

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета
от 27.01.2016г., протокол № 7



Приказ от 27.01.2016г. № 70-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке присвоения ученых званий разработано на основании Постановления Правительства РФ от 10.12.2013 N 1139 «О порядке присвоения ученых званий», Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. N 836 «Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации», с Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1620 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения ученых званий доцента и профессора (далее — ученые звания), в том числе критерии присвоения ученых званий, требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, порядок рассмотрения аттестационных дел на присвоение ученых званий.

1.3. Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее — научные специальности).

1.4. Ученые звания присваиваются Министерством образования и науки Российской Федерации по аттестационным документам (далее аттестационное дело), представленным университетом.

1.5. Присвоение ученого звания подтверждается аттестатом о присвоении ученого звания доцента или ученого звания профессора. Формы аттестатов о присвоении ученых званий, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Аттестаты о присвоении ученых званий выдаются на

основании решений Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.6. Ученые звания могут быть присвоены лицам, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают требованиям к лицам, претендующим на присвоение им ученых званий (далее — соискатели).

1.7. Рассмотрение вопроса о представлении соискателя к ученому званию осуществляется на заседании Ученого совета университета (далее — совет). При положительном решении совета университет представляет соискателя к ученому званию.

1.8. Критерии присвоения ученых званий и требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий по научным специальностям:

1.8.1. Ученое звание профессора присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в совет удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней: должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией);

г) имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

1.8.2. Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 1.8.1. настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в университете;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по

научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее — рецензируемые издания). На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

1.8.3. Ученое звание доцента присваивается научному или научно-педагогическому работнику, претендующему на присвоение ученого звания, если он на день представления аттестационного дела в совет удовлетворяет следующим требованиям:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в университете и замещает: должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института университета, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего научным или научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией);

1.8.4. Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» пункта 1.8.3 настоящего Положения;

б) осуществление педагогической деятельности в университете не менее

чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Соискатель пишет заявление на имя ректора (Приложение 1) с соответствующей просьбой о присвоении ученого звания.

2.2. Заявление соискателя с визой ректора передается проректору по научной и инновационной работе.

2.3. Проректор по научной и инновационной работе в соответствии с заявлением в течение 2 недель представляет на утверждение ректора состав комиссии (не менее трех человек) по проверке соответствия соискателя ученому званию. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.4. После выхода приказа:

а) соискатель представляет проректору по научной и инновационной работе следующие документы:

- выписку из протокола кафедрального совещания о ходатайстве перед Ученым советом университета о присвоении ученого звания (профессор, доцент) по кафедре.

- личный листок по учету кадров (анкета);

- выписку из трудовой книжки;

- копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой работы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы (для совместителей);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя (Приложение 2);

- заверенные копии документов о высшем профессиональном образовании, ученой степени и ученом звании;

- решение Ученого совета по данному вопросу с основного места работы (для совместителей).

б) комиссия приступает к оценке научно-педагогической (лечебной – для клинических кафедр) работы и ее соответствия нормативным документам

путем анализа документов и посещения открытых лекций и/или практических занятий, проводимых соискателем.

2.5. В случае разногласий мнений комиссии и кафедры по соответству соискателя установленным требованиям приказом ректора создается новая комиссия под председательством проректора по научной и инновационной работе.

2.6. Информация о кандидатуре соискателя доводится до сведения членов Ученого совета и коллектива университета посредством ее размещения на официальном сайте университета в сети Интернет не позднее, чем за две недели до проведения заседания Ученого совета университета.

2.7. Рассмотрение кандидатуры соискателя выносится на заседание Ученого совета университета. Докладывает материалы председатель комиссии, оценивающей работу соискателя.

2.8. Ученый совет университета открытым голосованием подтверждает внесение кандидатуры в бюллетень для тайного голосования.

2.9. В бюллетене для тайного голосования члены совета выражают своё мнение зачёркиванием слов «за» или «против» (Приложение 3).

