

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета  
от 28 октября 2015, протокол № 3,  
утверждено приказом  
ректора от 28.10.2015 № 967-ОД



УТВЕРЖАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

(в редакции решения Ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра управления и экономики здравоохранения является основным учебно-научным структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по дисциплинам: экономика здравоохранения, менеджмент, организация здравоохранения и общественное здоровье, научные исследования, а также повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов здравоохранения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

1.4. Официальное наименование кафедры установлено при ее создании Ученым советом университета и отражает наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку специалистов.

1.5. Лицензирование и аккредитацию кафедра проходит в составе университета.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими законами, приказами и нормативными актами, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, решениями Ученого совета Института дополнительного профессионального образования, организационно-распорядительными документами администрации университета.

1.7. Общее руководство кафедрами осуществляет коллегиальный совещательный орган - Ученый совет Института дополнительного профессионального образования.

1.8. Содержание работы кафедры определяют годовой план работы кафедры и учебно-производственный план подготовки специалистов здравоохранения по программам дополнительного профессионального образования на очередной календарный год.

1.9. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности могут быть закреплены помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

1.10. Контроль и проверку деятельности кафедры осуществляет декан, который координирует работу данной кафедры и учебно-методическая комиссия.

1.11. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института дополнительного профессионального образования, Ученым советом университета согласно перспективному плану.

## **II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

2.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

2.2. Проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура).

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного образования.

## **III. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования, в том числе с элементами дистанционного обучения.

3.2. Разрабатывает рабочие учебные программы по циклам повышения квалификации, закрепленным за кафедрой, всем видам практик, государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования.

3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, циклов повышения квалификации, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, выполнение дипломных работ и итоговой аттестации.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских занятий, рационально организует самостоятельную работу обучающихся.

3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием.

3.6. Участвует в организации и осуществлении государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой специальностям по всем формам и уровням получения образования.

3.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации медицинских кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых, специалистов научных и лечебно-профилактических учреждений.

3.8. Принимает непосредственное участие в воспитательной работе, в соответствии с миссией университета.

3.9. Организует научную деятельность: фундаментальные, прикладные и научные исследования по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего послевузовского образования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.10. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.11. Осуществляет сотрудничество с образовательными организациями России и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.12. Информировывает специалистов учреждений здравоохранения о возможностях обучения на циклах повышения квалификации.

3.13. Обеспечивает делопроизводство в соответствии с требованиями стандартов организации.

3.14. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в соответствии с Положением университета о выборах заведующего кафедрой.

4.2. К работникам кафедры относятся: профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Трудовые отношения педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

4.4. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с «Положением о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава».

#### **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету и ИДПО.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, Ученого совета Института дополнительного профессионального образования.

5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения координационного методического и научного координационного советов университета.

5.4. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета и ИДПО в пределах своей компетенции.

#### **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Кафедра имеет право:

6.1.1. Вносить предложения по перечню наименований дисциплин, содержанию циклов повышения квалификации, количеству часов на их изучение в рамках требований действующих образовательных стандартов и программ дополнительного послевузовского образования.

6.1.2. Вносить предложения о последовательности изучения дисциплин.

6.1.3. Предлагать учебно-методической комиссии ИДПО для вынесения на утверждение Ученым советом Института дополнительного профессионального образования рабочих учебных программ циклов повышения квалификации.

6.1.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, учебных занятий с обучающимися по профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

#### **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

7.1. Кафедра несет ответственность за:

7.1.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.1.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям действующих образовательных стандартов.

7.1.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.

7.1.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.1.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.2. Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кафедры.

---