

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
от 19.12.2018, протокол № 5



В.И. Кошель

Приказ от 19.12.2018 № 1372-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Ставропольский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России или Оператор) разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Регламента работы ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, утвержденного приказом от 02 июля 2018 г. N 808-ОД и Инструкции по делопроизводству в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, утвержденной приказом от 02 июля 2018 г. N 808-ОД.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России;
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;
- упорядочение действий работников ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- упорядочение действий, направленных на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения, обезличивания или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

1.3. Настоящее Положение распространяется на должностных лиц ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ведут личный прием, осуществляют рассмотрение обращений

(запросов) в письменной форме, а также в форме электронных документов, подготовку и направление ответов на них.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, вести личный прием, осуществлять рассмотрение обращений (запросов) в письменной форме, а также в форме электронных документов, подготовку и направление ответов на них, определяются приказом ректора университета.

1.4. Настоящее Положение подлежит применению в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

1.8. Доступ к своим персональным данным представляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представитель представляет Оператору документ, подтверждающий его полномочия.

1.9. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении к Оператору следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России или на основании федерального законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.10. Если запрос субъекта персональных данных связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных должен указать, какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

1.11. Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных прилагает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых Оператор должен изменить (обновить, уточнить) персональные данные.

1.12. В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных, Оператор оставляет персональные данные в неизменном виде. Изменение (обновление, уточнение) персональных данных должны быть выполнены Оператором в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

1.13. Изменение, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляется Оператором на безвозмездной основе.

1.14. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими нормативными документами ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

1.16. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России на основании решения ученого совета.

## **II. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К ОПЕРАТОРУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", при личном приеме субъект персональных данных предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.2. В случае если при личном приеме от имени субъекта персональных данных действует его представитель, должностное лицо ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

2.3. Содержание устного обращения регистрируется в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Ответ на обращение с согласия субъекта персональных данных может быть дан устно в ходе личного приема.

2.4. Субъекту персональных данных предоставляется возможность ознакомления с его персональными данными, о чем делается запись в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов. При отсутствии возможности

ознакомления субъекта с его персональными данными немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту персональных данных в течение тридцати рабочих дней с даты обращения.

2.5. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает субъекту персональных данных оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России обязано дать ответ на такой запрос в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Действия Оператора в ответ на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов, а также сроки их исполнения представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.6. Если при рассмотрении обращения субъекта персональных данных будет установлено, что предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, должностное лицо, осуществляющее личный прием субъекта персональных данных, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о персональных данных либо таких персональных данных, о чем делается запись в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов. Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта персональных данных мотивированный отказ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

### **III. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА ОТ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К ОПЕРАТОРУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" запрос от субъекта должен содержать:

- сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие факт правовых взаимоотношений, возникших между субъектом персональных данных и Оператором персональных данных (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Прием и регистрация запросов субъектов персональных данных, а также регистрация ответов, направляемых субъектам персональных данных, осуществляется в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов.

3.3. При получении запроса субъекта персональных данных руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения проверяет соответствие запроса требованиям к письменному обращению, а именно:

- наличие наименования организации, в которую направлено письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должности соответствующего должностного лица;

- наличие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта персональных данных;
- наличие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие личной подписи и даты;
- наличие сведений о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

3.4. В случае соответствия запроса субъекта персональных данных требованиям, перечисленным в пункте 3.3 настоящего Положения, такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов.

3.5. В случае если в запросе субъекта персональных данных не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, в соответствии с ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", ответ на такой запрос не дается, о чем делается отметка в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов.

3.6. В случае несоответствия запроса субъекта персональных данных требованиям, перечисленным в пункте 3.3 настоящего Положения, такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов в тот же день. Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта персональных данных мотивированный ответ в письменной форме о том, что сведения не могут быть предоставлены.

3.7. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются ректору университета, либо замещающему его лицу, который оформляет резолюцию с указанием исполнителей, содержанием действий и сроком рассмотрения запросов.

3.8. Должностные лица ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают:

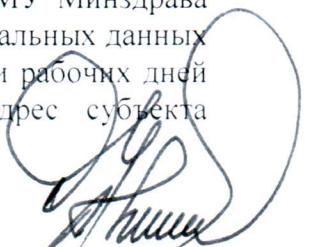
- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

3.9. Должностное лицо ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, назначенное исполнителем в соответствии с резолюцией ректора университета, либо замещающего его лица, обязано рассмотреть запрос субъекта персональных данных и подготовить ответ на него в письменной форме в течение тридцати дней с даты получения указанного запроса.