Подсчёт голосов осуществляется счётная комиссия, избираемая открытым голосованием членами Учёного совета университета.

Избранным считается соискатель, получивший путём тайного голосования не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме - не менее 2/3 списочного состава совета.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. После принятия советом положительного решения аттестационные документы, представляемые для присвоения ученого звания в двухнедельный срок, комплектуются ученым секретарем совета и отправляются в Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.2. Аттестационное дело включает следующие документы:

а) сопроводительное письмо на официальном бланке университета с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания;

б) справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности (приложение № 4);

в) заверенная копия трудовой книжки, подтверждающая стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях;

г) заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях соискателя по совместительству (представляется при наличии);

д) список опубликованных научных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (приложение 2);

- е) справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии 5);
- ж) заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания;
- з) заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания (представляются при наличии);
- и) согласие соискателя ученого звания на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (приложение 6);
- к) 2 почтовые карточки с указанием почтового адреса заявителя и (или) соискателя и марки, стоимость которых достаточна для пересылки из Минобрнауки России в адрес заявителя и (или) соискателя ученого звания в случае, если заявитель и (или) соискатель ученого звания желает получить уведомление о поступлении документов в Минобрнауки России с указанием его регистрационного номера по почте;
- л) для соискателей ученого звания профессора - список лиц, у которых соискатель ученого звания был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем совета организации (приложение 7);
- м) регистрационно-учетная карточка (приложение 8);
- н) в случае если в качестве заявителя выступает организация, в которой соискатель ученого звания работает по совместительству, - решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность;
- о) справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях (приложение 9);
- п) заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации;
- р) протокол заседания счетной комиссии (приложение 10)
- с) заверенная в установленном порядке анкета с фотографией;
- у) описание документов личного дела соискателя ученого звания.

Приложение 1

Ректору СтГМУ В.И. Кошель

Должность, место работы

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос на Учёном совете университета о присвоении мне ученого звания _____ по научной специальности _____ в связи с соответствием выполненной мною работы критериям присвоения ученого звания _____ и требованиям к лицам, претендующим на присвоение данного звания по научной специальности согласно «Положению о порядке присвоения ученого звания».

Подпись

(дата)

Заявление пишется собственноручно

Приложение 2**СПИСОК**

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель ученого звания

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения,
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь (указывается
коллегиальный орган управления
(ученого, научного, научно-технического
совета или иного коллегиального органа
управления) организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации)

(дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-

педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего _____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 3

Баллотировочный бюллетень

для тайного голосования на заседании Ученого совета Ставропольского государственного медицинского университета от _____ 20__ года
на присвоение ученого звания «_____»

Фамилия, Имя, Отчество	Характеристика	Результаты голосования
	Присвоение звания «_____»	ЗА ПРОТИВ

Приложение 4

СПРАВКА

о представлении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя ученого звания)

к присвоению ученого звания _____ по научной специальности
(доцент/профессор)

(наименование научной специальности с указанием шифра)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого
звания полностью)

назначен(а) _____

(распорядительный акт, наименование организации и реквизиты
распорядительного акта)

на должность _____

(наименование должности и ставки/ часть ставки)

по трудовому договору/контракту с "___" ____ г. на срок ____ (6)

(название коллегиального органа управления (ученого, научного, научно-
технического совета или иного коллегиального органа управления)
организации и наименование организации, в которой действует этот орган)

утвержденный _____ от _____ N ____ в количестве _____
(распорядительный акт организации)

членов сроком на ____ лет, рассмотрел представление соискателя к присвоению
ученого звания в составе ____ членов.

В голосовании приняло участие ____ членов _____,
(название коллегиального органа управления организации)

из них проголосовало:

"За" - _____;

"Против" - _____;

"Воздержался" - _____; (7)

"Недействительных бюллетеней" - _____; (8)

Протокол счетной комиссии совета N _____ от "___" ____ 20 ____ г.

