**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о конкурсе на соискание внутренних исследовательских грантов (далее – положение) определяет порядок организации конкурса научно-исследовательских проектов на соискание финансовой поддержки (далее – конкурс), условия финансирования и формы контроля выполнения научно-исследовательских проектов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ВПО СтГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.3. Внутренние исследовательские гранты университета (далее гранты) являются одной из форм финансирования научной деятельности университета.

1.4. Цели конкурса:

* содействие реализации концепции развития научно-инновационной деятельности университета;
* концентрация вузовской науки на перспективных, конкурентоспособных научных исследованиях в рамках приоритетных направлений развития науки и техники в Российской Федерации;
* повышение инновационного потенциала научных исследований в университете;
* развитие международного сотрудничества университета в научной сфере;
* содействие внедрению программы развития научно-исследовательской деятельности обучающихся;
* эффективное содействие повышению уровня подготовки научных и научно-педагогических кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований;
* содействие становлению новых и развитию существующих научных школ и научных направлений в вузе.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

2.1. Конкурс проводится ежегодно в соответствии настоящим положением и ежегодно формируемым порядком.

2.2. Объявление о начале конкурса и порядок его проведения публикуются ежегодно на официальном сайте университета не позднее, чем за месяц до окончания срока приема заявок.

2.3. Организационное и информационное сопровождение конкурса обеспечиваются проректором по научной и инновационной работе, научно-аналитическим отделом, информационным центром университета.

2.4. В конкурсе могут принимать участие сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава, а также лица, обучающиеся в университете.

2.5. Конкурс может проводиться между отдельными учеными или научными коллективами.

Требования к научному коллективу:

* численность не менее 2 человек (исполнитель и руководитель) и не более 10 человек;
* доля членов коллектива, возраст которых не превышает 35 лет (для докторов наук – 39 лет), должна составлять не менее 50% от общего числа членов коллектива.

2.6. Приоритетные научные направления конкурса, конкурсные номинации, контингент участников, количество грантов и общий объем финансирования утверждаются ежегодно решением Ученого совета университета с учетом целей и задач, стоящих перед вузом на конкретном этапе его развития, и в соответствии с настоящим положением.

2.7. Для участия в конкурсе необходимо оформить и предоставить в научно-аналитический отдел университета конкурсную документацию (заявку на участие в конкурсе, проект научно-исследовательской работы (НИР), календарный план НИР, смету предполагаемых расходов).

2.8. Подавая конкурсную документацию, соискатели гранта гарантируют, что:

* предоставляют достоверные сведения о себе и своем проекте,
* согласны с условиями участия в конкурсе,
* не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов,
* не нарушают прав и свобод человека в отношении испытуемых, респондентов,
* не возражают против публикации итоговых отчетов о НИР на сайте университета.

2.9. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

2.10. Представленные на конкурс материалы не возвращаются. Не допускаются изменения в поданных и зарегистрированных для участия в конкурсе проектах.

2.11. Повторное участие в конкурсе возможно при условии завершения предыдущего проекта и утверждения соответствующего отчета и результатов НИР.

**3. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА**

3.1. Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Экспертизу заявок осуществляет экспертная комиссия.

3.2. Состав экспертной комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава университета с учетом тематики поданных заявок и утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе. Допускается включение в состав экспертной комиссии сотрудников других образовательных и научных организаций в качестве независимых экспертов. В состав экспертной комиссии не могут быть включены участники конкурса.

3.3. Председателем экспертной комиссии является проректор по научной и инновационной работе.

3.4. В ходе экспертизы производится оценка научных достоинств НИР, целесообразности проведения НИР за счет средств университета, возможности выполнения в установленные настоящим Положением сроки, обоснованности сметы расходов, а также определяется объем финансирования проекта.

3.5. Экспертная комиссия вправе отклонить заявку. Основанием для отклонения заявки могут явиться нарушение требований к оформлению заявки, недостаточная обоснованность актуальности и научной новизны предлагаемых подходов и ожидаемых результатов, практического значения научного исследования, инновационного потенциала и/или перспектив коммерциализации его результатов.

3.6. Экспертная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования каждого научного проекта с учетом целей, задач и объема расходов, необходимых для реализации проекта. В случае несогласия соискателя с решением экспертной комиссии заявка отклоняется.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАНТОВ**

4.1. Гранты предоставляются победителям конкурса на основании приказа ректора университета.

4.2. Финансирование гранта осуществляется за счет средств от приносящей доходы деятельности университета.

4.3. Финансирование гранта производится университетом в соответствии с договорами о выполнении и финансировании научно-исследовательской работы (далее – договор), заключаемыми с победителями конкурса на срок от одного до двух лет. Грант университета может использоваться только на цели, указанные в договоре. После истечения срока договора финансовые средства не подлежат дальнейшему использованию.