3.10. В случае если в запросе субъект персональных данных изъявил желание ознакомиться со своими персональными данными, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту персональных данных в течение тридцати дней с даты получения указанного запроса.

3.11. Письменный ответ на запрос субъекта персональных данных должен быть направлен по его адресу заказным письмом с уведомлением о вручении с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством.

3.12. Если при рассмотрении запроса субъекта персональных данных будет установлено, что предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, уполномоченные сотрудники ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России сообщают ему об отказе в предоставлении информации о персональных данных либо таких персональных данных, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта персональных данных, в адрес субъекта



персональных данных направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 4 ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.13. Для обработки персональных данных, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта персональных данных, дополнительного его согласия не требуется.

3.14. Действия ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России в ответ на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

#### **IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА ОТ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

4.1. Согласно ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" обращение, поступившее в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России или должностному лицу ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, установленным ст. 10 указанного закона.

4.2. В обращении субъект персональных данных в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Субъект персональных данных вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

#### **V. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАПРОСА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сотрудники ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его ректору университета либо замещающему его лицу.

5.2. ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России в лице должностных лиц, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет требуемые им документы в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.3. Результаты ответа по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных фиксируются в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и контролирующих государственных органов в тот же день.

5.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных фактов недостоверности персональных данных или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные

законодательством для соответствующих действий (операций) в отношении персональных данных.

Действия ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России в ответ на запросы и обращения субъектов контролирующих государственных органов приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.5. Формы запросов, заявлений и уведомлений субъектов персональных данных установлены в приложениях № 3 - 19 к настоящему Положению. Уведомления субъектов персональных данных оформляются на официальном бланке ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

---



Приложение № 1

к Положению о порядке рассмотрения  
запросов субъектов персональных данных  
и их представителей

**ФОРМА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

И.О. Фамилия

" " 20 \_\_ г.

**ЖУРНАЛ**

УЧЕТА ЗАПРОСОВ И ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И КОНТРОЛИРУЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

Начат " " 20 \_\_ г.

Окончен " " 20 \_\_ г.

Хранить \_\_\_\_\_ года (лет).

На \_\_\_\_\_ листах.



N п/п	Дата поступления запроса/обращения	ФИО субъекта	Цель запроса/обращения	Отметка о результатах рассмотрения запроса/обращения	Дата реагирования на запрос/обращение	ФИО и подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						



Приложение N 2

к Положению о порядке рассмотрения  
запросов субъектов персональных данных  
и их представителей

**Порядок действий должностных лиц ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России  
в ответ на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей  
и контролирующих государственных органов**

N п/п	Содержание запроса	Содержание действий	Срок рассмотрения запроса	Результат рассмотрения запроса
1.	Запрос от субъекта персональных данных или его представителя			
1.1.	Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Подтверждение обработки персональных данных
1.2.		Отказ подтверждения обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных
				1. Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки персональных данных. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным.

		<p>4. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.</p> <p>5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.</p> <p>6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче</p>	
1.3.	Отказ предоставления информации о персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным
	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление о внесенных изменениях
	Отказ изменения персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об отказе предоставления изменения персональных данных
1.4.	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно ч. 3 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об уничтожении

	<b>Отказ уничтожения персональных данных</b>	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об отказе уничтожения персональных данных
1.5.	<b>Отзыв согласия на обработку персональных данных</b>	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	30 дней (согласно ч. 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")
	<b>Отказ прекращения обработки и уничтожения персональных данных</b>	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных
1.6.	<b>Недостоверность персональных данных субъекта</b>	Блокировка персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")
	<b>Изменение персональных данных</b>	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об изменениях персональных данных
	<b>Снятие блокировки персональных данных</b>		Уведомление об отказе изменения персональных данных
	<b>Отказ изменения персональных данных</b>	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	

1.7.	Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных  Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")  10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об устранении нарушений  Уведомление об уничтожении персональных данных
1.8.	Достижение целей обработки персональных данных	Прекращение обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об уничтожении персональных данных
2.	Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных			
2.1.	Информация для осуществления деятельности Уполномоченного органа	Предоставление заявленной информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 4 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Предоставление запрошенной информации по персональным данным
2.2.	Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление о внесенных изменениях

	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	
	Снятие блокировки персональных данных		
	Отказ изменения персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об отказе изменения персональных данных
2.3.	Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об уничтожении персональных данных
2.4.	Достижение целей обработки персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	Уведомление об уничтожении персональных данных
	Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 Закона N 152-ФЗ "О персональных данных")	Уведомление об уничтожении персональных данных