**Рекомендации по оформлению аттестационного листа**

1. Аттестационный лист желательно оформить на 2 страницах с сохранением 14-го шрифта.

1. Пункт 3.

2.1.Обязательно указывать прохождение первичной специализации.

2.2.На все внесенные в пункт документы должны быть заверенные копии.

2.3.Сведения по повышению квалификации указывать по специальности, представляемой на категорию.

 4. Пункт 8. Писать сведения о последнем присвоении квалификационной категории.

 5. Пункт 11. Писать количество работ (если имеются). Наименование работ, дата и место публикации оформить приложением на отдельном листе.