ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета университета
от 29.06.2016, протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СтГМУ
_____В.И. Кошель

Приказ от 29.06.2016 № 562-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, состав и работу конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке замещения должностей научных работников университета, принятым на заседании Ученого совета университета от 13 ноября 2015 г., протокол № 4, утвержденным приказом ректора университета от 13.11.2015 № 1038-ОД.

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников университета (далее – конкурс);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников университета;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с пунктом 2.9. Положения о порядке замещения должностей научных работников университета;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представители профсоюзного комитета университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.2. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

3.4. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;

- организует работу Конкурсной комиссии;

- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;

- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

- подписывает документы Конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий http://ученые-исследователи.рф.

- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров управления правового обеспечения и кадровой политики университета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.5. Решение по определению победителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель также определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Таким же образом открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма бальной оценки претендента не подсчитывается). При равенстве голосов в результате проведения открытого голосования решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

4.6. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.7. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

4.8. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

4.9. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.