4.4. Размер финансирования гранта определяется с учетом сметы расходов на проведение научного исследования, составляемой для каждого этапа исследования, согласно договору, и утверждается ректором университета.

4.5. Смета расходов составляется научным руководителем НИР по согласованию с проректором по научной и инновационной работе, главным бухгалтером – начальником планово-финансового управления, начальником планово-финансового отдела планово-финансового управления и утверждается ректором университета.

4.6. Продолжение финансирования научных исследований на каждом последующем этапе осуществляется по результатам экспертизы научного и финансового отчетов грантополучателя за прошедший период, проводимой экспертной комиссией.

4.7. Решение экспертной комиссии о нецелевом использовании гранта университета является основанием для расторжения договора и приостановлении финансирования мероприятий гранта.

4.8. В соответствии со сметой на проведение научного исследования средства гранта могут быть направлены на оплату расходов, связанных с выполнением исследования – приобретение лекарственных средств, расходных материалов, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, полностью потребляемых в процессе выполнения мероприятий НИР, оплату лабораторных, конструкторских и иных работ, услуг связи, обучения членов научного коллектива необходимого для выполнения проекта в ведущих научных центрах России и за рубежом, оплату организационного взноса, командировочных и иных расходов, связанных с проведением исследований и обнародованием его результатов, в том числе расходов на подготовку к публикации научных работ (статей, монографий), содержащих результаты НИР, в зарубежных периодических медицинских изданиях, индексируемых в *Scopus и/или Web of Science*, а также на оплату и начисления на выплаты по оплате труда участникам НИР в размере не более30% от суммы гранта.

4.9. Материальные ценности, приобретенные на средства гранта, являются собственностью университета.

**5. РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Условием предоставления финансовой поддержки университета является обязательство соискателей сделать результаты исследований общественным достоянием, непременно опубликовав их, в том числе, не менее двух научных статей в высокорейтинговых (ИФ ≥ 0,3) периодических медицинских изданиях, в том числе в изданиях индексируемых в *Scopus* *и/или Web of Science* и/или оформление права на интеллектуальную собственность (служебное изобретение, служебная полезная модель) не позднее 12 месяцев со дня истечения срока договора.

5.2. Авторам вменяется в обязанность упоминание о поддержке своих исследований университетом в публикациях. Публикации, в которых такого упоминания нет, не будут рассматриваться экспертной комиссией в качестве отчетных материалов по гранту.

5.3. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения научного проекта, подлежат правовой охране в соответствии с разделом VII части четвертой Гражданского кодекса.

5.4. Исключительные право на служебные результаты интеллектуальной деятельности и право на получение патента, полученные в ходе выполнения научного проекта принадлежит университету, если в договоре между грантополучателем и университетом не предусмотрено иное.

5.5. Право авторства на служебные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, принадлежит исполнителю (автору) проекта.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Руководитель НИР, несет ответственность за качество и соблюдение сроков выполнения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

6.2. В рамках текущего контроля выполнения НИР председатель экспертной комиссии имеет право неоднократно на любой стадии работ потребовать у руководителя проекта представить промежуточный отчет о ходе его реализации.

6.3. По истечении срока договора руководитель НИР представляет на рассмотрение экспертной комиссии итоговый и этапный (при наличии этапов) научно-аналитический и финансовый отчеты о выполнении проекта.

6.4. По решению экспертной комиссии выполнение и финансирование НИР могут быть прекращены досрочно в случае досрочного выполнения плана работ и получения запланированных результатов, открывшейся в ходе работ очевидной бесперспективности продолжения исследований, невозможности получения запланированных результатов.

6.5. В случае непредставления руководителем НИР без уважительных причин необходимых отчетных материалов в установленный срок, некачественного выполнения работ, выявления нарушений в целевом расходовании средств гранта, решением экспертной комиссии руководитель проекта может быть заменен, выполнение и финансирование НИР может быть прекращено или приостановлено.

6.6. Освобожденные на основании решения экспертной комиссии руководители и исполнители НИР лишаются права участвовать в конкурсах на соискание внутренних исследовательских грантов университета на срок до пяти лет.

6.7. В случае отсутствия результатов НИР, указанных в пункте 5.1 настоящего положения, руководители и исполнители проекта лишаются права участвовать в конкурсах на соискание внутренних исследовательских грантов университета на срок до пяти лет.

6.8. Решение об отстранении от участия в конкурсах на соискание внутренних исследовательских грантов университета принимается экспертной комиссией, оформляется протоколом и доводится до руководителя и исполнителей НИР выпиской из протокола под роспись.