По итогам голосования принято решение о представлении

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью)
к присвоению ученого звания

(наименование ученого звания, наименование научной специальности без указания шифра)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)

Год рождения _____, гражданство _____.

Наименование, год окончания образовательной организации высшего
образования и номер диплома _____.

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена решением

(отрасль науки)

(название диссертационного совета и наименование организации, на базе которой он создан)
от "___" г. N _____ и выдан диплом

(наименование организации, N и дата приказа/решения)
Ученая степень доктора _____ наук присуждена
(отрасль науки)

(название организации/ диссертационного совета)
"___" г. и выдан диплом _____
(N и дата приказа/решения)
Ученое звание доцента _____
(наименование кафедры/наименование научной специальности)
присвоено _____ в _____ году,
(наименование организации, номер и дата приказа/решения)
старшего научного сотрудника присвоено _____
(наименование организации, номер и дата приказа)

Стаж научной и педагогической работы _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания)
составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы в
образовательных организациях высшего образования и (или) организациях
дополнительного профессионального образования, научных организациях -
_____ лет, из них _____ лет по научной специальности

(шифр и название научной специальности, по которой осуществлено представление)
Читает лекционные курсы

(наименование по учебному плану (для соискателей ученого звания доцента
- при наличии))
Ведет занятия по курсу (дисциплине)

(наименование по учебному плану)
Подготовил(а) в качестве:
научного руководителя - _____ кандидатов наук, в том числе _____
по заявленной специальности;
научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов наук.

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ
Имеет _____ учебников (учебных пособий), опубликованных за последние
10 лет по научной специальности _____, из них:
(название специальности)

(указывается: авторский учебник (учебное пособие) или 3 учебника (учебных пособия),
написанных в соавторстве, для соискателей ученого звания профессора)

Имеет _____ публикаций, из них _____ учебных изданий и _____ научных
трудов, включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной

собственности, используемые в образовательном процессе, в том числе:

а) учебные издания:

(приводятся опубликованные учебные издания в количестве: 3 - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора по направлению заявленной научной специальности; 2 - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента по направлению заявленной научной специальности. Учебные издания приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия).

б) научные труды:

(приводятся опубликованные научные труды в количестве: 5 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 5 лет для соискателей ученого звания профессора; 3 опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению указанной научной специальности - за последние 3 года для соискателей ученого звания доцента. Научные труды приводятся из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, с указанием полных библиографических данных, объема (печатных листов или страниц) и уточнением авторского участия).

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) _____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и _____ учебных изданий. (10)

За последние 3 года опубликовал(а) по научной специальности, указанной в аттестационном деле, _____ научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и _____ учебных изданий. (11)

Списки опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаются.

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ

(наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих)

Председатель (указывается
коллегиальный орган управления
(ученого, научного, научно-технического
совета или иного коллегиального органа
управления) организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь (указывается
коллегиальный орган управления
(ученого, научного, научно-технического
совета или иного коллегиального органа
управления) организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель кадровой службы

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации)

(дата)

Примечание.

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. В справку включается информация, имеющая непосредственное отношение к педагогической и научной (научно-исследовательской) деятельности соискателя ученого звания, в соответствии с критериями присвоения ученых званий и требованиями, предусмотренными Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1139. Для конкретной категории соискателей ученых званий в справке имеются соответствующие пояснения, выделенные курсивом.
3. Иные достижения соискателя включаются в справку при наличии достижений и по желанию соискателя.
4. Если соискатель ученого звания является председателем коллегиального органа управления организации, справка подписывается заместителем председателя указанного органа управления организации, проводившим заседание совета по данному вопросу.
5. Если соискатель ученого звания является ученым секретарем коллегиального органа управления организации, то для подготовки документов и рассмотрения вопроса его представления на заседании коллегиального органа управления организации избирается временно исполняющий обязанности ученого секретаря.
6. При представлении к ученому званию с должностей руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций (филиалов, институтов) и научных организаций, научных работников, деканов, начальников и заместителей начальников факультетов и приравненных к ним должностей, указывать на каких условиях и в каком подразделении организации, представившей его к присвоению ученого звания, осуществляется педагогическая деятельность.
7. Указывается при электронном голосовании.
8. Указывается при электронном голосовании.
9. Для совместителей указывается место основной работы и занимаемая должность.
10. Указывается для соискателей ученого звания профессора по научной специальности.
11. Указывается для соискателей ученого звания доцента по научной специальности.

