

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мажаров Виктор Игоревич  
Должность: исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 13.05.2021 14:12:05  
Уникальный программный ключ:  
ffe652dba4dd038780145270f17895b6bd816c95

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной деятельности  
профессор  А.Б. Ходжаян  
« 31 »  2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
производственной практики**

Вид практики	<b>Технологическая: управленческая деятельность в системе социального обслуживания</b>
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки	<b>Социальная реабилитация</b>
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2020
Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Контактная работа	108
Промежуточная аттестация	
Зачет с оценкой	4 семестр

Ставрополь, 2020

**Цель практики** – формирование компетенций в области организации деятельности по социальной реабилитации и абилитации. Программа практики разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 76

**2. Вид практики** – производственная практика.

**3. Способ проведения практики** – стационарная.

**4. Форма проведения практики** – дискретная.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

### 5.1. Планируемые результаты

№	Код(ы) компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны	
			уметь	владеть
<b>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>				
1	ИД.ОПК 3.1	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Использовать на практике навыки в организации исследовательских и научных работ	Навыками составлять и оформлять научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы
<b>ПК- 1 Способен к организации деятельности организации социального обслуживания</b>				
2	ИПК-1.1.	Обеспечивает принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Участвовать в принятии управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации	Навыками формулировки управленческих решений и разработки локальных нормативных актов
3	ИПК-1.2	Координирует деятельность структурных подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций	Навыками обеспечения работы структурных подразделений
4	ИПК-1.3	Организует деятельность по противодействию коррупции	Координировать деятельность по противодействию коррупции	Навыками соблюдать антикоррупционное законодательство
5	ИПК-1.4.	Обеспечивает сбор, хранения и обработку информации о получателях и поставщиках социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации	Навыками соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации

		ской Федерации		
6	ИПК-1.5.	Обеспечивает в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов, в том числе организация обследования и паспортизации объектов и услуг	Обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Навыками соблюдать требования обеспечения в организации условий доступности объекта и услуг инвалидам
7	ИПК-1.6.	Организует работу по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований	Навыками соблюдать требования соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
8	ИПК-1.7.	Обеспечивает соблюдение работниками профессионально-этических требований к деятельности	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации	Навыками соблюдать профессионально-этические требования
<b>ПК-2 Способен к проведению контроля деятельности организации социального обслуживания</b>				
9	ИПК-2.1.	Осуществляет контроль выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей развития организации социального обслуживания и своевременно производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий	Навыками осуществления контроля выполнения планов и программ деятельности организации
10	ИПК-2.2.	Обеспечивает организацию контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан	Навыками обеспечения контроля качества результативности и эффективности оказания социальных услуг
11	ИПК-2.3.	Создает условия для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией	Взаимодействовать с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией	Навыками проведения независимой оценки качества
12	ИПК-2.4	Организует контроль соблюдения стандартов социальных услуг	Организовать контроль соблюдения стандартов социальных услуг	Навыками обеспечения контроля соблюдения стандартов социальных услуг

13	ИПК-2.5	Организует контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Организовать контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Навыками обеспечения контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации,
----	---------	---	---	---

## 5.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

- «Руководитель организации социального обслуживания», утверждённый Приказом Минтруда России от 18.06.2020г. № 553н;

Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП	Коды и содержание индикаторов компетенции	Задачи профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с видом профессиональной деятельности ОПОП)	Трудовые функции (в соответствии с профессиональным стандартом)	Вид работы на практике
03 Социальное обслуживание	ИД.ОПК 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Организационно-управленческий	Планирование деятельности организации социального обслуживания	Подготовка аналитических и отчетных документов по итогам практики Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-1.1. Обеспечивает принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Организационно-управленческий	Планирование деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-1.2 Координирует деятельность структурных подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Организационно-управленческий	Планирование деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-1.3 Организует деятельность по противодействию коррупции	Организационно-управленческий	Организация деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания

03 Социальное обслуживание	ИПК-1.4. Обеспечивает сбор, хранения и обработку информации о получателях и поставщиков социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации	Организационно-управленческий	Организация деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-1.5. Обеспечивает в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов, в том числе организация обследования и паспортизации объектов и услуг	Организационно-управленческий	Организация деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-1.6. Организует работу по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Организационно-управленческий	Организация деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-1.7. Обеспечивает соблюдение работниками профессионально-этических требований к деятельности	Организационно-управленческий	Организация деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-2.1. Осуществляет контроль выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Организационно-управленческий	Контроль деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания

03 Социальное обслуживание	ИПК-2.2. Обеспечивает организацию контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг	Организационно-управленческий	Контроль деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-2.3. Создает условия для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией	Организационно-управленческий	Контроль деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-2.4 Организует контроль соблюдения стандартов социальных услуг	Организационно-управленческий	Контроль деятельности организации социального обслуживания	Выполнение индивидуального задания
03 Социальное обслуживание	ИПК-2.5 Организует контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Организационно-управленческий	Контроль деятельности организации социального обслуживания	

## 6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части ОПОП и проводится в 4 семестре.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем этапе обучения.

Компетенции, сформированные в ходе прохождения практики необходимы для успешного овладения дисциплинами обязательной и вариативной части, прохождения производственной и преддипломной практики.

## 7. Объем практики – 6 (ЗЕТ)

## 8. Продолжительность практики – 4 недель.

## 9. Содержание практики и формы отчетности по практике

№	Разделы (этапы) практики	Коды и содержание индикаторов компетенции	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы отчетности по практике
1	Подготовительный этап	ИД.ОПК 3.1	Организация практики, производственный инструктаж	6	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап	ИПК-1.1. ИПК-1.2 ИПК-1.3 ИПК-1.4. ИПК-1.5. ИПК-1.6. ИПК-1.7.	Выполнение зачетных заданий, сбор, обработка и систематизация материала для отчета	192	Запись в дневнике практики, отзыв с места прохождения практики

		И <sub>ПК-2.1.</sub> И <sub>ПК-2.2.</sub> И <sub>ПК-2.3.</sub> И <sub>ПК-2.4.</sub> И <sub>ПК-2.5.</sub>			
3	Аналитический этап	ИД.ОПК 3.1	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва	<b>10</b>	Запись в дневнике практики, отзыв с места прохождения практики
4	Отчетный этап	ИД.ОПК 3.1	Сдача отчета, дневника и отзыва, защита отчета	<b>8</b>	Дифференцированный зачет