

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 31.03.2023 № 238-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 29.03.2023, протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной комиссии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, Комиссия, университет) устанавливает задачи, полномочия, формирование и порядок деятельности Комиссии и разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными нормативными актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, Уставом университета.

1.2. Комиссия создана в целях осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией среди работников и обучающихся университета, надлежащего контроля, открытости в деятельности университета, создания и укрепления стабильных правовых, морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников университета. предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства университета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в университете.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; к коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане; в университете субъектами антикоррупционной политики являются: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, работники университета, обучающиеся университета, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся университета;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой

статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности университета в области противодействия коррупции.

2.1.2. Рассмотрение и анализ проектов локальных нормативных актов университета и распорядительных документов университета на предмет выявления положений, способствующих коррупции, разработка мер и предложений, направленных на совершенствование локальной нормативной базы в области противодействия коррупции.

2.1.3. Создание единой системы мониторинга и информирования работников университета по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды.

2.1.4. Выработка у работников и обучающихся университета навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупции.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся выполнения основных задач Комиссии, а также осуществление контроля за исполнением этих решений.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений университета по реализации мер противодействия коррупции.

3.3. Создание рабочих групп для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, из числа членов Комиссии, а также из числа иных работников университета, представителей общественных организаций, специалистов и экспертов (по согласованию).

3.4. Проведение антикоррупционной экспертизы любых локальных нормативных актов, распорядительных документов университета.

3.5. Выработка рекомендаций по повышению эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

3.6. Внесение предложений ректору университета по вопросам противодействия коррупции, требующим решения ректора университета или подготовки локальных нормативных актов университета.

3.7. Направление запросов и получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимых материалов и информации в пределах своей компетенции от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

3.8. Рассмотрение и проверка поступающих в университет заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, иных работников, обучающихся университета в коррупционной деятельности; в случае необходимости приглашение работников и обучающихся на свои заседания.

3.9. Привлечение для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений университета и иных организаций, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, а также представителей

общественных организаций (по согласованию).

3.10. Взаимодействие с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации. К полномочиям Комиссии не относится координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии. Председатель Комиссии или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. В состав Комиссии входят в обязательном порядке представитель(и) ректората, юридической и кадровой служб, профсоюзного комитета работников, профсоюзного комитета студентов, а также представители иных структурных подразделений университета.

4.2. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается приказом ректора университета.

4.3. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.4. Председатель Комиссии:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений университета и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе Комиссии иных специалистов;

на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений университета формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

в установленном порядке запрашивает информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

информирует ректора университета о результатах реализации мер противодействия коррупции;

представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

ведет заседания Комиссии, оглашает результаты заседаний Комиссий;

подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

осуществляют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии и (или) поручениями председателя Комиссии;

присутствуют на заседаниях Комиссии;

знакомятся с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступают на заседаниях Комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии;

входят в состав рабочих групп Комиссии;

выражают в письменной форме особое мнение в случае несогласия с решением Комиссии;

организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся и работников университета; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией; направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии и иную документацию; готовит проект годового отчета о работе Комиссии; осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

V. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены лица, участвующие в подготовке материалов к заседанию Комиссии или имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания, дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени, месте проведения и повестки заседания Комиссии.

5.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.7. По решению председателя Комиссии на заседании Комиссии могут быть рассмотрены вопросы, не включенные в повестку, но относящиеся к полномочиям Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые готовятся секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения заседаний Комиссии. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

5.10. В протоколах заседаний Комиссии указываются фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколам заседаний Комиссии прилагаются материалы, использованные при рассмотрении вопросов, особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

5.11. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение пятилетнего срока бумажном или электронном виде.

5.12. Процедурные вопросы деятельности комиссии, не урегулированные Положением, решаются комиссией самостоятельно.