Приложение 5

СПРАВКА

о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного

профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда

Приказом: _____
(наименование организации)

от "___" 20 ___ г. N _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда на кафедре _____

(наименование кафедры)

в ___ / ___ учебном году с "___" 20 ___ г. по "___" 20 ___ г.

С _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг
от "___" 20 ___ г. N ___ на условиях почасовой оплаты труда
по преподаванию дисциплины _____ на кафедре _____

(наименование кафедры)

в организации _____

(наименование организации)

в ___ / ___ учебном году с "___" 20 ___ г. по "___" 20 ___ г.(2)

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж _____ составляет _____ мес/лет.

(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии))

Руководитель кадровой службы (подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации)

(дата)

Примечание.

(1) Справка представляется в качестве дополнительного подтверждения стажа педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при наличии).

(2) Заполняется в случае осуществления соискателем ученого звания педагогической деятельности по заключенным гражданско-правовым договорам на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

Приложение 6

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Департаменту аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрированному по адресу: 117997, г. Москва, ул. Люсиновская, д.51, на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Данное согласие действует бессрочно со дня подачи мной документов, необходимых для присвоения ученого звания доцента по специальности _____.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(дата)

Приложение 7

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания _____
был(а) научным
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью

руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые
степени

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при	Шифр научной специальности и	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на
----------	--------------------------------	---------------------------------	--

	наличии) лица, которому присуждена ученая степень	тема диссертации на соискание ученой степени	соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук/решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.
1	2	3	4

Соискатель ученого звания

(подпись)

Список верен:

Проректор по научной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь (указывается коллегиальный орган управления (ученого, научного, научно-технического совета или иного коллегиального органа управления) организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации)

(дата)

Приложение 8

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество		N аттестационного дела
Год рождения	Гражданство	Дата поступления
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации		
Соискатель ученого звания	Шифр и наименование научной специальности	
ученая степень, ученое звание	Организация	Дата присуждения, N диплома/аттестата
кандидат наук		
доктор наук		
доцент по кафедре/специальности		
профессор по кафедре/специальности		

Приложение 9**СПРАВКА**

о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

В

название организации и структурного подразделения, в котором преподаватель осуществляет педагогическую работу

учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
1	2	3

Начальник учебного отдела
(заведующий кафедрой)
(печать организации)

подпись

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

(дата)

Примечание:

1. Информация об ведении педагогической работы приводится в соответствии с индивидуальным планом преподавателя.
2. В графе 1: Для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для ученого звания доцент, лицам, претендующим на присвоение ученых званий в области искусств и физической культуры и спорта - за 3 года.
3. В графе 2. Перечисляются основные виды учебной работы (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы) с указанием названия дисциплин (специальности), по которым соискатель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом.
4. В графе 3. Указывается реализуемая образовательная программа высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров) или дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), направление подготовки.

Приложение 10

Протокол №
заседания счетной комиссии ученого совета
(наименование организации)

Представлен Ученым советом (наименование организации)
на заседании “ ” 20 г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета
Ученый совет утвержден “___” 20 ___ г., приказ № _____
Баллотировался(лась) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
на присвоение/лишение/восстановление ученого звания профессора/доцента по
научной специальности
(шифр и наименование научной специальности)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

“За” - _____

“Против” - _____

“Недействительных бюллетеней” – _____

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Члены счетной комиссии: _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))