

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета университета  
от 13 ноября 2015 г., протокол № 4,  
утверждено приказом  
ректора от 13.11.2015 № 1038-ОД



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

(в редакции, принятой решением ученого совета университета от 31.08.2016, протокол № 1)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел организации лечебной работы (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет) и подчиняется проректору по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами.

1.2. Структурную и штатную численность отдела утверждает ректор университета.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами в сфере здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, приказами ректора и иными локальными актами университета.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Планирование и организация медицинской деятельности университета.

2.2. Организация и осуществление взаимодействия университета с органами здравоохранения, медицинскими организациями, медицинскими страховыми организациями, с целью повышения доступности и качества оказываемой медицинской помощи населению.

2.3. Организация мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников университета.

**III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Организует работу и взаимодействие клинических структурных подразделений университета, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами.

3.2. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие университета с медицинскими организациями и учреждениями практического здравоохранения.

3.3. Организует работу по заключению и реализации в пределах своей компетенции договоров с медицинскими организациями о сотрудничестве в рамках проекта «Университетские клиники».

3.4. Организует работу по заключению и реализации в пределах своей компетенции договоров об организации практической подготовки обучающихся.

3.5. Осуществляет анализ деятельности клинических структурных подразделений университета.

3.6. Осуществляет контроль за выполнением государственного задания по оказанию специализированной медицинской помощи и плановых объемов медицинской помощи в системе ОМС в клинических подразделениях университета.

3.7. Проводит анализ состояния материально-технического и организационно-методического оснащения клинических кафедр и подразделений, вносит предложения по его улучшению.

3.8. Организует сбор и анализ информации о выполнении объема лечебно-диагностической работы сотрудниками кафедр и клинических подразделений университета, статистических показателей их деятельности;

3.9. Обеспечивает разработку и осуществление совместно с клиническими кафедрами и клиническими подразделениями мероприятий, направленных на повышение качества медицинской помощи населению.

3.10. Организует работу по разработке и внедрению новых методов диагностики, лечения и реабилитации населения.

3.11. Обеспечивает контроль качества оказания медицинской помощи клиническими кафедрами и подразделениями университета; принимает участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан по вопросам оказания медицинской помощи сотрудниками университета.

3.12. Организует медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников университета; обеспечивает организацию мероприятий по диспансеризации и иммунизации обучающихся и сотрудников.

3.13. Обеспечивает своевременное составление и предоставление в контролирующие структуры и ведомства отчетности о лечебной деятельности университета.

3.14. Обеспечивает содействие со стороны профессорско-преподавательского состава университета в реализации федеральных, краевых и муниципальных программ по охране и укреплению здоровья населения.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. Отдел подчиняется проректору по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность ректором университета по согласованию с проректором по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами.

4.3. Другие работники отдела назначаются на должности приказом ректора по представлению начальника отдела и согласованию с проректором по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами.

4.4. Структура и штатное расписание отдела, изменения к нему, утверждаются ректором университета в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

#### **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует со структурными подразделениями университета, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию данного отдела.

#### **VI. ПРАВА ОТДЕЛА**

6.1. Запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений университета.

6.2. Принимать участие в подготовке проектов локальных нормативных актов, обязательных для исполнения структурными подразделениями Университета.

6.3. Организовывать проверку подведомственных структур по вопросам лечебной деятельности; выдавать обязательные для исполнения заключения, указания и предложения по устранению недостатков.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

---