомендаций по данным вопросам.

3.3.17. Организация контроля, учёта и отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса (обеспечение основных профессиональных образовательных программ высшего образования обязательной и

дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией).

3.3.18. Подготовка и контроль выполнения заявок на укомплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по дисциплинам учебных планов по программам подготовки бакалавров и магистров.

Воспитательная деятельность

3.3.19. Формирование у обучающихся системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура).

3.3.20. Организация общественно-полезной деятельности обучающихся факультета.

3.3.21. Организация контроля, учета и отчетности по учебно-воспитательной деятельности факультета.

3.3.22. Организация работы кураторов обучающихся групп, оказание методической помощи в реализации функций куратора, контроль работы кураторов не менее 1 раза в семестр, прием отчетов об их деятельности.

3.3.23. Организация совместной деятельности с центром воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании, токсикомании, пьянства, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции.

3.3.24. Обеспечение участия обучающихся факультета в мероприятиях вузовского, городского, краевого и международного уровней.

3.3.25. Взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам обучения.

Организационно-методическая деятельность

3.3.26. Разработка плана работы деканата, контроль и отчетность по его выполнению.

3.3.27. Подбор, расстановка, аттестация сотрудников факультета совместно со структурными подразделениями и организация повышения их профессиональной подготовки.

3.3.28. Координация и контроль деятельности учебных подразделений, входящих в состав факультета.

3.3.29. Организация и проведение межкафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций.

3.3.30. Руководство планированием учебного процесса, координация его с учебно-методическим управлением и кафедрами.

3.3.31. Участие в профориентационной работе, организации и проведении приема абитуриентов.

3.3.32. Контроль и проверка исполнения кафедрами решений в области организации учебного процесса.

3.3.33. Обеспечение своевременного доведения до обучающихся факультета рабочих учебных планов, расписаний занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, графиков выполнения контрольных работ для обучающихся по заочной форме обучения.

3.3.34. Формирование студенческих групп факультета.

3.3.35. Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек.

3.3.36. Подготовка к рассмотрению на ректорате вопросов о восстановлении, переводах с факультета на факультет, из другого вуза в университет, перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, с очной на заочную форму обучения и с заочной на очную форму обучения, изменении условий, снижения оплаты за обучение, изменении сроков оплаты за обучение.

3.3.37. Создание аттестационных комиссий в целях аттестации или перезачета дисциплин у обучающихся факультета, для переаттестации или перезачета дисциплин у обучающихся, принимаемых в университет по переводу из других вузов, а также для переаттестации или перезачета дисциплин у обучающихся при переводе их внутри

университета с одной образовательной программы на другую.

3.3.38. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся факультета с курса на курс, на индивидуальный график обучения, о предоставлении академического отпуска, восстановлении, переводе и отчислении из университета.

3.3.39. Подготовка проектов приказов о назначении государственной академической стипендии и надбавок к ней.

3.3.40. Организация работы стипендиальной и учебно-воспитательной комиссий факультета.

3.3.41. Выдвижение кандидатов из числа студентов ФГМБО на получение именных, государственных и иных стипендий, грантов.

3.3.42. Разработка методики контроля, системы сбора, анализа и реализации данных успеваемости обучающихся.

3.3.43. Организация контроля, учета и отчетности по успеваемости, качеству знаний и посещаемости обучающихся.

3.3.44. Ведение учета задолженностей обучающихся факультета по курсам и дисциплинам и проведение работы по их ликвидации.

3.3.45. Составление, оформление, печать и выдача документации, необходимой для организации сессий, а также оформление других видов учебной документации.

3.3.46. Создание комиссий по аттестации обучающихся.

3.3.47. Организация работы конфликтных комиссий по жалобам, обращениям обучающихся.

3.3.48. Проведение сверки записей в зачетных книжках, зачетных и экзаменационных ведомостях, экзаменационных листах и учебных карточках обучающихся.

3.3.49. Контроль соответствия учебных дисциплин и их объема учебному плану.

3.3.50. Приём обучающихся по вопросам обучения, предоставления общежития и иным вопросам социального характера.

3.3.51. Организация и проведение собраний в учебных группах, на курсах по вопросам обучения и воспитания.

3.3.52. Контроль состояния служебных помещений, а также материальных ценностей, закрепленных за деканатом факультета.

3.3.53. Принятие мер и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся работников деканата.

3.3.54. Участие в разработке и внедрении на уровне деканата системы менеджмента качества университета.

3.3.55. Выдача справок, подтверждающих обучение обучающегося в университете.

3.3.56. Подготовка приложений к дипломам, академических справок.

3.3.57. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕКАНАТА

4.1. Руководство деятельностью деканата осуществляет декан.

Декан избирается на должность в соответствии с Положением «О выборах декана»

4.2. Состав и штатную численность деканата утверждает ректор университета по представлению декана и проректора по учебной деятельности.

4.3. В состав деканата входят: специалист по учебно-методической работе, учебно-вспомогательный персонал, которые отвечают за отдельные направления работы деканата.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения возложенных функций деканат осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

5.2. Проверка деятельности деканата в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в университете в соответствии с приказом ректора университета.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНАТА

6.1. Деканат имеет право:

6.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

6.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.3. Вносить предложения администрации университета об организационном и материально-техническом обеспечении деятельности деканата и кафедр ФГМБО.

6.1.4. Вносить предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся и сотрудникам ФГМБО.

6.2. Деканат обязан:

6.2.1. Содействовать работе ректората, ректора, проректоров по направлениям деятельности университета.

6.2.2. Делегировать своих сотрудников в соответствии с приказом ректора в состав приёмной комиссии вуза.

6.2.3. Эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закреплённых функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование.

6.2.4. Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

6.2.5. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета.

6.2.6. Содействовать работе всех структурных подразделений ФГМБО и университета.

6.2.7. Осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся.

6.2.8. Поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр ФГМБО.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Деканат несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей.

7.2. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на деканат задач и функций несет декан ФГМБО.

7.3. Работники деканата несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

7.4. Сотрудники деканата несут персональную ответственность за:

7.4.1. Высокий уровень организации учебной, методической работы ФГМБО, качество подготовки специалистов по направлениям подготовки бакалавров и магистров.

7.4.2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в том объеме, в котором предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавров и магистров.

7.4.3. Эффективное и бережное использование материально-технической базы ФГМБО.

7.4.4. Соблюдение прав и академических свобод работников и обучающихся ФГМБО.

7.4.5. Выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.4.6. Обеспечение безопасных условий труда, в том числе пожарной безопасности работников деканата и выполнение противопожарных мероприятий при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

7.4.7. Соблюдение порядка работы с персональными данными обучающихся.
